|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TIÊN LÃNG **TRƯỜNG MN QUANG PHỤC**  Số: /KH-MNQP | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHIA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Quang Phục ngày … tháng 2 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 2 năm 2023**

Thực hiện Lịch công tác Tháng 2 số 33/LCT-GDĐT ngày 30 tháng 1 năm 2023 của PGD&ĐT Tiên Lãng về Lịch công tác tháng 2 năm 2023.

Căn cứ tình hình thực tế, trường Mầm non Quang Phục xây dựng Kế hoạch công tác tháng 2 năm 2023 như sau:

**I.ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NV CÔNG TÁC THÁNG 2/2023**

**1. Công tác chính trị, tư tưởng:**

- Đã lồng ghép tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức tới toàn thể cán bộ đảng viên, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Cán bộ đảng viên đoàn kết, có tư tưởng ổn định, nghiêm túc thực hiện các quy định của ngành và trường.

- Chi bộ chấp hành nghiêm túc đường lối chính sách pháp luật của nhà nước.

**2. Công tác chuyên môn:**

**a. Chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng**

**+ Công tác huy động trẻ.**

- Số trẻ đi học trong tháng: 491 cháu. Trong đó : NT: 76, MG: 415

**+ Bếp.**

- HP nuôi dưỡng đã chỉ đạo tổ nuôi thực hiện nghiêm túc các nội dung công việc sơ chế, chế biến thực phẩm theo quy trình bếp một chiều, đảm bảo VSAT thực phẩm sạch sẽ, an toàn, đảm bảo định lượng các dưỡng chất.

**+ Lớp.**

- Đã đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Trên lớp thực hiện tương đối tốt hoạt động giờ ăn ngủ, đảm bảo cho trẻ theo quy định.

- Các lớp đã làm tốt công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét cho trẻ.

- Đã tổ chức tổng vệ sinh MT trong và ngoài lớp sạch sẽ trước kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán Quý Mão.

- Nhà trường chỉ đạo bộ phận CM và ND phối hợp tổ chức sân chơi cho trẻ với các hoạt động văn nghệ chào đón Tết, mùa xuân, liên hoan tiệc Buffet cuối năm cho trẻ, tạo không khí vui tươi cho trẻ.

**b. Chuyên môn chăm sóc giáo dục.**

- Chuyên môn tiếp tục phát động GV viết bài truyền thông tháng 1.2023

- Đã chỉ đạo GV các lớp tạo môi trường trong và ngoài lớp theo chủ đề. Chỉ đạo các lớp thực hiện chương trình học kỳ II bắt đầu từ 16/1/2023.

- Chỉ đạo GV tập trung tạo môi trường bên ngoài cho trẻ hoạt động theo chủ

đề.

- Chuyên môn tập trung cho 4 GV tổ chức lên tiết phục vụ cho sinh hoạt chuyên môn cụm.

- Trường đã thành lập Hội đồng thẩm định và tổ chức chấm Mô tả SKKN năm 2023. Tổng hợp, hoàn thiện HS chung nhà trường nộp PGD.

**c. Công tác kiểm tra và công tác khác**

- Đã tổ chức KT toàn diện 4 GV: Lê Thanh, Nguyễn lan, Nguyễn Lý, Nguyễn Hà Thu và 1 CN: Cao Thị Thanh. Kết quả: tốt: 05 đồng chí.

- KT công tác ANNT trường học trước kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán.

- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS, PHHS kết thúc HK I. Nhà trường phối hợp Ban đại diện PHHS tổ chức tặng quà cho 20 trẻ em có hoàn cảnh khó khăn mỗi xuất quà 100.000 đ và tổ chức phát quà cho trẻ các lớp nhân dịp Tết Nguyên Đán.

- Đã xây dựng lịch và phân công CBGVNV trực Tết. Tổ chức cho CBGVNV và HS nghỉ Tết an toàn, vui tươi, lành mạnh.

**d. Tồn tại:**

- Chưa tổ chức SHCM cụm.

- Công tác sắp xếp nội vụ, VSMT lớp ở một số lớp chưa thường xuyên gọn gàng, sạch sẽ.

**II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2023**

1. **Nhiệm vụ trọng tâm**

**2. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể**

**a) Công tác chính trị, tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức tới toàn thể cán bộ đảng viên, giáo viên, nhân viên trong nhà trường chấp hành nghiêm túc đường lối chính sách pháp luật của nhà nước.

- Tập trung tư tưởng để thực hiện tốt nhiệm vụ học kỳ II.

- Cán bộ giáo viên nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ, nêu cao tinh thần trách nhiệm đạo đức nhà giáo, tinh thần đoàn kết, thống nhất.

