

Số: 15/KH-MNQP

Quang Phục ngày 04 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4 năm 2023

Thực hiện Lịch công tác Tháng 4 số 130/LCT-GDDT ngày 31 tháng 3 năm 2023 của PGD&ĐT Tiên Lãng về Lịch công tác tháng 4 năm 2023.

Căn cứ tình hình thực tế, trường Mầm non Quang Phục xây dựng Kế hoạch công tác tháng 4 năm 2023 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NV CÔNG TÁC THÁNG 3/2023

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

- Cán bộ, GV, NV có tư tưởng ổn định, đoàn kết và thống nhất trong việc thực hiện nhiệm vụ.

2. Công tác chuyên môn:

a. Chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng

+ Công tác huy động trẻ.

- Số trẻ đi học trong tháng: 520 cháu. Tăng 03 cháu so tháng 2. Trong đó : NT: 101, MG: 419

+ Bếp.

- HP nuôi dưỡng đã chỉ đạo tổ nuôi thực hiện nghiêm túc các nội dung công việc sơ chế, chế biến thực phẩm theo quy trình bếp một chiều, đảm bảo VSAT thực phẩm sạch sẽ, an toàn, đảm bảo định lượng các dưỡng chất.

- Thực hiện nghiêm túc công tác giao nhận thực phẩm tay ba có sự giám sát của phụ huynh học sinh.

- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho cô nuôi về 10 nguyên tắc vàng khi chế biến thức ăn

+ Lớp.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, VSMT, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Trường đã tổ chức bơm phun thuốc muỗi. Chỉ đạo CBGVNV toàn trường thực hiện tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp.... Tổ chức kiểm tra công tác vệ sinh môi trường trong ngoài lớp học, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa hè.

+ Xếp loại: 15 lớp xếp loại tốt gồm các lớp sau

+NTA3,NTA4,3A1,3A2,3A3,3A4,4A1,4A2,4A3,4A4,5A1,5A2,5A3,5A4

+ 2 lớp xếp loại khá: NTA1,NTA2

- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên về cách phòng chống dịch bệnh giao mùa xuân hè.

- Trên lớp thực hiện tương đối tốt hoạt động giờ ăn ngủ, đảm bảo cho trẻ theo quy định.

- HP phụ trách sát sao chỉ đạo GV quan tâm và cân định kỳ theo tháng trẻ SDD trẻ thừa cân, thấp còi. Có biện pháp phối hợp cùng phụ huynh.

- Trường đã phối hợp tốt với trạm y tế xã tổ chức tuyên truyền PHHS, nhân dân quan tâm chăm sóc trẻ bị thủy đậu theo mùa, đảm bảo sức khỏe cho trẻ, phòng tránh bệnh lây lan các lớp.

b. Chuyên môn chăm sóc giáo dục.

- HPCM đã chỉ đạo giáo viên tập chung thực hiện chương trình học kì II. Kiểm tra đôn đốc thực hiện chương trình. Tiếp tục phát động giáo viên viết bài truyền thông về giáo dục.

- Duyệt giáo án cho các lớp theo lịch và Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn tại các lớp.

- Đã tổ chức hội thi đồ dùng đồ chơi về chủ đề Phương tiện giao thông nhằm thực hiện có hiệu quả chương trình “Tôi yêu Việt Nam” (Chấm theo lớp)

+ Xếp loại tốt: 11 NTA1, NTA3, 3TA1, 3TA2, 3TA3, 4TA1, 4TA2, 4TA3, 5TA3, 5TA4, 5TA5

+ Xếp loại khá: 6 lớp: NTA2, NTA4, 3TA4, 4TA4, 5TA1, 5TA2

- Đánh giá việc thực hiện giải pháp sáng tạo cấp trường “Nâng cao chất lượng tạo môi trường ngoài lớp học theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong trường mầm non” (Đánh giá theo khu)

Xếp loại tốt: Khu Trung Tâm

Xếp loại khá: Khu Bình Huệ, Lật Dương

- Trường đã bố trí CBGV tham dự sinh hoạt chuyên môn cụm tại MN Tiên Thanh theo kế hoạch của cụm.

- CD và CM đã phát động GV thi đua tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.

c. Công tác kiểm tra và công tác khác

- Ban KTNB trường đã tổ chức KT toàn diện 4 GV và 1 CN. Kết Quả: xếp loại Tốt: GV: V.Hương, Thòa, H.Phương; Khá: Uyên. Cô nuôi: Dịu - XL khá.

