

Số: 60/KH-MNQP

Quang Phục, ngày 3 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 10 năm 2023**

Thực hiện Lịch công tác số 413/LCT-GDDT ngày 30 tháng 9 năm 2023 của Phòng GDDT Tiên Lãng về Lịch công tác tháng 10 năm 2022;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Mầm non Quang Phục xây dựng Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2023 như sau:

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NV CÔNG TÁC THÁNG 9/2023**

**1. Công tác chính trị, tư tưởng:**

- CBGVNV đoàn kết, tư tưởng ổn định, nghiêm túc thực hiện các quy định của ngành của trường.

- CBGVNV ổn định nề nếp đầu năm. Tổ chức thành công “ Ngày hội đến trường của bé”, Bé thơ vui Tết Trung thu.

**2. Công tác huy động trẻ ra lớp**

- Số trẻ đi học trong tháng 9/2022: 506 cháu

- Trong đó : MG : 429 cháu ; NT: 77 cháu

**3. Công tác chuyên môn**

**a. Chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng**

- Hiệu phó nuôi dưỡng đã chỉ đạo GV các lớp tăng cường công tác vệ sinh môi trường, vệ đồ dùng đồ chơi, vệ sinh cá nhân trẻ, sắp nội vụ trong ngoài lớp học ngăn nắp gọn gàng...

- Giáo viên các lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong mọi hoạt động. Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ khi thời tiết sang thu như dịch tay chân miệng, sốt xuất huyết, viêm phổi, đau mắt đỏ.... đến tất cả các bậc phụ huynh học sinh qua góc tuyên truyền tại nhóm lớp, qua zalo nhóm lớp..... trường đã triển khai theo các văn bản chỉ đạo cấp trên.

- Nhà trường đã phối hợp trạm y tế xã Quang Phục tổ chức cân đo, khám sức khỏe cho trẻ lần 1 => kết quả : cháu/ 506 cháu = 100%

+ Về cân nặng:

- BT: 466 trẻ = 92.1%

- NCTMDD1: 13 trẻ = 2.6%

- NCDMĐ1: 25 trẻ = 4.9%

- NCDMĐ2: 2 trẻ = 0,4%

+ Về chiều cao:

- BT: 464 trẻ = 91.7 %

- TCMĐ1: 38 trẻ = 7.5 %

- TCMĐ2: 4 trẻ = 0.8%

+ Cân nặng theo chiều cao:

- BT: 471 cháu = 93%

- SDD thể gầy còm: 6 cháu

= 1.2%

- Thừa cân: 16 cháu = 3.2%

- Béo phì: 13 cháu = 2.6%

- Hiệu phó nuôi dưỡng đã xây dựng thực đơn mẫu, triển khai, chỉ đạo đội ngũ cô nuôi nấu ăn theo thực đơn mới năm học 2023-2024, ra định lượng chuẩn. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong sơ chế, chế biến, nấu ăn cho trẻ.

- Đội ngũ cô nuôi trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc, đảm bảo ngày giờ công, thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh, đảm bảo vệ sinh môi trường bếp sạch sẽ, nghiêm túc thực hiện sổ sách, lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Đã tổ chức họp BDCM cho đội ngũ giáo viên, cô nuôi theo kế hoạch tháng.

### **b. Chuyên môn chăm sóc giáo dục**

- Tổ chức thành công 2 ngày hội: Ngày hội đến trường của bé và Bé vui đón Tết Trung Thu.

- Giáo viên các lớp nghiêm túc trong việc tạo môi trường, nội dung cho trẻ hoạt động.

- Sau khai giảng trường đã tập trung chỉ đạo GV nghiêm túc thực hiện các hoạt động trong ngày. Các lớp ổn định nề nếp trẻ, rèn nề nếp hoạt động cho trẻ.

- Đã tiếp tục tổ chức BDCM cho đội ngũ GV.

- Chuyên môn đã chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch BDTX tổ, cá nhân để triển khai thực hiện. Hoàn thiện hệ thống hồ sơ sổ sách, kế hoạch.

### **c. Công tác kiểm tra và công tác khác**

- Nhà trường đã tổ chức cho CBGVNV, HS nghỉ lễ 2/9 theo quy định. Phan công và thực hiện nghiêm túc lịch trực trường, đảm bảo công tác an ninh, an toàn trường học.

- CBGVNV nhà trường đã chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón trẻ tựu trường 28/8/2023 và nhà trường phối hợp các đoàn thể tổ chức thành công Ngày hội đến trường cho trẻ, Bé vui đón tết trung thu.

- Đã chỉ đạo các bộ phận giáo viên cập nhật số liệu trẻ, cân đo trẻ trên cơ sở dữ liệu ngành. Tổng hợp làm báo cáo thống kê định kỳ đầu năm, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung 3 công khai đầu năm học.

- Đã xây dựng kế hoạch năm và trình lãnh đạo PGD phê duyệt.

- Nhà trường đã chỉ đạo các lớp tổ chức họp phụ huynh học sinh, kiện toàn Ban đại diện PHHS nhà trường.

