|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TIÊN LÃNG **TRƯỜNG MN QUANG PHỤC**  Số: /KH-MNQP | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHIA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Quang Phục ngày 03 tháng 3 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 3 năm 2023**

Thực hiện Lịch công tác Tháng 3 số 90/LCT-GDĐT ngày 28 tháng 2 năm 2023 của PGD&ĐT Tiên Lãng về Lịch công tác tháng 3 năm 2023.

Căn cứ tình hình thực tế, trường Mầm non Quang Phục xây dựng Kế hoạch công tác tháng 3 năm 2023 như sau:

**I.ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NV CÔNG TÁC THÁNG 2/2023**

**1. Công tác chính trị, tư tưởng:**

- Đã lồng ghép tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức tới toàn thể cán bộ đảng viên, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Cán bộ đảng viên đoàn kết, có tư tưởng ổn định, nghiêm túc thực hiện các quy định của ngành và trường.

- Chi bộ chấp hành nghiêm túc đường lối chính sách pháp luật của nhà nước.

**2. Công tác chuyên môn:**

**a. Chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng**

**+ Công tác huy động trẻ.**

- Số trẻ đi học trong tháng: 491 cháu. Trong đó : NT: 76, MG: 415

**+ Bếp.**

- HP nuôi dưỡng đã chỉ đạo tổ nuôi thực hiện nghiêm túc các nội dung công việc sơ chế, chế biến thực phẩm theo quy trình bếp một chiều, đảm bảo VSAT thực phẩm sạch sẽ, an toàn, đảm bảo định lượng các dưỡng chất.

**+ Lớp.**

- Đã đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Đã tổ chức kiểm tra đánh giá chuyên đề củng cố “Nâng cao chất lượng VS, CSSK và đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường MN”. Kết quả xếp loại:

+ Loại Tốt: 13 lớp: 5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 5TA5, 4TA1, 4TA2, 4TA3, 4TA4, 3A1, 3A2, 3A3, NTA4

+ Loại khá: 4 lớp: NTA1, NTA2, NTA3, 3A4

- Trên lớp thực hiện tương đối tốt hoạt động giờ ăn ngủ, đảm bảo cho trẻ theo quy định.

- Các lớp đã làm tốt công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét cho trẻ.

- Đã tổ chức tổng vệ sinh MT trong và ngoài lớp sạch sẽ.

**b. Chuyên môn chăm sóc giáo dục.**

- Chuyên môn tiếp tục phát động GV viết bài truyền thông tháng 2.2023.

- Đã chỉ đạo và tập chung duyệt 4 hoạt động dạy cho GV lên tiết và chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức thành công sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường.

- Chỉ đạo GV tập trung tạo môi trường bên ngoài cho trẻ hoạt động theo chủ

đề.

**c. Công tác kiểm tra và công tác khác**

- Đã tổ chức dự giờ, kiểm tra nề nếp các lớp và bếp nuôi sau Tết và KT toàn diện 4 GV và 1 CN. Kết Quả: xếp loại Tốt: GV: Đặng Trang, Phạm Thuỷ, Huế; Khá: Tâm. Cô nuôi: Tốt: Thu.

- Đã triển khai và chỉ đạo CBGVNV tổ chức rà soát, điều tra PC trẻ 0-5 tuổi trên địa bàn năm 2023. Cán bộ phụ trách tổng hợp kết quả.

**d. Tồn tại:**

- Công tác vệ sinh môi trường khu, lớp có ngày còn chưa sạch sẽ, còn để đồ dùng bẩn bụi, chưa gọn gàng ( Khu LD...)

- Còn lớp tổ chức giờ ăn chưa khoa học.

- Tổ chức hoạt động còn chưa được đều tay.

- Tỷ lệ trẻ đi học trẻ chuyên cần còn thấp ( do trẻ ốm nhiều)

- Chưa đánh giá ND chuyên đề “ Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” qua HĐH.

- Chưa tổ chức chấm HSSS; chưa tổ chức ĐHCĐ.

**II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2023**

1. **Nhiệm vụ trọng tâm**

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 113 năm ngày Quốc tế Phụ

nữ 8/3 ( 08/3/1910- 08/3/2023) và 1983 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng; ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

**2. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể**

**a) Công tác chính trị, tư tưởng**

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức tới toàn thể cán bộ đảng viên, giáo viên, nhân viên trong nhà trường chấp hành nghiêm túc đường lối chính sách pháp luật của nhà nước.

- Tập trung tư tưởng để thực hiện tốt nhiệm vụ học kỳ II.

- Cán bộ giáo viên nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ, nêu cao tinh thần trách nhiệm đạo đức nhà giáo, tinh thần đoàn kết, thống nhất.

- Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày Quốc tế PN 8/3

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy định của nhà trường, quy tắc ứng xử,

nêu cao tinh thần trách nhiệm của người GVMN – người mẹ hiền thứ hai của trẻ

**b) Công tác chuyên môn**

**\* CSND:**

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp huy động trẻ ra lớp nhằm đạt chỉ tiêu giao.

