|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TIÊN LÃNG **TRƯỜNG MN QUANG PHỤC** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHIA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Quang Phục ngày 04 tháng 1 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 1 năm 2023**

Thực hiện Lịch công tác số 547/LCT-GDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của PGD&ĐT Tiên Lãng về Lịch công tác tháng 1 năm 2023.

Căn cứ tình hình thực tế, trường Mầm non Quang Phục xây dựng Kế hoạch công tác tháng 1 năm 2023 như sau:

**I.ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NV CÔNG TÁC THÁNG 12/2022**

**1. Công tác chính trị, tư tưởng:**

- Cán bộ đảng viên đoàn kết, có tư tưởng ổn định, nghiêm túc thực hiện các quy định của ngành và trường.

**2. Công tác chuyên môn:**

 **a. Chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng**

 **+ Công tác huy động trẻ.**

- Số trẻ đi học đầu tháng 495, cuối tháng còn 492 cháu. Trong đó: MG: 419 NT: 73

 **+ Bếp.**

- Bếp đã thực hiện nghiêm túc các nội dung công việc theo quy trình đảm bảo sạch sẽ, an toàn.

 - Chỉ đạo, quản lý sát sao các hoạt động của tổ nuôi thực hiện quy trình chế biến đảm bảo quy tắc bếp một chiều.

 - Bếp nuôi thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn ( trang phục, giao nhận thực phẩm, lưu mẫu thức ăn, HSSS, VS sạch sẽ)

 - Chất lượng thức ăn phù hợp với trẻ, đảm bảo định lượng dinh dưỡng các chất

 **+ Lớp.**

 - Đã đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Trên lớp thực hiện nghiêm túc việc tổ chức giờ ăn ngủ, đảm bảo cho trẻ theo quy định.

- Đã tổ chức cân đo đợt 2 cho trẻ.

=> kết quả: 495 cháu/495 cháu= 100%

 Trẻ cân nặng bình thường: 476= 96,1%

  Trẻ thể nhẹ cân: 10 = 2% Trẻ thể béo phì: 9 = 1,9%

 Trẻ chiều cao phát triển bình thường: 475= 95,96%

  Trẻ thấp còi mức độ 1: 20=4,04%

- Cân nặng/Chiều cao: 475/495 = 95%

SDD gầy còm: 6 cháu; béo phì: 5 cháu, thừa cân: 9 cháu.

- Các lớp đã làm tốt công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét cho trẻ. Đã tổ chức KT công tác PC rét và dịch bệnh. KQ:

+ Loại tốt: 7 lớp: NTA1, 3A2, 4A3, 4A4, 5A1, 5A3, 5A5.

+Loại Khá: 10 lớp: NTA2, NTA3, NTA4,3A1, 3A3, 3A4, 4A1, 4A2, 5A2, 5A4

 **b. Chuyên môn chăm sóc giáo dục.**

- Chuyên môn đã chỉ đạo GV làm công tác truyền thông về giáo dục tháng 12, tổng hợp và nộp bài về PGD theo quy định.

- Đã chỉ đạo GV các lớp tạo môi trường trong và ngoài lớp theo chủ đề. Chỉ đạo các lớp thực hiện chương trình theo kế hoạch và tổ chức đánh giá sự phát triển của trẻ lần 1. Kết quả:

Tổ chức chấm HSSS lần 2: Kết quả:

+ Tốt 22/31: Trang, Thuý, lan, Thuỷ, Mỵ, Phương, Thoà, Hông Thuỷ, Nam, Hương, Đào hằng, Thuý Nga, Hài Huế, Lý, Mơ, Hiền, Đoan, Phương, Sen, Chiên , Thanh.

+ Khá: 8/31: Hoa, Uyên, Loan, Tâm, Quỳnh, Huệ, Thu, Liên.

* Thống nhất nội dung và chỉ đạo GV 3 khu rèn tập cho trẻ và tổ chức ngày

hội “ Chiến sỹ tí hon” . Tổ chức đánh giá chuyên đề PT vận động. Kết quả:

……………………………………………………………………………………

* Chuyên môn đã HD GV viết mô tả SKKN và tổng hợp.

- Chỉ đạo GV tập trung tạo môi trường bên ngoài cho trẻ hoạt động theo chủ

đề

**c. Công tác kiểm tra và công tác khác**

- Các bộ phận đã phối hợp cập nhật số liệu tổng hợp làm báo cáo thống kê định kỳ và báo cáo số lớp số trẻ phục vụ công tác kiểm tra của Sở Nội vụ vụ  kiểm tra công tác các đội ngũ và tuyển sinh

- Đã cùng địa phương kiểm tra rà soát đột xuất các nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt độngvà đến thời điểm ngày 30/12/2022 không có nhóm nào hoạt động trở lại.

- Nhà trường đã chuẩn bị chu đáo hồ sơ phục vụ công tác KT phổ cập GD của Huyện. Xã đã được công nhận lại PCGD năm 2022.

- Ban giám hiệu đã thực hiện giảng dạy trên các nhóm lớp theo đúng kế hoạch.

- Đã tổ chức kiểm kê tài sản, đồ dùng cuối năm 2022.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường theo kế hoạch tháng đã đề ra.

- Kiểm tra toàn diện 01 cô nuôi, 04 giáo viên theo KH. Xếp loại Tốt: 5 Đ/c: Hài, Chiên, Hồng Thuỷ, Khá: Quỳnh, Thuỳ ( CN).

