

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN HỒNG BÀNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-GDDĐT.  
V/v thực hiện các khoản thu, chi  
năm học 2022-2023 trong các  
cơ sở giáo dục thuộc quận.

*Hồng Bàng, ngày tháng năm 2022*

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục thuộc quận.

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/05/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ các Thông tư của Bộ tài chính: số 135/2008/TT-BTC ngày 31/12/2008 hướng dẫn Nghị định số 69/2008/NĐ-CP; số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và các văn bản khác liên quan;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 Ban hành quy về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; các Quyết định của UBND thành phố: số 1881/QĐ-UBND ngày 05/07/2021 về giao chỉ tiêu thực hiện bảo hiểm y tế giai đoạn 2021-2025; số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 ban hành Quy định quản lý về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9/9/2022 của UBND thành phố về thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố;

Thực hiện Hướng dẫn Liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/03/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 735-CV/QU ngày 19/9/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy về việc đề nghị chỉ đạo thực hiện nghiêm các khoản thu năm học 2022-2023.

Căn cứ tình hình thực tế, Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2022-2023 như sau:

## **I. Khoản thu theo quy định**

### **1. Thu học phí**

**1.1. Đối với cơ sở giáo dục công lập:** Mầm non, trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên được thành phố hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của HĐND thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

**1.2. Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập:** Căn cứ Luật giáo dục và quy định của Chính phủ được tự quyết định mức học phí cho phù hợp giữa mức đóng góp với chất lượng giáo dục đào tạo người dân được hưởng, phải thông báo công khai mức học phí cho từng năm học (*mức thu học phí phải trừ số kinh phí thành phố đã hỗ trợ theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của HĐND thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng*). Đồng thời phải thực hiện quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định, báo cáo Ủy ban nhân dân quận (*đối với khối mầm non ngoài công lập*); báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo đối với trường tiểu học - THCS - THPT Vinschool Imperia và trường tiểu học - THCS - THPT Nguyễn Tất Thành.

**1.3. Chế độ miễn giảm và hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mầm non.**

Chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập thực hiện theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mầm non, trợ cấp đối với trẻ mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp thực hiện theo Nghị định số 105/2020/NĐ/CP ngày 08/09/2020 của Chính phủ về quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non; Nghị quyết số 04/2021/NQ/HĐND ngày 12/08/2021 của HĐND thành phố quy định một số mức hỗ trợ thực hiện Nghị định số 105/2020/NĐ/CP ngày 08/09/2020 của Chính phủ về quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.

Các cơ sở giáo dục căn cứ quy định về chế độ miễn giảm và hỗ trợ tại các văn bản trên, thực hiện rà soát và lập danh sách đối tượng thuộc diện được miễn giảm, hỗ trợ nộp về UBND quận qua Phòng Giáo dục và Đào tạo đề xuất trình UBND quận.

## **2. Bảo hiểm y tế**

Học sinh là đối tượng tham gia Bảo hiểm y tế, các trường tổ chức thu và quản lý, sử dụng kinh phí bảo hiểm y tế theo quy định của Luật Bảo hiểm y tế; Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế; Quyết định số 1881/QĐ-UBND ngày 05/07/2021 của UBND thành phố về giao chỉ tiêu thực hiện bảo hiểm y tế giai đoạn 2021-2025; Công văn số 1524/SGDĐT-KHTC ngày 21/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao chỉ tiêu thực hiện bảo hiểm y tế giai đoạn 2021-2025; Công văn số 2747/SGDĐT-CTrTT ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện bao phủ Bảo hiểm y tế giai đoạn 2022-2025; triển khai công tác thu BHYT năm học 2022-2023; Công văn số 1414/UBND-BHXH ngày 5/8/2022 của UBND quận về việc triển khai công tác thu Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2022-2023.

## **3. Quỹ vòng tay bè bạn**

Thực hiện theo Kế hoạch Liên ngành số 313 KH/LN ngày 03/9/2020 của Thành đoàn và Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng quỹ “Vòng tay bè bạn” trong trường học, giai đoạn 2020-2023; Kế hoạch số 66-KH/LN ngày 29/9/2020 của liên ngành Quận đoàn - Phòng Giáo dục và Đào tạo về xây dựng quỹ “Vòng tay bè bạn” trong trường học giai đoạn 2020-2023.

