

Số: 07 /KH-MNQT

Quán Toan, ngày 17 tháng 4 năm 2023



KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác chuyển đổi số trường mầm non Quán Toan năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 23/PGDDĐT ngày 14/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hồng Bàng về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hồng Bàng năm 2023; Công văn số 125/PGDDĐT ngày 14/4/2023 của Phòng GDĐT tuyên truyền về chuyển đổi số năm 2023;

Căn cứ thực tế của nhà trường, trường Mầm non Quán Toan xây dựng kế hoạch thực hiện công tác chuyển đổi số như sau:

I. Mục đích – Yêu cầu:

1. Mục đích:

- Xây dựng các nguồn lực và thực hiện hiệu quả các chỉ tiêu quan trọng theo kế hoạch số 49/KH-GDĐT ngày 26/5/2022 kế hoạch triển khai chương trình hành động thực hiện Nghị Quyết số 03-NQ/TU; Chương trình hành động số 11-CTr/QU của Ban thường vụ Quận ủy về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 23/KH-GDĐT ngày 14/3/2023 của Phòng giáo dục Đào tạo về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hồng Bàng năm 2023, tạo điều kiện, nền tảng thực hiện chuyển đổi số nhà trường trong giai đoạn mới.

- Mô hình chuyển đổi số cần đáp ứng các nhu cầu thực tiễn của nhà trường, giúp giải quyết những vấn đề cấp thiết và thúc đẩy phát triển công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ dựa trên công nghệ số.

- Triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trên cơ sở bám sát Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số theo Quyết định số 1726/QĐ-BTTTT ngày 12 tháng 10 năm 2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

2. Yêu cầu

- Có sự tham gia toàn diện của Ban Giám hiệu, các đoàn thể, cá nhân trong nhà trường. Định kỳ hàng tháng có kiểm tra, báo cáo đánh giá và công bố kết quả thực hiện cụ thể cho từng bộ phận.

- Huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực thúc đẩy phát triển các nền tảng công nghệ số, nguồn nhân lực chất lượng cao phục vụ chuyển đổi số của nhà trường

- Xây dựng chuyên mục “Chuyển đổi số” trên trang Website của nhà trường, tăng cường và nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ truyền thông, hệ thống tác nghiệp của ngành, mạng xã hội trong công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến thông tin và triển khai Nghị quyết 03; Đảm bảo duy trì, vận hành ổn định hệ thống cổng thông tin điện tử, an toàn thông tin; chịu trách nhiệm về thông tin đăng tải trên cổng thông tin điện tử.

- Triển khai nội dung phải đảm bảo chính xác, phù hợp với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Làm tốt công tác tự nghiên cứu, tự học, tuyên truyền về “Chuyển đổi số”.

II. Nội dung

1. Thành lập Ban chỉ đạo

Hiệu trưởng nhà trường thành lập BCD về “Chuyển đổi số” trong nhà trường, Ban chỉ đạo gồm các ông bà trong Ban giám hiệu, BCH công đoàn, tổ trưởng chuyên môn, nhân viên kế toán, nhân viên y tế, Ban thanh tra nhân dân của nhà trường.

2. Triển khai các văn bản về “Chuyển đổi số ngành giáo dục”

- Tổ chức triển khai học tập nghị quyết 03/NQ- TU ngày 26/10/2021 của Ban Thường Vụ Thành Ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025 , định hướng đến năm 2030.

- Triển khai Chương trình hành động số 11-CTr/QU của Ban thường vụ Quận ủy về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Triển khai công văn số 211/GDDT ngày 19/7/2022 về việc nâng cao nhận thức phổ cập kỹ năng và phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Triển khai Kế hoạch số 23/KH-GDDT ngày 14/3/2023 của Phòng giáo dục Đào tạo về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hồng Bàng năm 2023 và xây dựng KH thực hiện công tác chuyển đổi số trường năm 2023 phấn đấu đạt được các nội dung sau:

+ Một số hồ sơ công việc nhà trường, chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đến các bộ phận, đoàn thể, CBGVNV nhà trường được xử lý trên môi trường mạng.

+ Tiếp cận ứng dụng chữ ký số chuyên dùng bộ phận hành chính trong nhà trường.

+ Công tác báo cáo được thực hiện trên hệ thống thông tin báo cáo quốc gia; hồ sơ được tạo, lưu giữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

+ 100% cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường cài đặt ứng dụng Hồng Bàng Smart.