- Trường đã tổ chức mua sắm một số đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng...

- Nhà trường đã họp và triển khai tới 100% viên chức CV về hướng dẫn bổ nhiệm CDNN theo thông tư mới. phân công nhiệm vụ, HD cho viên chức cùng nghiên cứu, YC GV hoàn thiện hồ sơ...



- Đã thực hiện công tác kiểm tra chuyên đề theo KH: KT sắp xếp nội vụ phòng học, KT điều kiện CSV.C...tổ chức bán trú. Đã KT toàn diện 03 GV và 1 cô nuôi. Xếp loại: Tốt: Thuý Nga, Chiên, Vũ Hương, Thanh

#### **d. Tồn tại:**

##### **\* Lớp:**

- Số trẻ đến trường chưa đạt chỉ tiêu:  $506/513=98,6\%$ , cuối tháng 9 số học sinh xin nghỉ: 5 cháu

- Việc tạo ND tuyên truyền bên ngoài khối lớp NT chưa sinh động, phù hợp

- Phòng phụ một số lớp chưa thường xuyên gọn gàng,

- Nhập cân đo trên CSDL một số lớp còn nhầm lẫn, tỉ lệ trẻ thừa cân, béo phì, thấp còi còn cao.

- Một số lớp tỉ lệ chuyên cần còn thấp.

- Chưa kiểm tra nề nếp đầu năm, HSSS lần 1

- Chuyên môn chỉ đạo GV triển khai thực hiện chương trình tin nhắn theo Dự án SC còn chậm, thiếu sót trong báo cáo số liệu.

\* Bếp: sắp xếp đồ dùng phòng NV chưa thường xuyên gọn gàng, khoa học

## **II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2023**

### **1. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể**

#### **a) Công tác chính trị, tư tưởng**

- Tập thể giáo viên, nhân viên tiếp tục nâng cao tinh thần đoàn kết, trách nhiệm trong công tác thực hiện nhiệm vụ.

- GV các lớp tiếp tục duy trì số lượng trẻ và cần tăng cường tuyên truyền phụ huynh cho trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu, KH đề ra. Đồng thời phối hợp phụ huynh cho trẻ đi học chuyên cần.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa.

#### **b) Công tác chuyên môn**

##### **\* CSND:**

- Thông qua CV số 425/GDDĐT ngày 2/10 về việc tăng cường công tác PC bệnh đau mắt đỏ: YC Cán bộ phụ trách CSND chỉ đạo giáo viên, NV, nhà trường phối hợp trạm y tế xã QP làm tốt công tác vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh: đau mắt đỏ, sốt xuất huyết...Bằng việc chỉ đạo, KT GV trong việc chuẩn bị tốt các điều kiện: xà phòng rửa tay, lược khăn lau mặt hàng ngày, thực hiện nhỏ nước muối sinh lý rửa mắt cho trẻ vào trước khi đi ngủ, lúc ngủ dậy, GV thực hiện đeo khẩu trang, bao tay khi tra mắt cho trẻ...Đồng thời tăng cường làm tốt công tác tuyên truyền tới phụ huynh bằng nhiều hình thức trong công tác PC dịch bệnh...

- Tiếp tục chỉ đạo CBGVNV thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn trường học: thường xuyên KT các đường dây, ổ điện, rút sạc cắm điện thoại, cắm máy tính... ngắt cầu giao khi hết ngày...để đảm bảo an toàn trong PCCC. Thực hiện nghiêm túc công tác ký giao nhận trẻ...

- Giáo viên nghiêm túc thực hiện HĐ theo lịch sinh hoạt. Chú ý rèn nề nếp ăn ngủ, thói quen vệ sinh cho trẻ. Quan tâm, yêu thương, tôn trọng trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong mọi hoạt động. Thi đua chăm sóc GD trẻ tốt chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Cô nuôi nghiêm túc trong thực hiện nhiệm vụ, phối hợp nhịp nhàng trong công việc, tuân thủ đúng quy trình trong sơ chế, chế biến thực phẩm. Đảm bảo chất lượng bữa ăn và vệ sinh ATTP. Thực hiện phối hợp phát huy vai trò của Ban giám sát trong việc giao nhận thực phẩm

- Tiếp tục bồi dưỡng CM, bồi dưỡng công tác đảm bảo an toàn PCCC trong trường học.

- Hiệu phó tổng hợp định lượng ăn của trẻ theo thực đơn năm học mới nộp về PGD theo quy định.

- Tổ chức khám sức khỏe cho cô nuôi và đội ngũ CBGV.

- Chỉ đạo Chương trình, duyệt KH chủ đề khối nhà trẻ.

#### **\*CSGD:**

- Hoàn thiện hồ sơ các chuyên đề và triển khai thực hiện nội dung các chuyên đề trong năm.

- Chăm HSSS quản lí, giáo viên nhân viên đợt 1.