## **II. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ giáo dục đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập**

### **1. Nguyên tắc chung**

1.1. Chỉ được thực hiện cung cấp và thu đối với các loại dịch vụ thuộc danh mục được quy định tại Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND của HĐND thành phố. Đối với các khoản ngoài danh mục được quy định tại Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND (như các khoản thu hộ, mua hộ từ các tổ chức, cá nhân bên ngoài nhà trường; tiếp nhận vận động tài trợ bằng tiền, hiện vật; phí, lệ phí thi; ...) được thực hiện theo các hướng dẫn của quận và các văn bản quy định của pháp luật hiện hành.

1.2. Việc sử dụng hay không sử dụng dịch vụ được quy định tại Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND của HĐND thành phố do cha mẹ trẻ/học sinh, học sinh quyết định và đăng ký với nhà trường. Các trường chỉ vận động cha mẹ trẻ/học sinh, học sinh sử dụng dịch vụ với mục tiêu hỗ trợ nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo; không được ép buộc sử dụng dịch vụ dưới mọi hình thức.

1.3. Mức thu đối với mỗi khoản thu dịch vụ (*quy về mức theo tháng/học sinh*) không vượt quá mức trần học phí được quy định tại Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 81/2021/NĐ-CP. Trong trường hợp, các quy định mức thu tại các văn bản khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*quy về mức theo tháng/học sinh*) vượt quá mức trần học phí theo quy định, các trường chủ động điều chỉnh, cân đối để bảo đảm mức thu không vượt quá mức trần học phí được quy định tại Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 81/2021/NĐ-CP.

1.4. Không nhất thiết phải cung cấp và thực hiện thu đầy đủ các loại dịch vụ thuộc danh mục được quy định tại Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND.

Căn cứ tình hình thực tế, khả năng đáp ứng, cung cấp dịch vụ các nhà trường; điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; mặt bằng thu nhập của gia đình học sinh, mỗi nhà trường xác định số lượng dịch vụ của đơn vị mình.

Đối với các trường trên địa bàn có điều kiện kinh tế - xã hội mặt bằng thu nhập của gia đình học sinh còn hạn chế hoặc giá cả lương thực, thực phẩm, nguyên vật liệu, nhân công thấp, có thể thống nhất với cha mẹ trẻ/học sinh (*thông qua Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường*) về việc giảm mức thu đối với từng dịch vụ trên nguyên tắc tính đúng, tính đủ, thu đủ chi.

1.5. Các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập xây dựng dự toán chi tiết các khoản thu, chi (*bao gồm chế độ miễn giảm cho đối tượng thuộc diện chính sách và đối tượng có hoàn cảnh khác*) đảm bảo thực hiện thu đúng quy định, thu đủ chi; mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, được sự thỏa thuận của cha mẹ học sinh bằng văn bản cả về mức thu, nội dung chi trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban Giám hiệu, Hội đồng nhà trường; các khoản thu phải phù hợp với điều kiện kinh tế, thu nhập của người dân trên địa bàn, phục vụ trực tiếp cho việc học của học sinh và phải được phê duyệt của UBND quận. Không được thực hiện thu khi chưa có sự thống nhất, thỏa thuận của Ban Đại diện cha mẹ học sinh và chưa có phê duyệt của UBND quận. Không được để học sinh vì gia đình kinh tế khó khăn không có tiền đóng góp mà phải nghỉ học.

1.6. Các trường thống nhất với cha mẹ học sinh về thời gian thực hiện thu cho phù hợp. Chủ động xây dựng nguyên tắc, tiêu chí để thực hiện miễn, giảm đối với từng khoản thu dịch vụ cho trẻ/học sinh thuộc diện chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn.