**d. Tồn tại:**

- Trẻ giảm hắn so với tháng trước, tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần còn thấp do thời tiết lạnh, trẻ ốm nhiều.

- Việc tổ chức giờ ăn, ngủ một số lớp kê xếp đồ dùng chưa khoa học.

- Công tác tuyên truyền về PC rét hạn chế. Kỹ năng vệ sinh của trẻ còn chậm.

- Chất lượng bài soạn của một số GV chưa có sự đầu tư sáng tạo về hình thức tổ chức. Thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày chưa thật đều tay.

**II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2023**

1. **Nhiệm vụ trọng tâm**

- Thi đua lập thành tích chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam ( 03/2/1930-03/2/2023);

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh lây qua người và dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp …phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông.

- Tổ chức cho CBGVNV và học sinh nghỉ Tết Nguyên Đán Quý Mão vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

- Ổn định nề nếp, đảm bảo an ninh, an toàn trước trong và sau tết.

**2. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể**

**a) Công tác chính trị, tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức tới toàn thể cán bộ đảng viên, giáo viên, nhân viên trong nhà trường chấp hành nghiêm túc đường lối chính sách pháp luật của nhà nước.

- Tập trung tư tưởng để thực hiện tốt nhiệm vụ học kỳ II

- Cán bộ giáo viên nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ, nêu cao tinh thần trách nhiệm đạo đức nhà giáo, tinh thần đoàn kết .

**b) Công tác chuyên môn**

**\* CSND:**

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp huy động trẻ đã đăng ký học ra lớp, duy trì số trẻ.

- Chỉ đạo các lớp làm tốt công tác phòng chống rét tuyên truyền phụ huynh phối hợp kết hợp trang bị mặc cho trẻ quần áo đảm bảo phù hợp với thời tiết mùa lạnh, công tác phòng chống dịch bệnh theo mừa.

  - Hiệu phó tiếp tục chỉ đạo bếp nuôi thực hiện chế biến thực phẩm đảm bảo phù hợp theo mùa.

- Tăng cường kiểm tra công tác phòng chống rét, phòng chống dịch, giờ ăn ngủ, vệ sinh cho trẻ.

- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường trước, trong và sau Tết Nguyên Đán.

- Tổ chức đánh giá chuyên đề vệ sinh. Tổ chức tiệc cuối năm cho trẻ.

**\*CSGD:**

**-** Chỉ đạo giáo viên thực hiện chương trình học kì II. Kiểm tra đôn đốc thực hiện chương trình. Tiếp tục phát động giáo viên viết bài truyền thông về giáo dục.

- Tổ chức chấm mô tả Sáng kiến kinh nghiệm.

- Tiếp tục chỉ đạo xây dựng nội dung chơi môi trường ngoài sân, các điều kiện để thực hiện giải pháp sáng tạo cấp trường chuẩn bị cho sinh hoạt chuyên môn cụm trường.

**c) Công tác KT, công tác khác**

- BGH thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp. Thực hiện tổ chức các hoạt động tại các lớp theo kế hoạch.

- Nhà trường thực hiện kiểm tra công tác PC rét, phòng chống dịch bệnh, công tác chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ, kiểm tra toàn diện 04 giáo viên, 01 cô nuôi, công tác an ninh an toàn trước Tết và một số nội dung kiểm tra chuyên đề khác theo KH.

- Tổ chức sơ kết học kỳ 1,triển khai nhiệm vụ học kỳ 2.

- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS, PHHS kết thúc HK I

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về vấn đề chấp hành pháp luật trong dịp nghỉ Tết nguyên đán: Luật an toàn GT, cấm tàng trữ, buôn bán, đốt pháo...

**III. LỊCH CÔNG TÁC TUẦN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Lực lượng** **tham gia** | **Điều chỉnh KH** |
| Tuần 1:Từ 02/1 đến 07/1/2023 | - Nghỉ Tết Dương lịch- Họp triển khai nhiệm vụ công tác tháng 1/2023.- Tư vấn địa phương kiểm tra hoạt động nhóm trẻ ngoài công lập.- Tổ chức thẩm định mô tả SKKN, hoàn thiện Hồ sơ nộp cấp trên.- Chuẩn bị mọi điều kiện tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường | - CBGVNV- ĐC Nga- BGH- Hội đồng TĐ-BGH, GV, NV |  |
| Tuần 2: Từ 09/1 đến 14/1/2023 | - Tổ chức các sân chơi với các hoạt động trò chơi tìm hiểu về Tết Nguyên Đán- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm.- Kiểm tra toàn diện4 GV, 1 CN | - BGH, GVNV- CBGVNV- Ban KTNB |  |
| Tuần 3: Từ 16/1 đến 21/1/2023 | - Các lớp thực hiện chương trình học kỳ II.- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp trước Tết Nguyên Đán.- Xây dựng phân công lịch trực Tết.- Kiểm tra an ninh, an toàn trước kỳ nghỉ Tết  | - GV- BGH, GVNV- ĐC Mai- PHT- BGH |  |
| Tuần 4: Từ 23/1 đến 28/1/2023 | - CBGVNV và HS nghỉ Tết NĐ- CBGVNV và HS đi làm trở lại từ ngày 27/1. Ổn định nề nếp  | -  |  |

 BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CB,GV,NV. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

Căn cứ kế hoạch công tác tháng 1/2023 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện.

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- PGD&ĐT (để b/c );

- Các tổ CM (để t/h);

- Lưu: VT.

 **Phạm Thị Nga**