- Tăng cường chỉ đạo các lớp làm tốt công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp (chỉ đạo GV, NV thực hiện nghiêm túc việc phân loại rác), việc đảm bảo sức khoẻ cho trẻ, phòng chống dịch bệnh theo mùa, đảm bảo an toàn cho trẻ trong các hoạt động (thực hiện nghiêm túc sổ giao nhận trẻ, báo cáo số liệu trẻ chính xác.)

- Hiệu phó tiếp tục chỉ đạo bếp nuôi thực hiện chế biến thực phẩm đảm bảo phù hợp theo mùa, đảm bảo công tác VSATTP.

- Tiếp tục tăng cường thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: bệnh viêm đường hô hấp cấp, bệnh covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết… phòng chống rét và dịch bệnh mùa xuân cho trẻ.

- Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra công tác phòng chống rét, phòng chống dịch, giờ ăn ngủ, vệ sinh cho trẻ.

**\*CSGD:**

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV, NV. Sinh hoạt chuyên môn khối

**-** Chỉ đạo giáo viên tập chung thực hiện có chất lượng chương trình học kì II. Kiểm tra đôn đốc thực hiện chương trình. Tiếp tục phát động giáo viên viết bài truyền thông về giáo dục.

- Tiếp tục chỉ đạo xây dựng nội dung chơi môi trường ngoài sân, các điều kiện để thực hiện giải pháp sáng tạo cấp trường; chuyên đề củng cố “ Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Tổ chức thi đồ dùng đồ chơi sáng tạo chủ đề PTGT nhằm thực hiện chương trình “ Tôi yêu Việt Nam”.

- Tham dự sinh hoạt chuyên môn cụm tại MN Tiên Thanh.

- BGH thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp. Thực hiện tổ chức các hoạt động tại các lớp theo kế hoạch.

**c) Công tác KT, công tác khác**

- Tiếp tục tham vấn địa phương KT công tác Quản lý CSGDMNNCL trên địa bàn.

- Phối kết hợp CĐ tổ chức ĐHCĐ nhiệm kỳ 2023-2028.

- Nhà trường thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Ban chỉ đạo công tác xây dựng trường chuẩn tiếp tục đôn đốc các bộ phận, cá nhân cập nhật, bổ sung minh chứng trong hồ sơ trường chuẩn, kiểm định.

- Công đoàn phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế PN 8/3.

**III. LỊCH CÔNG TÁC TUẦN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Lực lượng**  **tham gia** | **Điều chỉnh KH** |
| Tuần 1:  Từ 01/1 đến 04/3/2023 | - Họp triển khai nhiệm vụ công tác tháng 3/2023.  - Phối hợp Ban CHCĐ chuẩn bị mọi điều kiện tổ chức ĐHCĐ nhiệm kì 2023-2028  - Tổ chức bơm phun thuốc muổi, tổng vệ sinh MT phòng chống dịch bệnh mùa xuân | - Đ/C Nga -HT  - BGH,Ban CHCĐ  - ĐC Phương -PHT |  |
| Tuần 2: Từ 06/3 đến 11/3/2023 | - Tham dự sinh hoạt chuyên môn cụm  Tại trường MN Tiên Thanh.  - Kiểm tra công tác VSATTP, VSMT trong và ngoài lớp, công tác tuyên truyền PC dịch bệnh mùa xuân: Thuỷ đậu, sốt virut, chân tay miệng...  - Phối hợp CĐ tổ chức kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.  - Phát động thi đua dạy tốt, đổi mới ND, HTTC hoạt động học theo quan điểm | - BGH, GV  -Ban KTNB  - Đ/C Phương, Mai  -BGH, Ban CHCĐ  CBGVNV  -ĐC Mai- PHT |  |
| Tuần 3: Từ 13/3 đến 18/3/2023 | - Tư vấn địa phương kiểm tra hoạt động nhóm trẻ ngoài công lập ( xem có phát sinh, hay hoạt động trở lại).  - Kiểm tra toàn diện 4 GV và 1 CN,  - KT sinh hoạt chuyên môn tổ khối | - Đ/C Nga, Mai  - Ban KTNB |  |
| Tuần 4:  Từ 20/1 đến 28/1/2023 | - Kiểm tra công tác y tế học đường.  - Tổ chức thi đồ dùng ĐC chủ đề PTGT nhằm đánh giá nội dung Chương trình Tôi yêu Việt Nam  - KT hồ sơ sổ sách | - Ban KTNB  - BGH, Ban CL  -Ban KTNB |  |
| Tuần 5  Từng 27-31/3/2023 | - Đánh giá thực hiện GPST cấp trường.  - Tổ chức chương trình cho trẻ tham gia hoạt động trải nghiệm thực tế. | -Ban KTNB  - BGH, GV |  |

BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CB,GV,NV. Tổ chức KT việc thực hiện.

Căn cứ kế hoạch công tác tháng 3/2023 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện.

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- PGD&ĐT (để b/c );

- Các tổ CM (để t/h);

- Lưu: VT.

**Phạm Thị Nga**