|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TIÊN LÃNG **TRƯỜNG MN QUANG PHỤC**  Số: /KH-MNQP | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHIA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Quang Phục, ngày 5 tháng 10 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 10 năm 2022**

Thực hiện Lịch công tác số 413/LCT-GDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2022 của của Phòng GDĐT Tiên Lãng về Lịch công tác tháng 10 năm 2022;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Mầm non Liên Phong xây dựng Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2022 như sau:

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NV CÔNG TÁC THÁNG 9/2022**

**1. Công tác chính trị, tư tưởng:**

- CBGVNV đoàn kết, tư tưởng ổn định, nghiêm túc thực hiện các quy định của ngành của trường.

- CBGVNV ổn định nề nếp đầu năm. Tổ chức thành công “ Ngày hội đến trường của bé”, Bé thơ vui Tết Trung thu.

**2. Công tác huy động trẻ ra lớp**

- Số trẻ đi học trong tháng 9/2022: 491 cháu

- Trong đó : MG : 415 cháu ; NT: 76 cháu

**3. Công tác chuyên môn**

**a. Chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng**

- Giáo viên các lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong mọi hoạt động. Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ theo các văn bản chỉ đạo cấp trên mà trường đã triển khai

- Hiệu phó nuôi dưỡng đã xây dựng thực đơn , triển khai, chỉ đạo đội ngũ cô nuôi thực hiện nhiệm vụ đúng yêu cầu . Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong sơ chế, chế biến, nấu ăn cho trẻ.

- Đội ngũ cô nuôi trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc, đảm bảo ngày giờ công, thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh, đảm bảo vệ sinh môi trường bếp sạch sẽ, nghiêm túc thực hiện sổ sách, lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Lớp vệ sinh sạch sẽ, phòng phụ gọn gàng. Các lớp đã rèn nề nếp trẻ trong mọi hoạt động.

- Nhà trường đã phối hợp trạm y tế xã Quang Phục tổ chức cân đo, khám sức khỏe cho trẻ lần 1 => kết quả : 491 cháu/ 491 cháu = 100%

+ Trẻ có cân nặng bình thường: 462/491 cháu = 94 %

+ Trẻ suy dinh dưỡng béo phì mức độ 1 : 9 cháu = 1.8%

+ Trẻ suy dinh dưỡng, nhẹ cân MĐ1: 20 cháu = 4,7 %

+ Chiều cao bình thường : 446/476 cháu = 93.7%

+ Thấp còi MĐ1: 30 cháu = 6.3 %

- Đã tổ chức họp BDCM cho đội ngũ giáo viên.

**b. Chuyên môn chăm sóc giáo dục**

- Tổ chức thành công 2 ngày hội: Ngày hội đến trường của bé và Bé vui đón Tết Trung Thu.

- Giáo viên các lớp nghiêm túc trong việc tạo môi trường, nội dung cho trẻ hoạt động.

- Đã tiếp tục tổ chức BDCM cho đội ngũ GV.

- Các lớp đã rèn nề nếp hoạt động cho trẻ, ổn định nề nếp trẻ và cơ bản nghiêm túc thực hiện các hoạt động trong ngày.

- Chuyên môn đã chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch BDTX tổ, cá nhân để triển khai thực hiện. Hoàn thiện hệ thống hồ sơ sổ sách, kế hoạch.

**c. Công tác kiểm tra và công tác khác**

- Các đoàn thể đã phối hợp nhà trường tổ chức ngày hội đến trường cho trẻ, Bé vui đón tết trung thu

- Đã chỉ đạo các bộ phận giáo viên cập nhật số liệu trẻ, cân đo trẻ trên cơ sở dữ liệu ngành. Tổng hợp làm báo cáo thống kê định kì đầu năm.

- Đã xây dựng kế hoạch năm và trình lãnh đạo PGD phê duyệt.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung 3 công khai đầu năm học.

- Nhà trường đã phối hợp cùng phụ huynh học sinh lao động tổng vệ sinh khu vực cổng trường sạch đẹp.

- Đã triển khai tới CBGVNV tham gia cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh ”. Tham gia vòng loại có 3 đ/c: Thanh, Hồng Thủy và Trang

- Nhà trường đã vận động CBGVNV tham gia hiến máu tình nguyện năm 2022. Đã có 4 đồng chí đăng kí tham gia và 3 đ/c đủ điều kiện hiến máu: gồm: ĐC Phạm Thị Minh Đoan, Phạm Thị Lam, Phạm Thị Tuyết.

- 3 điểm trường đã làm tốt công tác an ninh, an toàn trong trường học.

- Đã KT đột xuất nhóm trẻ ngoài công lập, lập tờ trình báo cáo địa phương, tư vấn địa phương thành lập đoàn kiểm tra hoạt động.

- Đã thực hiện công tác kiểm tra đột xuất hoạt động một số nhóm lớp. Đã KT toàn diện 2 GV và 2 cô nuôi. Xếp loại: Tốt: Vũ Liên.; Khá: Huệ, Tuyết, Anh

**d. Tồn tại**

- Số trẻ đến trường chưa đạt chỉ tiêu.

- Việc tạo nội dung chơi cho trẻ bên ngoài chưa phong phú, đa dạng.

- Chưa kiểm tra nề nếp đầu năm, HSSS lần 1

- Chưa tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học.

**II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2022**

**1. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể**

**a) Công tác chính trị, tư tưởng**

- Tập thể giáo viên, nhân viên tiếp tục nâng cao tinh thần đoàn kết, trách nhiệm trong công tác thực hiện nhiệm vụ.