## **2. Các khoản thu dịch vụ và mức thu**

Nội dung các khoản thu dịch vụ và mức thu được thực hiện theo quy định tại Điều 3, Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố và Hướng dẫn Liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các

dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

### **III. Thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục**

Trong điều kiện ngân sách nhà nước chưa đáp ứng được hết các nhu cầu nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học của các trường, một trong những giải pháp để tăng nguồn lực cho các hoạt động, các trường thực hiện huy động nguồn đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân để hỗ trợ cơ sở vật chất nhà trường. Việc quản lý, sử dụng các khoản đóng góp này cần đáp ứng các nguyên tắc và yêu cầu nêu trong Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Hướng dẫn số 674/UBND-GDDT ngày 01/6/2018 của UBND quận về thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Công văn 551/SGDDT-TTr ngày 17/03/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục; Công văn số 1068/UBND-GDDT ngày 01/06/2021 của UBND quận về việc thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT từ năm học 2021-2022; Công văn số 1154/UBND-GDDT ngày 11/7/2022 của UBND quận về việc Vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ năm học 2022-2023.

### **IV. Các khoản thu ngoài danh mục Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND** (như các khoản thu hộ, mua hộ từ các tổ chức, cá nhân bên ngoài nhà trường)

#### **1. Trông coi xe cho cha mẹ trẻ em mầm non**

Thu theo tháng, theo đăng ký của cha mẹ trẻ có nhu cầu. Mức thu áp dụng theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND của HĐND thành phố. Chi trả cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trực tiếp làm nhiệm vụ trông coi xe; mua vật tư, công cụ, dụng cụ, tăng cường cơ sở vật chất phục vụ trực tiếp cho việc trông xe, đóng thuế theo quy định.

#### **2. Đồ dùng học phẩm mầm non**

Học phẩm mầm non (*đồ dùng, đồ chơi, học liệu phục vụ trực tiếp cho cá nhân trẻ hoạt động theo chủ đề, chủ điểm của năm học trong chương trình giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo*). Yêu cầu nhà trường phải thông báo với cha mẹ trẻ về chủ trương, tổng hợp, công khai danh mục đồ dùng để phụ huynh trực tiếp mua sắm cho trẻ hoạt động.

**3. Đối với những khoản thu để mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như quần áo đồng phục, quần áo thể dục - thể thao, phù hiệu học sinh các trường thực hiện theo quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh.**

#### **4. Xây dựng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Thực hiện theo Điều 10 tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

\* Về Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban Đại diện cha mẹ học sinh:

- Trưởng ban Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban Đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến.

- Trưởng ban Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

\* Việc thu, chi kinh phí của Ban Đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường cuối kỳ và cuối năm học. Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

\* Ban Đại diện cha mẹ học sinh không được yêu cầu đóng góp dưới mọi hình thức của người học hoặc gia đình người học:

- Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện.

- Các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh như: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

#### **IV. Trách nhiệm thực hiện**

##### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc quận thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND của HĐND thành phố; Hướng dẫn Liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính Hướng dẫn Liên sở về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng và các quy định có liên quan.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra quận tham mưu UBND quận ban hành văn bản hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2022-2023 đối với các cơ sở giáo dục thuộc quận.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định Kế hoạch thu, chi, Kế hoạch vận động tài trợ, Kế hoạch quản lý sử dụng các khoản vận động tài trợ trong năm học 2022-2023 của các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn quận trình UBND quận phê duyệt.

- Tăng cường công tác kiểm tra tình hình thu chi, đặc biệt là hoạt động trong hè và đầu năm học, kịp thời chấn chỉnh việc lạm thu, thu các khoản trái quy định.

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục gửi về UBND quận, Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

## **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra quận**

- UBND quận giao Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, thẩm định Kế hoạch thu, chi; Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các khoản thu, chi năm học 2022-2023 của các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn quận.

- Thanh tra quận xây dựng Kế hoạch thanh tra công tác thu chi và Kế hoạch kiểm tra công tác thu chi trong năm học 2022-2023 tại các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc quận theo quy định.

## **3. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập**

- Thực hiện việc thu, chi bảo đảm công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 36/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Quy chế dân chủ cơ sở. Niêm yết công khai các khoản thu theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2018; Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/03/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

- Các trường tiểu học trên địa bàn quận thực hiện việc lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn bán trú theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và các quy định hiện hành.

