|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TIÊN LÃNG **TRƯỜNG MN QUANG PHỤC** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHIA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Quang Phục ngày … tháng 12 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 12 năm 2022**

Thực hiện Lịch công tác số 493/LCT-GDĐT về Lịch công tác tháng 12 năm 2022 của Phòng GDĐT Tiên Lãng ngày 30 tháng 11 năm 2022

Căn cứ tình hình thực tế, trường Mầm non Quang Phục xây dựng Kế hoạch công tác tháng 12 năm 2022 như sau:

**I.ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NV CÔNG TÁC THÁNG 11/2022**

**1. Công tác chính trị, tư tưởng:**

- Đã tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức tới toàn thể cán bộ đảng viên, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Đã phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt nam 20/11.

**2. Công tác chuyên môn:**

 **a. Chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng**

 **+ Công tác huy động trẻ.**

- Đã huy đông: 491 trẻ ra lớp trong đó MG = 416 Cháu, 5 tuổi ... cháu; NT = 75 cháu

 **+ Bếp.**

- Bộ phận GD và ND đã tổ chức chuyên đề hoạt động vui chơi, chuyên đề GDVS, chăm sóc SK cho trẻ tại lớp điểm 4 TA3, NTA1

- Đã kiểm tra công tác rèn nề nếp, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp. Tổ chức bồi dưỡng, củng cố, nâng cao kỹ năng cho GV về tổ chức giờ ăn, ngủ, hồ sơ vệ sinh cho trẻ trước giờ ăn.

- HPND đã hoàn thiện và nộp bộ thực đơn, tính định lượng ăn theo mức tiền ăn mới, nộp PGD theo quy định.

- Đã làm tốt công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.

 - Đã bồi dưỡng chuyên môn cho GV và cô nuôi.

 **b. Chuyên môn chăm sóc giáo dục.**

- 31 GV đã đăng ký và tổ chức lên tiết dạy tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, tạo môi trường theo chủ đề trong các nhóm lớp theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

Xếp loại tốt: 17/31 đạt 55%, Khá: 14/31 đạt 45%.

- Kiểm tra toàn diện 01 cô nuôi, 04 giáo viên theo KH. Xếp loại Tốt: 4 Đ/c: Sen, Nam, Đoan, Dịu ; loại Khá: 1 đ/c: Loan.

 - Chuyên môn đã chỉ đạo GV làm công tác truyền thông về giáo dục, tổng hợp và nộp bài về PGD theo quy định

 **c. Công tác kiểm tra và công tác khác**

 **+ Công tác kiểm tra**

- Đã tham mưu với UBND xã kiểm tra đột xuất các nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt độngvà đến thời điểm ngày 30/11/2022 không có nhóm nào hoạt động trở lại.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường theo kế hoạch tháng đã đề ra.

- Kiểm tra toàn diện 01 cô nuôi, 04 giáo viên theo KH. Xếp loại Tốt: 4 Đ/c: Sen, Nam, Đoan, Dịu ; loại Khá: 1 đ/c: Loan.

 **+ Công tác khác**

- Đã hoàn thiện hồ sơ phổ cập chuẩn bị cho công tác kiểm tra.

- Ban giám hiệu đã thực hiện giảng dạy trên các nhóm lớp theo đúng kế hoạch.

- Công đoàn, đoàn thanh niên phối hợp nhà trường tổ chức thành công Lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo việt Nam 20/11.

- Đã tiếp tục thực hiện tu sửa CSVC cho các khu, lớp:

**d. Tồn tại:**

- Việc sắp xếp nội vụ phòng học các lớp và bếp chưa thật khoa học, còn để bày nhiều đồ.

- Việc tổ chức hoạt động theo QCCM chưa đều tay.

- Chưa kết hợp với công an Tiên Lãng - PCCC tổ chức bồi dưỡng tại chỗ về PCCC cho CBGVNV theo kế hoạch.

**II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2022**

1. **Nhiệm vụ trọng tâm**

- Thi đua lập thành tích chào mừng 78 năm ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam ( 22/12/1944-22/12/2022);

- Tổ chức ngày hội: Những chiến sỹ tý hon.

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh lây qua người và dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do dịch bệnh Covid-19 gây ra.

 - Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung các chuyên đề...

 - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

**2. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể**

**a) Công tác chính trị, tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức tới toàn thể cán bộ đảng viên, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về lịch sử và truyền thống vẻ vang cảu Quân đội nhân dân VN, truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam.

- Chấp hành nghiêm túc đường lối chính sách pháp luật của nhà nước.

**b) Công tác chuyên môn**

**\* CSND:**

- Tiếp tục huy động trẻ đã đăng ký học ra lớp, duy trì số trẻ.