- Đã kiểm tra công tác VSATTP xếp loại tốt

- Trường đã tổ chức kiểm tra công tác an toàn PCCC tại trường. Đã đón đoàn KT công tác PCCC của công an huyện Tiên Lãng.

- Ban chỉ đạo công tác tự đánh giá, xây dựng trường chuẩn đã đôn đốc các bộ phận, cá nhân cập nhật, bổ sung minh chứng trong hồ sơ trường chuẩn, kiểm định.

- Nhà trường đã phối hợp công đoàn tổ chức một số hoạt động chào mừng 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (08/3/1910- 08/3/2023) và 1983 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng cho cán bộ giáo viên , nhân viên. Đã tổ chức ĐHCĐ nhiệm kỳ 2023-2028 bầu ra BCH mới gồm có 5 đồng chí.

- Cán bộ phụ trách đã tiếp tục tham vấn địa phương KT công tác Quản lý CSGDMNNCL trên địa bàn.

- Trường đã hoàn thiện biểu mẫu BC phục vụ công tác Kiểm tra hiện trạng CSVC của Sở Tài Chính.

d. Tồn tại:

- Công tác vệ sinh môi trường ngoài lớp học một số lớp chưa thật thường xuyên gọn gàng, sạch sẽ: 2 lớp nhà trẻ khu trung tâm.

- Môi trường có lớp còn sơ sài về nội dung chơi, sắp xếp nội vụ chưa khoa học.

- Chưa tổ chức kiểm tra sinh hoạt chuyên môn tổ khối theo kế hoạch.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2023

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2023); ngày Quốc tế lao động (1/5).

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, PC dịch bệnh mùa hè, bệnh lây qua người, công tác đảm bảo VSATTP.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đánh giá các chuyên đề, thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch; tiếp tục tư vấn địa phương KT hoạt động CSGDMNNCL.

- Tập trung chỉ đạo thực hiện các HĐ nâng cao chất lượng cuối năm học.

2. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể

a) Công tác chính trị, tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức tới toàn thể cán bộ đảng viên, giáo viên, nhân viên trong nhà trường chấp hành nghiêm túc đường lối chính sách pháp luật của nhà nước. Nêu cao tinh thần trách nhiệm đạo đức nhà giáo, tinh thần đoàn kết, thống nhất.

- Tập trung tư tưởng để thực hiện tốt nhiệm vụ học kỳ II.

- Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2023); ngày Quốc tế lao động (1/5).

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy định của nhà trường, quy tắc ứng xử, nêu cao tinh thần trách nhiệm của người GVMN – người mẹ hiền thứ hai của trẻ.

b) Công tác chuyên môn

*** CSND:**

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp huy động trẻ ra lớp nhằm đạt chỉ tiêu giao.

- Tăng cường chỉ đạo các lớp làm tốt công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp. Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa hè. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền , PC dịch bệnh đảm bảo sức khỏe cho trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ trong các hoạt động.

- Hiệu phó tiếp tục chỉ đạo bếp nuôi thực hiện chế biến thực phẩm đảm bảo phù hợp theo mùa, đảm bảo công tác VSATTP.

- Phối hợp trạm y tế xã tổ chức cân đo lần 3, khám sức khỏe trẻ lần 2 cho trẻ.

- Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ phòng học, giờ ăn ngủ, vệ sinh cho trẻ.

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ GV, cô nuôi.

***CSGD:**

- Chỉ đạo giáo viên tập chung thực hiện có chất lượng chương trình học kì II. Kiểm tra đôn đốc thực hiện chương trình. Tiếp tục phát động giáo viên viết bài truyền thông về giáo dục.

- Tổ chức nghiệm thu, đánh giá Kết quả thực hiện giải pháp sáng tạo cấp huyện về “Nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác bồi dưỡng chuyên môn trong trường mầm non góp phần triển khai thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non” đối với các tổ khối.

- Xây dựng, triển khai và tổ chức chương trình tôi yêu Việt Nam với chủ đề “An toàn giao thông - Cho nụ cười trẻ thơ” (Tổ chức theo khu)

- Tiến hành kiểm tra đánh giá việc thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” thông qua các hoạt động.

- Xây dựng, triển khai, chỉ đạo giáo viên rèn tập cho trẻ và chuẩn bị tốt mọi điều kiện tổ chức chương trình liên hoan “ Bé khoẻ - bé ngoan”.

