

**KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN**  
**Năm học 2022-2023**

Căn cứ công văn số 376/KH-PGDĐT ngày 03/8/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Vĩnh Bảo về bồi dưỡng cán bộ giáo viên nhân viên Bậc học mầm non huyện Vĩnh Bảo, năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 16/08/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022 -2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ công văn số 461/GDĐT-MN ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Phòng GD&ĐT huyện Vĩnh Bảo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022-2023;

Thực hiện kế hoạch số 35/KH- MNTT ngày 01 tháng 10 năm 2022 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đội ngũ trường mầm non Thắng Thủy xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cấp trường năm học 2022-2023 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

**1. Số lượng tổ chuyên môn, tổ văn phòng:**

- Năm học 2022-2023 trường Mầm non Thắng Thủy gồm có 2 tổ chuyên môn ( Tổ chuyên môn nhà trẻ, tổ chuyên môn mẫu giáo ) và 1 tổ văn phòng )

+ Tổ chuyên môn Nhà trẻ gồm 4 nhóm lớp ( 1 nhóm trẻ 18-24 tháng tuổi và 3 lớp trẻ 24-36 tháng tuổi)

+ Tổ chuyên môn Mẫu giáo gồm 3 khối lớp: Khối 3 tuổi gồm 3 lớp; Khối 4 tuổi gồm 4 lớp và khối 5 tuổi gồm 4 lớp

**\*Số lượng và trình độ chuyên môn các thành viên trong tổ như sau:**

STT	TÊN TỔ CM	TỔNG SỐ	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN				GHI CHÚ
			ĐH	CD	TC	CNTT	
1	Tổ văn phòng	4	1		2	2	1 BV
2	Tổ CM nhà trẻ	8	6	2		8	
3	Tổ CM mẫu giáo	17	17			17	

## **2. Điều kiện thực hiện SHCM:**

### **a. Thuận lợi :**

- Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 vì vậy cơ sở vật chất trang thiết bị của nhà trường khá đầy đủ tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- 100% giáo viên đã đạt trên chuẩn về trình độ chuyên môn

- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, luôn có ý thức trong việc học tập bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn

- Giáo viên cốt cán chắc chắn về chuyên môn, có khả năng tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo tổ khối

### **b. Khó khăn:**

- Trường chia thành 2 khu, khoảng cách hai khu trường rất xa. Tỷ lệ giáo viên / lớp chưa đủ theo điều lệ khó khăn cho việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn

- Độ tuổi đội ngũ không đồng đều, một số đồng chí giáo viên cao tuổi, khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong việc lập kế hoạch và đánh giá trẻ còn gặp khó khăn

## **II. MỤC TIÊU**

1. Sinh hoạt chuyên môn phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường nhằm bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực sư phạm cho đội ngũ giáo viên đáp ứng nhu cầu, mục tiêu chăm sóc giáo dục trẻ trên cơ sở phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, về nhiệm vụ chuyên môn, cơ sở vật chất, điều kiện tài chính, nhân lực, văn hóa nhà trường và địa phương....

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn cho đội ngũ giáo viên

3. Khắc phục một số hạn chế, tồn tại trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ ở các nhóm lớp. Tìm ra một số biện pháp để nâng cao năng lực chuyên môn của giáo viên góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ để thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn trong năm học 2021-2022

## **III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN :**

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụ thể, mục tiêu rõ ràng đáp ứng các vấn đề thực tế.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hai hình thức

+ Sinh hoạt chuyên môn tập trung giáo viên toàn trường

+ Sinh hoạt chuyên môn theo tổ, khối

- Mỗi giáo viên phải tự đánh giá năng lực và chuyên môn của mình: Công việc công việc nào mình đã làm tốt? Những công việc nào nào mình làm chưa tốt hay còn hạn chế. Cách khắc phục khi sinh hoạt chuyên môn

- Nội dung SHCM đảm bảo việc thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non, gắn với nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch năm học của nhà trường.
- Hình thức SHCM linh hoạt, đa dạng.
- Thời điểm, thời lượng SHCM phù hợp với việc thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường.
- Thành phần tham gia SHCM đúng đối tượng mục tiêu của hoạt động.
- Kết quả SHCM đạt được tương thích với mục tiêu đề ra và điều kiện hiện có của nhà trường, tổ, nhóm, cá nhân.