+ 100% các bộ phận trong nhà trường triển khai và thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt từ năm học 2023-2024.

+ Phụ huynh học sinh sử dụng ứng dụng không tiền mặt kết nối với nhà trường.

+ Phụ huynh học sinh sử dụng tuyển sinh trực tuyến

+ Sửa chữa, thay mới đường mạng trong nhà trường với tốc độ cao

+ 100% phụ huynh trong nhà trường được tuyên truyền, hướng dẫn và tiếp

cận, đăng ký sử dụng ứng dụng Smart

III. Nhiệm vụ

1. Tích cực hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2023.

2. Hướng dẫn CBGVNV tìm kiếm, cập nhật tham khảo những sáng kiến, cách làm, mô hình điển hình về chuyển đổi số để thực hiện tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng toàn trường.

3. 100% CBGVNV sử dụng Zalo và thực hiện quét mã QR.

4. Phụ huynh sử dụng Zalo và thực hiện quét mã QR

5. Thực hiện bộ tiêu chí do Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để đánh giá mức độ Chuyển đổi số của CBGVNV nhà trường.

6. Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các tiêu chí chuyển đổi số của nhà trường.

7. Sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu các lĩnh vực CSDL ngành; từng bước kết nối chia sẻ dùng chung trong các bộ phận thuộc nhà trường.

8. Số hóa hồ sơ và Kế hoạch Giáo dục, Kế hoạch bài dạy, các nguồn tài nguyên dạy và học trên môi trường số.

9. Tổ chức tập huấn bồi dưỡng kiến thức cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường về chuyển đổi số.

10. Tạo điều kiện cho CBQL và GV phụ trách công nghệ Tập huấn kỹ năng số.
11. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn về chuyển đổi số cho đội ngũ giáo viên tại trường.
12. Phối hợp các đoàn thể tích cực tuyên truyền Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.
13. Triển khai các ứng dụng số trong công tác quản lý và các hoạt động giáo dục trong nhà trường đảm bảo an toàn, an ninh trên không gian mạng.
14. Thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện, cảnh báo, xử lý các lỗ hổng bảo mật, bảo đảm an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin trong nhà trường.
15. Triển khai tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin cho các cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh.
16. Đầu tư đồng bộ hệ thống và trang thiết bị công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu. Phát triển, nâng cấp hạ tầng mạng LAN, mạng Internet của nhà trường, kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng, bảo đảm vận hành ổn định, hiệu quả, có tính dự phòng và sẵn sàng cao không bị gián đoạn kết nối và được kiểm soát đến từng nút mạng. Nâng cấp thiết bị công nghệ thông tin, cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số. Duy trì, nâng cấp phòng họp trực tuyến tại các cơ sở giáo dục có khả năng kết nối nhanh, chất lượng đến phòng Giáo dục và Đào tạo.

IV. Giải pháp

1. Xây dựng đội ngũ cốt cán công tác chuyển đổi số. Tích cực bồi dưỡng chuyên môn đội ngũ CBGVNV:
 - Tổ chức tốt việc học tập nghị Nghị quyết số 03-NQ/TU; Chương trình hành động số 11-CTr/QU của Ban Thường vụ Quận ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
 - Tham gia học tập nghiêm túc các buổi hội thảo, tập huấn về chuyển đổi số lĩnh vực khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, ứng dụng của Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành do Sở Giáo dục và Đào tạo, các cấp lãnh đạo tổ chức.
 - Triển khai sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học, kiểm tra trực tuyến, phần mềm tuyển sinh trực tuyến, phần mềm quản lý nhà trường. Thực hiện việc ứng dụng CNTT trong tổ chức các HĐGD tại nhà trường. Tổ chức các chuyên đề soạn giáo án điện tử, yêu cầu sử dụng trình chiếu cho tất cả các giờ dạy của GV trong các hội thi, hội giảng, động viên sử dụng thường xuyên trong các giờ dạy.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền với nhiều hình thức đa dạng, phong phú, hấp dẫn và phù hợp.

- Tiếp tục tuyên truyền tới tập thể cán bộ giáo viên nhân viên việc tự học để nâng cao hiệu quả sử dụng công nghệ thông tin vào dạy học và quản lý văn bản.

- Đẩy mạnh tuyên truyền và phổ cập thanh toán trực tuyến, không dùng tiền mặt, tuyên truyền và gia tăng hiểu biết về kiến thức và tiện ích của ngân hàng online, khuyến khích sử dụng các dịch vụ tài chính - ngân hàng trực tuyến); đẩy mạnh thanh toán điện tử, hợp đồng điện tử trong Nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền về chuyển đổi số, ứng dụng số, kỹ năng số cho phụ huynh, nhân dân trên địa bàn phường.