- GV các lớp tiếp tục duy trì số lượng trẻ và cần tăng cường tuyên truyền phụ huynh cho trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu, KH đề ra. Đồng thời phối hợp phụ huynh cho trẻ đi học chuyên cần.

**b) Công tác chuyên môn**

**\* CSND:**

- Cán bộ chỉ đạo giáo viên, NV làm tốt công tác an ninh an toàn trường học, vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh.

- Cô nuôi nghiêm túc trong thực hiện nhiệm vụ, phối hợp nhịp nhàng trong công việc, tuân thủ đúng quy trình trong sơ chế, chế biến thực phẩm. Đảm bảo chất lượng bữa ăn và vệ sinh ATTP.

- Giáo viên nghiêm túc thực hiện HĐ theo lịch sinh hoạt. Chú ý rèn nề nếp ăn ngủ, thói quen vệ sinh cho trẻ. Quan tâm, yêu thương, tôn trọng trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong mọi hoạt động. Thi đua chăm sóc GD trẻ tốt chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Tiếp tục bồi dưỡng CM, học tập, tổ chức hoạt động thực hiện theo bếp 1 chiều, cách chế biến món ăn mới cho trẻ theo mùa.

- Hiệu phó xây dựng thực đơn mẫu theo mức tiền ăn mới, nộp về PGD theo quy định.

- Tổ chức khám sức khỏe cho cô nuôi và đội ngũ CBGV.

- Chỉ đạo Chương trình, duyệt KH chủ đề khối nhà trẻ.

**\*CSGD:**

- Hoàn thiện hồ sơ các chuyên đề và triển khai thực hiện nội dung các chuyên đề trong năm.

- Chấm HSSS quản lí, giáo viên nhân viên đợt 1.

- Phát động thi đua dạy tốt chào mừng 92 năm thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Tham dự SHCM trường, cụm.

- Chỉ đạo GV nghiêm túc thực hiện chương trình theo chế độ sinh hoạt một ngày, thực hiện tốt công tác truyền thông trong tháng.

**c) Công tác KT, công tác khác:**

- Tiếp tục kiểm tra, giám sát, tư vấn địa phương quản lý GDMN ngoài công lập.

- Công đoàn phối hợp nhà trường tổ chức “Hội nghị viên chức và người lao động ”.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học.

- Kế toán thực hiện các chứng từ, tham mưu BGH về kinh phí mua sắm đồ dùng trong nhà trường.

- Thực hiện tốt việc hỗ trợ học phí , thu các khoản theo hướng dẫn, quy định

- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập phụ nữ VN 20/10

- Xây dựng nội quy, quy chế đăng kí thi đua năm học 2022-2023

- Xây dựng và triển khai các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để phục vụ công tác kiểm tra của Sở GD, PGD.

- Triển khai công tác tự đánh giá chất lượng.

- Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên và 1 cô nuôi

- Kiểm tra thực hiện 3 công khai, VSATTP, Xây dựng BDTX, chấm HSSS lần1

- Thông qua 1 số công văn chỉ đạo của SGD, PGD về KH phân loại và xử lý rác thải, CV về tăng cường tiêm Vacxin phòng Covid -19 cho tẻ từ 5 đến dưới 17 tuổi...

**III. LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Lực lượng tham gia** | **Điều chỉnh KH** |
| Tuần 1  Từ 3/10 đến 8/10 | - Họp triển khai nhiệm vụ tháng  - KT nề nếp các lớp  - Chấm hồ sơ sổ sách lần 1  -Tư vấn địa phương công tác QL CSGDMN ngoài công lập.  - Chỉ đạo GV các lớp thực hiện công tác truyền thông, duyệt làm tư liệu truyền thông tháng 10 | - ĐC BGH  - Ban KTNB  - Ban QLGDMN NCL  - BGH |  |
| Tuần 2: từ 10/10 đến 15/10 | - Tổ chức hội nghị cán bộ CCVC.  - Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm  - Phát động thi đua dạy tốt...chào mừng ngày Phụ nữ Việt nam 20/10  - KT VSATTP bếp ăn nhà trường  - BD công tác KT nội bộ  - Hoàn thiện nội quy, quy chế nhà trường sau hội nghị viên chức và người lao động  - Tổ chức lên tiết chuyên đề...  - Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ, thực hiện nội dung công khai | - ĐC Nga, Ngự  - BGH, GV  - Đ/c Ngự, Mai  - Ban KTNB  - BGH  - ĐC Mai  - BGH |  |
| Tuần 3: từ 17/10 đến 22/10 | -Tổ chức kỉ niệm ngày PNVN 20/10  - Xây dựng triển khai các cuộc vận động và phát triển thi đua  - Dự sinh hoạt chuyên môn cụm, trường  - Chuẩn bị các điều kiện cho công tác kiểm tra của Sở GD, PGD | - Công Đoàn  - BGH  - BGH, GV  - CBGVNV |  |
| Tuần 4: từ 24/10 đến 29/10 | - KT công tác TS và KH dự kiến thu, chi  - Kiểm tra công tác PCCC  - Dự giờ , họp chuyên môn giáo viên  - Kiểm tra toàn diện 4 GV và 1 CN | - Công đoàn  - Ban KTNB  - BGH  - Ban KTNB |  |

BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CB,GV,NV. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

Căn cứ kế hoạch công tác tháng 10/2022 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện.

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- PGD&ĐT (để b/c );

- Các tổ chuyên môn (để t/h);

- Lưu: VT.

**Phạm Thị Nga**