- Tiếp tục tăng cường thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: bệnh viêm đường hô hấp cấp, bệnh covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết… phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

- Thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng 93 năm ngày thành lập

Đảng CS VN ( 03/2/1930-03/2/2023), mừng đảng, mừng Đất nước đổi mới, mừng xuân Quý Mão.

- Ổn định nề nếp dạy và học, đảm bảo an ninh an toàn trường học sau Tết.

**b) Công tác chuyên môn**

**\* CSND:**

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp huy động trẻ đã đăng ký học ra lớp, duy trì số trẻ.

- Chỉ đạo các lớp làm tốt công tác phòng chống rét tuyên truyền phụ huynh phối hợp kết hợp trang bị mặc cho trẻ quần áo đảm bảo phù hợp với thời tiết mùa lạnh, công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa.

  - Hiệu phó tiếp tục chỉ đạo bếp nuôi thực hiện chế biến thực phẩm đảm bảo phù hợp theo mùa.

- Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra công tác phòng chống rét, phòng chống dịch, giờ ăn ngủ, vệ sinh cho trẻ.

- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường sau Tết Nguyên Đán. Tổ chức thực hiện các hoạt động, rèn nề nếp, ổn định nề nếp cho trẻ sau kỳ nghỉ Tết.

- Tổ chức đánh giá chuyên đề củng cố: “ Nâng cao chất lượng VS, CSSK và đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường MN”.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV, NV.

**\*CSGD:**

**-** Chỉ đạo giáo viên thực hiện chương trình học kì II. Kiểm tra đôn đốc thực hiện chương trình. Tiếp tục phát động giáo viên viết bài truyền thông về giáo dục.

- Tiếp tục chỉ đạo xây dựng nội dung chơi môi trường ngoài sân, các điều kiện để thực hiện giải pháp sáng tạo cấp trường; chuẩn bị tốt các điều kiện và tổ chức cho sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường.

- Đánh giá nội dung CĐ “ Xây dựng trường MN lấy trẻ làm TT” qua HĐH.

- BGH thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp. Thực hiện tổ chức các hoạt động tại các lớp theo kế hoạch.

**c) Công tác KT, công tác khác**

- Nhà trường thực hiện kiểm tra công tác PC rét, phòng chống dịch bệnh, công tác chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ, kiểm tra toàn diện 04 giáo viên, 01 cô nuôi và một số nội dung kiểm tra chuyên đề khác theo KH.

- Triển khai thực hiện công tác rà soát , điều tra PC năm 2023 với trẻ từ 0-5 tuổi trân địa bàn xã**.**

- Tiếp tục tham vấn địa phương KT công tác Quản lý CSGDMNNCL trên địa bàn.

- Phối kết hợp CĐ tổ chức ĐHCĐ nhiệm kỳ 2023-2026

**III. LỊCH CÔNG TÁC TUẦN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Lực lượng**  **tham gia** | **Điều chỉnh KH** |
| Tuần 1:  Từ 01/1 đến 04/1/2023 | - Họp triển khai nhiệm vụ công tác tháng 2/2023.  - Chỉ đạo các bộ phận tập chung CĐ thực hiện Hạt động CSND, GD trẻ  - Kiểm tra nề nếp bếp và các lớp sau kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán | - Đ/C Nga -HT  - BGH  - BGH |  |
| Tuần 2: Từ 06/1 đến 11/1/2023 | - Chuẩn bị mọi điều kiện và Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm.  - Tư vấn địa phương kiểm tra hoạt động nhóm trẻ ngoài công lập.  - Chỉ đạo thực hiện công tác điều tra, rà soát PC trẻ 0-5 tuổi trên địa bàn Quang Phục năm 2023. | - BGH, GVNV  - Đ/C: Nga, Mai  - Đ/C Phương, Mai |  |
| Tuần 3: Từ 13/1 đến 18/1/2023 | - Kiểm tra đánh giá chuyên đề củng cố “ Nâng cao chất lượng vệ sinh, CSSK, đảm bảo an toàn cho trẻ”  - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn tháng  - Đánh giá nội dung chuyên đề “ Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” qua HĐH. | - Đ/C Phương, Ban KTNB, GV  - Đ/C Mai, Phương  - Ban KTNB |  |
| Tuần 4:  Từ 20/1 đến 28/1/2023 | - Kiểm tra toàn diện 4 GV, 1 Cô nuôi  - KT hồ sơ sổ sách  Tổ chức Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028 | - Ban KTNB   * BGH, Ban CHCĐ |  |

BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CB,GV,NV. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

Căn cứ kế hoạch công tác tháng 2/2023 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện.

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- PGD&ĐT (để b/c );

- Các tổ CM (để t/h);

- Lưu: VT.

**Phạm Thị Nga**