#### IV. THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung	Hình thức	Người thực hiện	Kết quả
1	<b>Tháng 09/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai nề nếp công tác chuyên môn năm học 2022-2023.</li> <li>- Đánh giá công tác chuyên môn đầu năm học và một số công việc chuyên môn cần thực hiện</li> <li>- Trao đổi, lựa chọn các mục tiêu giáo dục</li> <li>- Thống nhất đưa các mục tiêu giáo dục của từng tháng, từng bài dạy cho phù hợp.</li> <li>- Xây dựng và triển khai kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của nhà trường;</li> <li>+ Chỉ đạo tổ CM, xây dựng lịch sinh hoạt chuyên môn tổ khối</li> <li>- Thảo luận về việc lập kế hoạch giáo dục năm học</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối tháng 9</li> <li>- Đánh giá giáo viên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tập trung</li>   <li>Chỉ đạo, thống nhất điều chỉnh, XDKHGD</li>   <li>Họp GV tổ khối</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phó HT+ GV</li>   <li>Phó HT</li>   <li>Phó HT+ Tổ CM</li>   <li>TTCM+ TPCM + Khối Trưởng GV</li> </ul>	
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá việc xây dựng kế hoạch giáo dục năm học. Xây dựng kế hoạch CSGD trẻ theo chủ đề</li> </ul>	Tập trung	Phó HT+ GV	

