|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TIÊN LÃNG **TRƯỜNG MN QUANG PHỤC**  Số: /KH-MNQP | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHIA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Quang Phục ngày 04 tháng 11 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 11 năm 2022**

Thực hiện Lịch công tác số 458/LCT-GDĐT về Lịch công tác tháng 11 năm 2022 của Phòng GDĐT Tiên Lãng ngày 31 tháng 10 năm 2022

Căn cứ tình hình thực tế, trường Mầm non Quang Phục xây dựng Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2022 như sau:

**I.ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NV CÔNG TÁC THÁNG 10/2022**

**1. Công tác chính trị, tư tưởng:**

- CBGVNV đoàn kết, tư tưởng ổn định, nghiêm túc thực hiện các quy định của ngành của trường.

**2. Công tác chuyên môn:**

**a. Chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng**

**+ Công tác huy động trẻ.**

- Đã huy đông: 491 trẻ ra lớp trong đó MG = 416 Cháu, 5 tuổi ... cháu; NT = 75 cháu

**+ Bếp.**

- Hiệu phó phụ trách CSND tập trung xây dựng thực đơn và thực nghiệm tính định lượng khẩu phần ăn cho trẻ theo mức tiền ăn mới 20.000 đ/trẻ/ngày.

- Chỉ đạo, quản lý sát sao các hoạt động của tổ nuôi thực hiện quy trình chế biến đảm bảo quy tắc bếp một chiều, đảm bảo vệ sinh ATTP.

- Tổ nuôi đã nghiêm túc trong công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài bếp, lao động dọn sân vườn, khu vực cổng trường.

- Bếp nuôi thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn ( trang phục, giao nhận thực phẩm, lưu mẫu thức ăn, HSSS, VS sạch sẽ)

- Chất lượng thức ăn phù hợp với trẻ, đảm bảo định lượng dinh dưỡng các chất

**+ Lớp.**

- Đã đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Đã thực hiện nghiêm túc VSMT trong và ngoài lớp học, đồ dùng sắp đặt gọn gàng.

- Thực hiện tốt công tác giao nhận trẻ vào sổ giao nhận nghiêm túc.

- GV các lớp đã thực hiện việc rèn dạy kỹ năng rửa tay, rửa mặt (Vệ sinh cá nhân cho trẻ)

- Đã nghiêm túc tổ chức giờ ăn ngủ, VS cho trẻ đảm bảo đúng quy định có nhiều tiến bộ.

- HP đã xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng CS bán trú và tổ chức BDCM cho tổ nuôi và GV khối NT theo KH.

**b. Chuyên môn chăm sóc giáo dục.**

- Đã chấm HSSS theo kế hoạch.

- XL: Tốt 24/32 gồm: Lan, Thủy, Trang, Mỵ, Thúy, Hồng Phương, Thòa, Hồng Thủy, Nam, Vũ Hương, Mơ, Hiền, Nga, Hằng, Đoan, Thanh , Lý, Thảo, Haif, Huế, Vũ Trang, Sen Chiên.

Khá 8/32 đ/c: Hoa, Uyên, Quỳnh, Hệ, Thu, Liên, Lê Phương, Loan, Tâm

- Các lớp đã tạo được nội dung trong lớp cho trẻ hoạt động theo chủ đề. Nghiêm túc thực hiện hệ thống HS đúng kế hoạch.

- Các lớp đã thực hiện tương đối đầy đủ các hoạt động theo chế độ sinh hoạt 1 ngày. Trẻ cơ bản ngoan có nề nếp hơn trong các hoạt động.

- Hiệu phó CM đã duyệt KH, KT hoạt động các lớp.

- Đã chỉ đạo Tổ trưởng CM thực hiện công tác BDCM cho thành viên trong khối.

- CM đã chỉ đạo GV khối 5 tuổi xây dựng bài truyền thông, lựa chọn bài, hình ảnh, tổng hợp làm tư liệu truyền thông tháng 10 nộp PGD theo quy định.

**c. Công tác kiểm tra và công tác khác**

**+ Công tác kiểm tra**

- Đã kiểm tra toàn diện 4 giáo viên và 1 cô nuôi. GV có tinh thần chuẩn bị, dạy đúng phương pháp. Tốt 3 GV+1 CN: : Lê Phương, Mỵ, Hiền. Khá 1 đ/c: Hoa.

- Đã tổ chức kiểm tra công tác VSATTP tại bếp ăn tập thể.

- Nhà trường đảm bảo điều kiện CSVC, phụ kiện đồ dùng, VS sạch sẽ thực hiện nghiêm túc giáo nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến thực hiện HSSS đảm bảo các nội dung theo quy định.