- Bộ phận nuôi dưỡng tiếp tục nghiên cứu xây dựng bổ sung thực đơn với món ăn mới cho trẻ phù hợp theo mùa đông. Chỉ đạo công tác PC dịch bệnh mùa đông, PC rét cho trẻ. KT và lên KH bổ sung đồ dùng phục vụ công tác CS SK, PC rét cho trẻ. Tập trung chỉ đạo tổ nuôi, GV thực hiện các nội dung tại Công văn số 499/GDĐT ngày 01/12//2022 của PGD về tăng cường thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh TTP trong nhà trường.

- Chỉ đạo GV các lớp cân đo trẻ đợt 2. Thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ lần 1. Tổng hợp, BC kết quả về bộ phận phụ trách đúng thời gian.

**\*CSGD:**

- Triển khai thực hiện kế hoạch chủ đề + Ngày hội 22/11.

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi.

- Viết bài viết truyền thông giáo dục với nội dung: “ Cách đơn giản để làm bạn cùng con mà không phải bố mẹ nào cũng hiểu”

- Phát động thi đua tổ chức tốt các hoạt động chào mừng 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944- 22/12/2022 và 33 năm ngày hội quốc phòng toàn dân.

- Tập trung tạo nội dung chơi và MT trong và ngoài lớp học cho trẻ hoạt động.

- Chỉ đạo GV đăng ký và viết sáng kiến kinh nghiệm cấp trường. Tổ chức chấm MT lần 2.

- BGH thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp. Thực hiện tổ chức các hoạt động tại các lớp theo kế hoạch.

- Tổ chức chương trình tôi yêu Việt Nam.

 **c) Công tác KT, công tác khác**

 - Lập tờ trình đề nghị kiện toàn lại Hội đồng trường nhiệm kỳ 2022-2025 do có thay đổi về đội ngũ quản lý nhà trường.

- Nhà trường phối kết hợp với CĐ, ĐTN xây dựng chương trình tổ chức sân chơi “ Chiến sỹ tí hon”. Tổ chức đánh giá chuyên đề PTVĐ.

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.

- Nhà trường thực hiện kiểm tra công tác PC rét, phòng chống dịch bệnh, công tác chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ, kiểm tra toàn diện 04 giáo viên, 01 cô nuôi và một số nội dung kiểm tra chuyên đề khác theo KH.

- Chuẩn bị điều kiện cho kiểm tra công tác PCGD-XMC tháng 12 năm 2022. Công tác kiểm tra VSATTP, y tế…của Sở GD, công tác KT của PGD.

- Tổ chức công khai phiếu công khai thu nhập cá nhân QL năm 2022.

- Hoàn thiện báo cáo và nộp BC, Thống kê học kỳ I.

**III. LỊCH CÔNG TÁC TUẦN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Lực lượng** **tham gia** | **Điều chỉnh KH** |
| Tuần 1:Từ 01/12 đến 10/12/2022 | - Họp triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11.- Chuẩn bị mọ điều kện cho công tác KTPC của huyện.- Triển khai viết sáng kiến kinh nghiệm cấp trường- Xây dựng và triển khai KH tổ chức sân chơi Chiến sỹ tý hon- Tổ chức phát động tổng vệ sinh MT.- Thực hiện công tác báo cáo thống kê hết ọc kỳ I.- Kiểm tra công tác PCGD. | - ĐC Nga- BGH-ĐC Mai - PHT-BGH, Đ/C Mai-Đ/C Phương-HP-Ban KTNB |  |
| Tuần 2: Từ 12/12 đến 17/12/2022 | - KT công tác PC rét, PC dịch bệnh- Chấm đồ dùng đồ chơi PTVĐ- Tổ chức bồi dưỡng CM cho GV- Chỉ đạo Gv tổ chức đánh giá sự PT của trẻ lần 1- Chấm HSSS lần 2- KT SHCM tổ khối3T, NT- KT công tác KTNB, PCTN | - Ban KTNB- CA Huyện - PCCC-Ban KTNB |  |
| Tuần 3: Từ 14/11 đến 19/11/2022 | - Tổ chức sân chơi Chiến sỹ tí hon- Đánh giá chuyên đề PTTC- Tổ chức cân đo trẻ hết HKI- Tổ chứcbồi dưỡng công tác PCCC tại chỗ cho CBGVNV- KT công tác quản lý CSGDMNNCL của trường  | - Ban KTNB- Đc Phương, Thuỳ- CA Huyện - PCCC- Ban KTNB |  |
| Tuần 4, 5: Từ 21/11 đến 30/11/2022 | - Kiểm tra toàn diện 4 GV và 1 cô nuôi- Chấm tạo MT lần 2- Tham dự sinh hoạt chuyên môn cụm, phòng- Thực hiện báo cáo sơ kết HK I | - Ban KTNB- ĐC Phương - CBGV- ĐC Nga - HT |  |

 BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CB,GV,NV. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

Căn cứ kế hoạch công tác tháng 12/2022 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện.

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- PGD&ĐT (để b/c );

- Các tổ CM (để t/h);

- Lưu: VT.

 **Phạm Thị Nga**