	<b>Tháng 10/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thảo luận và đăng ký giải pháp sáng tạo năm học 2022-2023</li> <li>- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Hội của các cô giáo</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối tháng 10</li> <li>- Tham gia thiết kế trò chơi giáo dục bảo vệ an toàn giao thông cho trẻ</li> <li>- Rút KN về công tác kiểm tra nề nếp đầu năm học (về xây dựng môi trường, hồ sơ sổ sách, nề nếp trẻ...)</li> <li>- Đánh giá giáo viên</li> </ul>	<p>Tập trung</p> <p>Họp GV tổ khối</p>	<p>Phó HT</p> <p>Phó HT+ GV TTCM+ TPCM + Khối Trưởng GV</p> <p>Phó HT+ CTCĐ</p>	
<b>3</b>	<b>Tháng 11/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá công tác chuyên môn tháng 10. Triển khai công tác chuyên môn tháng 11. Biện pháp khắc phục tồn tại, hạn chế</li> <li>- Tổ chức SHCM dưới hình thức công diễn các tiết dạy đạt kết quả cao trong hội thi GVG</li> <li>- Rút kinh nghiệm hội thi</li> <li>- Đánh giá về chất lượng kế hoạch CSGD trẻ</li> <li>- Đánh giá giáo viên</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối tháng 11</li> </ul>	<p>Tập trung</p> <p>Tổ chức dự thực hành</p> <p>Trao đổi trực tiếp</p> <p>Họp GV tổ khối</p>	<p>Phó HT</p> <p>HĐSPNT + GV + BĐD CM trẻ + GV lớp HTT - PHT TTCM+ TPCM + Khối Trưởng GV</p>	
<b>4</b>	<b>Tháng 12/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá công tác CM tháng 11. Nhận xét những ưu điểm và nhược điểm qua đợt thao giảng 20/11. Triển khai nhiệm vụ công tác CM tháng 12</li> </ul>	<p>Tập trung</p>	<p>Phó HT + GV</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi kinh nghiệm giúp GV tự tin, chủ động trong mọi tình huống trong hoạt động.</li> <li>- Đánh giá về chất lượng kế hoạch CSGD trẻ tháng 12</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối tháng 12</li> <li>- Thảo luận về công tác chuyên môn chuẩn bị cho hội thi giáo viên giỏi</li> </ul>	Họp GV tổ khối	TTCM+ TPCM + Khối Trưởng GV	
5	<b>Tháng 01/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo tổ khối về việc thực hiện đánh giá trẻ</li> <li>- Đánh giá công tác CM và chất lượng kiểm tra học kỳ 1.</li> <li>+ Triển khai nhiệm vụ, công tác chuyên môn học kỳ 2. Một số biện pháp khắc phục tồn tại hạn chế về chuyên môn trong học kỳ II</li> <li>- Trao đổi về sử dụng và bảo quản hiệu quả cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi trong nhà trường</li> <li>- Tổ chức sơ kết học kỳ I.</li> </ul>	Họp GV tổ khối  Tập trung	Phó HT+ GV  BGH + GV	
6	<b>Tháng 02/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá về việc thực hiện công tác chuyên môn tháng 1.</li> <li>- Nhận xét, rút kinh nghiệm cách tổ chức hoạt động CS&amp;GD trẻ tháng. Triển khai công tác chuyên môn tháng 2</li> <li>- Rút kinh nghiệm về việc báo cáo giải pháp sáng tạo theo các nhóm lớp. Chuẩn bị tốt các điều kiện báo cáo giải pháp sáng tạo cấp trường</li> </ul>	Tập trung	Phó HT+ GV  BGH+ GV	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá về chất lượng kế hoạch CSGD trẻ tháng 1</li> <li>- Đánh giá giáo viên trong tổ.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối</li> </ul>	Họp GV tổ khối	PHT+ GV GV tổ khối	
7	<b>Tháng 03/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận xét kết quả thực hiện chuyên môn tháng 2.</li> <li>- Trao đổi một số kinh nghiệm đưa giáo dục ATGT vào chương trình giảng dạy.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối</li> <li>- Đánh giá về chất lượng kế hoạch CSGD trẻ tháng 3</li> </ul>	Tập trung  Họp GV tổ khối	BGH+ GV  TTCM+ TPCM + Khối Trưởng GV	
8	<b>Tháng 4/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá công tác chuyên môn tháng 3 và triển khai công tác tháng 4</li> <li>Đánh giá việc thực hiện các chuyên đề củng cố trong năm học</li> </ul>	Tập trung  Tập trung	Phó HT+ GV  BGH+ GV	
9	<b>Tháng 5/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá công tác chuyên môn tháng 4 và triển khai công tác CM tháng 5</li> <li>- Tổng kết rút kinh nghiệm công tác chuyên môn trong năm học . Đánh giá chất lượng sinh hoạt chuyên môn nhà trường, sinh hoạt chuyên môn tổ khối</li> <li>- Tổng kết những hoạt động chuyên đề đạt kết quả cao và trao đổi kinh nghiệm.</li> <li>- Đánh giá kết quả việc thực hiện kỹ năng SP của giáo viên trong Tổ vào các chuyên đề.</li> <li>- Đánh giá việc thực hiện ứng dụng PP giáo dục STEAM tại nhà trường; nội dung giáo dục</li> </ul>	Tập trung	BGH HĐSP Nhà trường	

	<p>ATGT cho trẻ tại các nhóm lớp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá kết quả trên trẻ.</li> <li>- Đánh giá xếp loại cán bộ công chức, viên chức cuối năm.</li> <li>- Tổng kết, đánh giá các phong trào thi đua của tổ.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn về vấn đề tổ chức tốt tâm thế cho trẻ vào lớp 1 và tổ chức ngày tết thiếu nhi. Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- Giáo viên</li> </ul>	
--	---	--	--	--

Trên đây là kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của nhà trường năm học 2022-2023. Đề nghị các tổ khối chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện. Những khó khăn vướng mắc xin được gửi về bộ phận chuyên môn tổng hợp giải đáp.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT( đề b/c)
- BGH, KTCM-GV(đề t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT**  
( Đã duyệt)

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**  
**P. HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Viễn**

**Nguyễn Thị Bướm**