- Thực hiện kiểm tra công tác sắp xếp đội ngũ: Việc tổ chức đội ngũ nhà trường hợp lý phù hợp khả năng trình độ của CBGVNV và thực tế nhà trường.

- Đã KT nề nếp các lớp. KT công tác PCCC tại trường, KT thực hiện công khai trong trường học và công tác tuyển sinh, dự kiến thu, chi các khoản trong trường học NH 2022-2023theo đúng KH đề ra.

**+ Công tác khác**

- Nhà trường kết hợp với CĐ tổ chức hội nghị CB viên chức người lao động năm học 2022 – 2023. Ra được nghị quyết với các chỉ tiêu phấn đấu cụ thể của năm học, tổ chức cho CBGVNV đăng kí các danh hiệu thi đua cá nhân, tổ khối và tập thể.

- Công đoàn phát động GVNV hưởng ứng tham gia các cuộc vận động và phong trào thi đua trong năm học.

- Đã tổ chức kỉ niệm ngày phụ nữ Việt nam 20/10 trong phạm vi nhà trường tạo không khí vui vẻ trong tập thể.

- Đã tiếp tục thực hiện sơn sửa đồ chơi ngoài trời, điện nước, thay bóng điện cho các lớp...

- Nhà trường đã dự sinh hoạt chuyên môn cụ tại trường MN Bạch Đằng.

- Cán bộ phụ trách phổ cập đã chỉ đạo GV rà soát số trẻ trên địa bàn...vào thống kê PCGD-XMC, hoàn thành các biểu mẫu thống kê.

- Nhà trường đã chuẩn bị mọi điều kiện phục vụ công tác giám sát của HĐND huyện về công tác đảm bảo ATTP.

- Đã tổ chức họp cha mẹ HS, Ban đại diện PHHS để triển khai các nội dung kế hoạch hoạt động của trường lớp và các khoản thu góp trong năm học.

**d. Tồn tại:**

- Việc cập nhật số liêu trên CSDL nghành của các lớp, có lớp thực hiện còn chậm chưa được đầy đủ các nội dung.

- Chất lượng bài soạn khối NT soạn chưa thật tốt, còn ngắn gọn

- Vẫn có lớp thực hiện hoạt động chưa đều tay, sử dụng điện thoại trong giờ hoạt động.

- Môi trường lớp còn hạn chế: một số lớp hạn chế về nội dung chơi, một số lớp sắp đặt trưng bày để nhiều đồ dùng.

- Vệ sinh môi trường trong lớp một số lớp còn để bụi bẩn

**II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2022**

1. **Nhiệm vụ trọng tâm**

- Thi đua lập thành tích chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam ( 20/11/1982-20/11/2022);

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh lây qua người và dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do dịch bệnh Covid-19 gây ra.

- Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022

- Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung các chuyên đề...

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

**2. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể**

**a) Công tác chính trị, tư tưởng**

- CBGVNV phấn đấu thi đua dạy tốt chào mừng Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt nam 20/11.

- CBGVNV đoàn kết thống nhất trong thực hiện nhiệm vụ.

**b) Công tác chuyên môn**

**\* CSND:**

- Tiếp tục kiểm tra cơ sở vật chất, bổ sung đồ dùng phòng chống rét.

- Chỉ đạo CBGVNV thực hiện nghiêm túc và có hiệu qủa công tác phòng chống dịch bệnh: Covid-19, viêm đường hô hấp...

- Chú ý quan tâm đến trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động, chăm sóc trẻ tốt, đảm bảo trẻ có đủ tất, quần áo phù hợp theo mùa, đảm bảo sức khỏe cho trẻ.

- Phát động tổ chức thi chế biến món ăn chào mừng 20/11.

- Tăng cường KT dự giờ VS, ăn ngủ các lớp, công tác VSMT, chỉ đạo CBGVNV tạo cảnh quan môi trường xanh – sạch – đẹp.

- Xây dựng ngân hàng thực đơn đảm bảo phù hợp với trẻ từng độ tuổi, nộp về PGD ngày 30/11.

- Tổ chức lên tiết mẫu CĐ vệ sinh tại lớp điểm 5TA4, NT A2....

**\*CSGD:**

- Phát động thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20/11.

- Tiếp tục chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc CT, tổ chức các hoạt động theo chế độ sinh hoạt 1 ngày trong quy định CM giờ nào việc đấy.

- Chỉ đạo khối trưởng tổ chức Sinh hoạt CM khối nghiêm túc có chất lượng, có hiệu quả.

- Tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung các Chuyên đề theo KH, tập trung vào môi trường bên ngoài cho trẻ hoạt động để thực hiện CĐ “ XD trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” và giải pháp sáng tạo PGD và nhà trường lựa chọn thực hiện.