- Tham dự sinh hoạt chuyên môn cụm tại MN Quyết Tiến.

- BGH thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp. Thực hiện tổ chức các hoạt động tại các lớp theo kế hoạch.

c) Công tác KT, công tác khác

- Tiếp tục tham vấn địa phương KT công tác Quản lý CSGDMNNCL trên địa bàn xã.

- Nhà trường thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Chuẩn bị mọi điều kiện tạo môi trường trong và ngoài lớp học để đón đoàn kiểm tra của huyện về kiểm tra việc thực hiện GPST năm học 2022-2023.

- Ban chỉ đạo công tác xây dựng trường chuẩn tiếp tục đôn đốc các bộ phận, cá nhân cập nhật, bổ sung minh chứng trong hồ sơ trường chuẩn, kiểm định. Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và BC cải tiến chất lượng GD.

d. Công tác văn phòng, đoàn thể

- Văn thư: cập nhật, chuyển văn bản kịp thời trên hệ thống quản lý HP Eoffil

- Kế toán: Thực hiện nghiêm túc HSSS, chứng từ thu, chi, ci các khoản, chứng từawn kịp thời, đúng quy định. Triển khai và tư vấn Ban xét nâng lương, PCTN họp xét cho các đc viên chức đảm bảo đủ điều kiện diện nâng lương, nâng PCTN đợt 6 tháng đầu năm 2023 đúng quy định và đảm bảo hồ sơ, nộp đúng thời gian quy định.

- Y tế: theo sự chỉ đạo của PHT phụ trách CSND, cùng kết hợp trạm y tế xã chuẩn bị các danh sách để tổ chức khám sức khoẻ đợt 2 cho trẻ; cùng GV tổ chức cân đo trẻ đợt 3, tổng hợp kết quả BC và nộp kết quả về PGD đúng thời gian quy định.

- Các đoàn thể CĐ + ĐTN: phối hợp nhà trường triển khai đoàn viên tích cực trong việc đảm bảo VSMT PC dịch bệnh, thực hiện tốt các chuyên đề...

III. LỊCH CÔNG TÁC TUẦN:

Thời gian	Nội dung công việc	Lực lượng tham gia	Điều chỉnh KH
Tuần 1: Từ 03/4 đến 08/4/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Họp triển khai nhiệm vụ công tác tháng 4/2023. - Tổ chức lễ kết nạp đảng cho đ/c Nguyễn T Hà Thu và Đ/C Dương Hồng Thủy - Tổ chức nghiệm thu, đánh giá kết quả thực hiện GPST cấp huyện về “ Nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác BDCM trong trường MN” - KT tổ khối; KT công tác y tế học đường - Tổ chức BDCM cho GV - Triển khai, chỉ đạo GV rèn tập cho trẻ các nội dung để tổ chức chương trình “ Tôi yêu Việt Nam”. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/C Nga -HT - BGH, Ban CHCD - ĐC Phương -PHT 	
Tuần 2: Từ 10/4 đến 15/4/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra GPST của PGD - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè... - Tổ chức chương trình: Tôi yêu Việt Nam - Kiểm tra việc thực hiện QCCM tại các lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGV - Ban KTNB - BGH, GV - BGH 	
Tuần 3: Từ 17/4 đến 22/4/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp trạm y tế xã tổ chức cân đo trẻ lần 3, khám sức khỏe trẻ lần 2. - Tư vấn địa phương kiểm tra hoạt động nhóm trẻ ngoài công lập (xem có phát sinh, hay hoạt động trở lại). - Xây dựng, triển khai KH, chỉ đạo GV rèn luyện các nội dung tổ chức Liên hoan BKBN - Kiểm tra đánh giá việc thực hiện chuyên đề: “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” thông qua các hoạt động. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/C Phương, Thủy - ĐC Nga, Mai - Đ/C Mai; BGH và GV - Ban KTNB 	
Tuần 4:	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tổ chức chương trình Liên hoan Bé khỏe bé ngoan 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GV 	

Từ 24/4 đến 28/4/2023	- Kiểm tra toàn diện 03 GV theo kế hoạch - KT công tác Bồi dưỡng thường xuyên	- Ban KTNB - Ban KTNB	
-----------------------------	--	--------------------------	--

BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CB, GV, NV. Tổ chức KT việc thực hiện.

Căn cứ kế hoạch công tác tháng 4/2023 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- Các tổ CM (để t/h);
- Lưu: VT.



Phạm Thị Nga