3. Tăng cường đầu tư CSVC:

- Tiếp tục đầu tư máy tính, nâng cấp phần mềm, cơ sở vật chất truyền thông hiện đại... phục vụ vào việc dạy và học. Rà soát các máy tính, máy in, thiết bị phục vụ về CNTT còn sử dụng và sửa chữa nâng cấp các thiết bị phục vụ về CNTT đã bị hỏng.

- Thực hiện nhập dữ liệu cơ sở dữ liệu của ngành.

- Quản lý và sử dụng tốt trang website của nhà trường.

- Quản lý văn bản của nhà trường.

- Báo định kỳ, đột xuất (khi có yêu cầu) về thực hiện nhiệm vụ Chuyển đổi số về Ban Chỉ đạo chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo quận.

V. Kinh phí

1. Nguồn kinh phí thực hiện bao gồm: Ngân sách Nhà nước; nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Nhà trường căn cứ nhiệm vụ sẽ ưu tiên nguồn lực để thực hiện các hoạt động chuyển đổi số.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Tiếp tục chỉ đạo CBGVNV thực hiện tốt quy chế hoạt động trang thông tin điện tử của trường.

- Bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp về thực hiện công tác chuyển đổi số xây dựng các kế hoạch thực hiện hiệu quả:

- + Kế hoạch triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU; Chương trình hành động số 11-CTr/QU của Ban Thường vụ Quận ủy

về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tổ chức quán triệt, triển khai tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, thực hiện nghiêm túc trong nhà trường.

+ Kế hoạch truyền thông công nghệ thông tin năm học 2022- 2023.

+ Kế hoạch thực hiện nghị quyết số 04/NQ/QU ngày 16/12/2022 của Quận ủy HB về mục tiêu nhiệm vụ , giải pháp năm 2023 và triển khai chương trình hành động thực hiện chủ đề năm 2023 “ Tăng cường kỷ cương thu, chi ngân sách – đẩy mạnh chuyển đổi số - chỉnh trang phát triển đô thị văn minh, hiện đại”.

+ Kế hoạch thực hiện chương trình “ Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, văn hóa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ trên không gian mạng giai đoạn 2022-2030”.

+ Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023.

- Nhà trường rà soát kiểm tra lại cơ sở vật chất, các thiết bị thông tin, đường truyền mạng để phục vụ tốt cho việc chuyển đổi số.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời các cá nhân có ý tưởng, sáng kiến, cách làm đột phá, sáng tạo, có thành tích trong công tác tuyên truyền và tự nghiên cứu học tập Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Đề xuất với cấp trên quan tâm đầu tư kinh phí về CSVN đảm bảo cho công tác “Chuyển đổi số ngành giáo dục” tại nhà trường.

2. Công Đoàn, Đoàn Thanh niên, Các tổ chuyên môn

- Tuyên truyền, thực hiện đưa nội dung công tác tự nghiên cứu, tuyên truyền về “Chuyển đổi số” vào nội dung đánh giá thi đua năm học.

- Phát triển giáo dục kỹ năng số, giáo dục đổi mới sáng tạo, tận dụng công nghệ số để gia tăng khả năng tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng. Chia sẻ tài nguyên học liệu theo các hình thức trực tuyến và trực tiếp; Tiếp tục tăng cường phát triển kho dữ liệu dùng chung hỗ trợ công tác dạy và học.

- Thực hiện, thúc đẩy, theo dõi, đôn đốc, đánh giá công tác triển khai và kết quả thực hiện của các thành viên, tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo chuyển đổi số của Nhà trường theo quy định.

- Chủ động đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường để xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2023 với các nhiệm vụ, giải pháp đáp ứng yêu cầu của Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022.

- Kế hợp BGH nhà trường thường xuyên tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và kiến thức về CNTT sâu rộng đến cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường về chuyển đổi số.

- Chủ trì, vận hành, nâng cấp, cải tiến Cổng thông tin điện tử và kênh truyền thông OA Zalo, các mạng xã hội.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác chuyển đổi số của trường mầm non Quán Toan năm 2023. Căn cứ kế hoạch trên, đề nghị tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên các lớp nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì bất cập, vướng mắc đề nghị báo cáo BGH để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Kim Tuyên