- Chuyên môn bồi dưỡng, thống nhất nội dung sau khi học tập sinh hoạt chuyên môn cụm tại MN Bạch Đằng, chỉ đạo GV các lớp vận dụng thực hiện tại lớp có hiệu quả.

- Phát động phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm cấp trường.

**c) Công tác KT, công tác khác**

- Thực hiện công tác kiểm tra các nội dung theo kế hoạch( có KT báo trước, KT đột xuất)

- Tổ chức kỉ niệm ngày nhà giáo Việt nam 20/11. Địa phương tổ chức tập trung yêu cầu CBGV kết hợp với Đoàn thanh niên chuẩn bị 2 tiết mục văn nghệ.

- Cán bộ phụ trách phổ cập nghiêm túc thực hiện việc nhập số liệu hệ thống kịp thời, chính xác. Triết xuất báo cáo, biểu mẫu, chuẩn bị chu đáo hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra PCGDXMC của Huyện.

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về vấn đề thu chi các khoản trong năm học.

- Thực hiện các nội dung báo cáo số trẻ ăn trưa, đi học trên phần mềm Misa. Đ/c kế toán tổng hợp danh sách học sinh các loại...nộp danh sách phải đúng đủ kịp thời.

- Nhà trường tiếp tục tư vấn địa phương trong công tác Quản lý CSGDMNNCL.

- Nhà trường phối hợp tham mưu công an huyện TL-PCCC tổ chức tập huấn kỹ năng PCCC tại chỗ cho CBGVNV.

- Quán triệt nề nếp CBGVNV trong việc thực hiện đúng giờ giấc công vụ, không sử dụng điện thoại trong giờ hoạt động, yêu thương quan tâm quan sát trẻ, đạo đức nghề nghiệp, bảo vệ thông tin nội bộ, sự đoàn kết thống nhất trong tập thể. Việc sử dụng zalo, Facebook cá nhân, cần có ý thức trong việc phát ngôn.

- Công tác ủng hộ: ................

- Yêu cầu CBGVNV các bộ phận tập trung cao trong công việc, nề nếp, trách nhiệm thực hiện công việc gọn gàng, HSSS đầy đủ theo quy định, chất lượng nề nếp trẻ. VSMT hàng ngày sạch sẽ, chuẩn bị tinh thần đoán đoàn kiểm tra các cấp.

**III. LỊCH CÔNG TÁC TUẦN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Lực lượng**  **tham gia** | **Điều chỉnh KH** |
| Tuần 1:  Từ 01/11 đến 05/11/2022 | - Họp triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11.  - Tư vấn địa phương kiểm tra hoạt động nhóm trẻ ngoài công lập.  - Tổ chức chuyên đề Vệ sinh, chuyên đề “ Xây dựng trường MN...” nội dung tổ chức một số HĐ lĩnh vực PTNT tại lớp điểm NTA2, 5A4.  - Kiểm tra công tác quản lý CSGDMN NCL. | - ĐC Nga  - BGH  - ĐC Phương, Mai +GV |  |
| Tuần 2: Từ 07/11 đến 11/11/2022 | - Tổ chức đăng ký và bồi dưỡng viết mô tả SKKN.  - Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng công tác PCCC,thực tập phương án PCCC  - Tổ chức thi đua dạy tốt chào mừng ngày NGVN 20/11.  - Kiểm tra công tác thu chi tài chính KT. | - BGH, ban CL  - CA Huyện - PCCC |  |
| Tuần 3: Từ 14/11 đến 19/11/2022 | - Tổ chức KT hồ sơ y tế, an ninh an toàn trường học.  - Tổ chức thi đua dạy tốt chào mừng ngày NGVN 20/11  - Tổ chức chuyên đề tại các lớp điểm  - Tổ chức kỉ niệm ngày nhà giáo Việt nam 20/11.  - KT công tác PCCC. | - Ban KTNB  - Đc Mai , GV  - ĐC Mai- PHT  - CBGVNV |  |
| Tuần 4, 5: Từ 21/11 đến 30/11/2022 | - Kiểm tra SHCM khối 4T, 5T.  - Hoàn thiện ngân hàng thực đơn nộp PGD.  - KT toàn diện 5 GV + 1 cô nuôi.  - Dự sinh hoạt chyên môn cụm, trường. | - Ban KTNB  - ĐC Phương  - Ban KTNB  - Ban GH, GV |  |

BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CB,GV,NV. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

Căn cứ kế hoạch công tác tháng 11/2022 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện.

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- PGD&ĐT (để b/c );

- Các tổ CM (để t/h);

- Lưu: VT.

**Phạm Thị Nga**