- Hạch toán các khoản thu, chi theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán và các quy định pháp luật hiện hành; Không sử dụng nguồn thu này cho nhiệm vụ chi khác. Mở sổ sách theo dõi riêng đối với từng khoản thu, chi theo năm ngân sách và theo từng năm học. Số tiền thu được từ các khoản thu của các đơn vị phải được nộp vào tài khoản tiền gửi của đơn vị mở tại Kho bạc Nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại nơi đơn vị giao dịch; Thu, chi

các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của các trường phải được tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính của trường; lập, gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo quy định của Bộ Tài chính; tổ chức công khai tài chính theo quy định của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, thực hiện yêu cầu về thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu xảy ra sai phạm.

- Việc thu, chi các khoản thu dịch vụ phải bảo đảm thu vừa đủ chi; chi đúng mục đích; mang tính chất phục vụ. Không được điều chuyển từ khoản thu này sang khoản thu khác. Cuối năm học chi không hết phải trả lại cho cha mẹ học sinh hoặc chuyển sang năm học sau nếu cha mẹ học sinh đồng ý (*Khi thực hiện các khoản thu dịch vụ đối với những nội dung đã được ngân sách nhà nước cấp hỗ trợ hoặc đã được bố trí từ nguồn kinh phí khác, mức thu phải được giảm trừ sau khi tính toán số kinh phí đã được bố trí trong dự toán của đơn vị*).

- Không sử dụng nguồn thu này cho nhiệm vụ chi khác; Có chứng từ hợp pháp, hợp lệ, được chủ tài khoản hoặc người được ủy quyền quyết định chi. Mở sổ sách theo dõi riêng đối với từng khoản thu, chi theo năm ngân sách và theo từng năm học. Số tiền thu được từ các khoản thu của các đơn vị phải được nộp vào tài khoản tiền gửi của đơn vị mở tại Kho bạc Nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại nơi đơn vị giao dịch. Thực hiện hạch toán thu, chi theo quy định; Thu, chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của các trường phải được tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính của trường theo quy định.

- Từ năm học 2022-2023 yêu cầu các trường triển khai thực hiện hiệu quả phần mềm quản lý các khoản thu và ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường. Phần đầu 50% trở lên phụ huynh học sinh sử dụng thanh toán không dùng tiền mặt trong năm học 2022-2023.

- Thực hiện việc phân kỳ các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.

- Các trường phải sử dụng chứng từ thu (*phiếu thu tiền mặt có ký xác nhận của cha mẹ học sinh hoặc ký xác nhận của cha mẹ học sinh nếu thanh toán không dùng tiền mặt*) theo quy định đối với các khoản thu dịch vụ hỗ trợ, phục vụ hoạt động giáo dục.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường quy định rõ nội dung chi, mức chi của các khoản thu chi trong năm học, phải được thông qua Hội đồng giáo dục nhà trường đảm bảo công khai, minh bạch; không sử dụng nguồn thu này cho nhiệm vụ chi khác. Đối với khoản thu dịch vụ, nhà trường có nghĩa vụ kê khai, nộp thuế theo quy định của pháp luật.

Nhà trường xây dựng Kế hoạch thu, chi năm học 2022-2023, các khoản chi phải chấp hành đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn do các cơ quan có thẩm quyền ban hành; Kế hoạch gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch để thẩm định trình UBND quận phê duyệt đồng thời làm cơ sở cho việc thực hiện, kiểm tra, giám sát.



**Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về các khoản thu tại đơn vị, nếu để xảy ra tình trạng lạm thu sẽ phải chịu trách nhiệm trước các cơ quan chức năng có thẩm quyền, trước pháp luật và bị xử lý kỷ luật theo quy định hiện hành.**

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo, các phòng chuyên môn liên quan, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục thuộc quận nghiêm túc thực hiện nội dung công văn này. Trong quá trình thực hiện tại đơn vị, nếu có vướng mắc báo cáo về Ủy ban nhân dân quận (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp) để kịp thời chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Sở GD-ĐT (để báo cáo);
- TT.Quận ủy- HĐND- UBND quận;
- CT, các PCT UBND quận;
- Các Ban của Quận ủy;
- Các Ban của HĐND quận;
- Các phòng: TTrà, TC-KH, GD-ĐT;
- Đảng ủy, HĐND, UBND 09 phường;
- Như trên;
- Lưu: VT, GDĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đỗ Việt Hưng**