- Phát động thi đua dạy tốt chào mừng 92 năm thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Tổ chức CBGV học bồi dưỡng chuyên môn, sau khi BGH, GV cốt cán đi tập huấn về. Tham dự SHCM trường, cụm.

- Chỉ đạo GV nghiêm túc thực hiện chương trình theo chế độ sinh hoạt một ngày; Chỉ đạo thực hiện tốt công tác truyền thông trong tháng.

- Cán bộ phụ trách công tác phổ cập thực hiện nhập số liệu khi hệ thống mở.

#### **c) Công tác KT, công tác khác:**

- Thực hiện công tác chuyển đổi số trong trường học, Nhà trường phối hợp VNPT tiếp tục tập huấn, HD và cung cấp chữ ký số cho CBGV.

- Công đoàn phối hợp nhà trường tổ chức “Hội nghị viên chức và người lao động” năm học 2023-2024. - Xây dựng nội quy, quy chế đăng kí thi đua năm học 2023-2024

- Tiếp tục kiểm tra, giám sát, tư vấn địa phương quản lý GDMN NCL.

- Kế toán thực hiện các chứng từ, tham mưu BGH về kinh phí mua sắm đồ dùng trong nhà trường, thực hiện ND khoản thu hộ, mua hộ theo đúng quy định.

- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập phụ nữ VN 20/10

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để phục vụ công tác kiểm tra của Sở GD, PGD.

- Triển khai công tác tự đánh giá chất lượng.

- Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên và 1 cô nuôi: Phương Thúy, Uyên, Thoà, Hồng Phương, Nguyễn Thị Thu (CN)



- Kiểm tra các chuyên đề theo KH kiểm tra nội bộ: Công tác tổ chức đội ngũ, công tác công khai, công tác TS, thu chi các khoản. Thực hiện QCDC...

\* Thông qua thông báo kết luận của Chủ tịch Huyện tại cuộc Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 bậc học MN Tiên Lãng

- Thông qua CV số 426/GDDĐT ngày 2/10/2023 v/v triển khai thực hiện Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 18/7/2023. Yêu cầu CBGVNV nghiên cứu Nghị quyết số 23 và thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn, vệ sinh trong lao động, PC dịch bệnh theo tinh thần chỉ đạo của TP.

### LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Thời gian	Nội dung công việc	Lực lượng tham gia	Điều chỉnh KH
Tuần 1 Từ 2/10 đến 7/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp triển khai nhiệm vụ tháng 10/2023</li> <li>- KT nề nếp các lớp.</li> <li>- Chỉ đạo GV các lớp thực hiện công tác truyền thông, duyệt làm tư liệu truyền thông tháng 10.</li> <li>- BGH, GV cốt cán tham gia tập huấn CM.</li> <li>- Triển khai công tác tự đánh giá NH 23-24</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ĐC BGH</li> <li>- Ban KTNB</li> <li>- Đc Quy</li> <li>-BGH, GV</li> </ul>	
Tuần 2: từ 09/10 đến 14/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hội nghị cán bộ CCVC.</li> <li>- Phát động thi đua dạy tốt...chào mừng ngày Phụ nữ Việt nam 20/10</li> <li>- KT VSATTP bếp ăn nhà trường</li> <li>- BD công tác KT nội bộ</li> <li>- Hoàn thiện nội quy, quy chế nhà trường sau hội nghị viên chức và người lao động</li> <li>-Tư vấn địa phương công tác QL CSGDMN ngoài công lập.</li> <li>- Tổ chức lên tiết chuyên đề...</li> <li>- Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ, thực hiện nội dung công khai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ĐC Nga, Phương</li> <li>- BGH, GV</li> <li>- Ban KTNB</li> <li>- ĐC Nga</li> <li>- BGH</li> <li>- Ban QLGD MN NCL</li> <li>- ĐC Quy</li> <li>- Ban KTNB</li> </ul>	
Tuần 3: từ 16/10 đến 21/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kỉ niệm ngày PNVN 20/10</li> <li>- Tổ chức lên tiết chuyên đề...</li> <li>- Xây dựng triển khai các cuộc vận động và phong trào thi đua.</li> <li>- Chấm hồ sơ sổ sách lần 1</li> <li>- Dự sinh hoạt chuyên môn cụm, trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công Đoàn</li> <li>- ĐC Quy, GV</li> <li>- BGH, GV</li> <li>- Đ/C Quy</li> </ul>	

	- Chuẩn bị các điều kiện cho công tác kiểm tra của PGD về KT các HĐGD, thu đầu năm, nhóm trẻ ngoài CL, công tác công khai...		
Tuần 4: từ 23/10 đến 31/10	- KT công tác TS và KH dự kiến thu, chi - Kiểm tra công tác PCCC - Dự giờ, họp chuyên môn giáo viên - Kiểm tra toàn diện 4 GV và 1 CN	- Công đoàn - Ban KTNB - BGH  - Ban KTNB	

BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CB, GV, NV. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

Căn cứ kế hoạch công tác tháng 10/2022 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (để b/c);
- Các tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu: VT.



**Phạm Thị Nga**