

Số: /KH- MNTT

Thắng Thủy, ngày tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG
Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định số 2650 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non (GDMN), GDPT và GDTX thành phố Hải Phòng;

Công văn số 2746/SGDDĐT-GDMN ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với GDMN;

Thực hiện công văn số 461/GDĐT- MN ngày 09 tháng 9 năm 2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022-2023;

Căn cứ chương trình công tác trọng tâm số 462/GDĐT-MN ngày 09 tháng 9 năm 2022 của giáo dục mầm non huyện Vĩnh Bảo;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường MN Thắng Thủy năm học 2022-2023;

Trường Mầm non Thắng Thủy xây dựng kế hoạch trọng tâm tháng năm học 2022 - 2023 như sau:

Tháng/ Năm	STT	Nội dung công việc
Tháng 8/2022	1	Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh covid-19.
	2	Rà soát CSVC, trang thiết bị chăm sóc giáo dục, nuôi dưỡng, xây dựng kế hoạch đầu tư mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học mới.
	3	Ký hợp đồng cung cấp thực phẩm đảm bảo VSAT theo quy định.
	4	Báo cáo công tác tuyển sinh, các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới và số liệu thống kê đầu năm học (<i>gửi về phòng GD&ĐT trước 30/8</i>)
	5	Xây dựng kế hoạch sửa chữa CSVC đầu năm học.
	6	Sắp xếp công tác tổ chức trong nhà trường, các tổ chuyên môn, và Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp, NVNA... năm học 2022 - 2023. Bầu các chức danh tổ trưởng, tổ phó CM.
	7	Chuẩn bị chu đáo các điều kiện nội dung để tổ chức “ Ngày hội đến trường của bé”.
	8	Tổ chức bồi dưỡng tập huấn chuyên môn hè, nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ năm học 2022-2023. + Công tác Xã hội hóa giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non; + Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến GDMN; + Xây dựng kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì cho trẻ trong MN; + Chuyển đổi số trong giáo dục mầm non + Nâng cao chất lượng công tác lập kế hoạch CSGD trẻ;

		+ Giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật trong các cơ sở GDMN.
	9	Tổng hợp danh sách trẻ mầm non đăng ký hỗ trợ học phí năm học 2022-2023.
Tháng 9/2022	1	Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2022-2023.(7 giờ 30 phút ngày 05/9/2022). Báo cáo khai giảng (ngày 07/9)
	2	Thực hiện chương trình giáo dục từ ngày 06/9/2022. Đưa trẻ vào nề nếp các hoạt động. Chú trọng công tác CSND trẻ.
	3	Tổ chức “Vui hội trăng rằm” cho trẻ.
	4	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ và chỉ đạo GV xây dựng kế hoạch cá nhân;
	5	Xây dựng kế hoạch thu chi; kế hoạch vận động tài trợ tình UBND xã, PGD duyệt.
	6	Xây dựng kế hoạch và tổ chức họp Ban đại diện HCMTE và phụ huynh toàn trường các khối lớp triển khai kế hoạch năm học của nhà trường.
	7	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học các nội quy, quy chế - quy định - tiêu chí thi đua. KH các phong trào, các cuộc vận động, tổ chức phát động cán bộ giáo viên, phụ huynh đăng ký thực hiện.
	8	Tổ chức cân đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ lần I.(hoàn thành trước ngày 25/9) Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ và CBGVNV.
	9	Xây dựng kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; Kế hoạch chương trình “Tôi yêu Việt Nam”; Kế hoạch kiểm tra công tác an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong TMN theo TT số 45/TT-BGD&ĐT;
	10	Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất, đầu tư thiết bị chăm sóc nuôi dưỡng và ĐDDC theo thông tư 02/2010 và TT34/2013 cho các lớp, nhóm, bếp.
	11	Báo cáo số liệu thống kê định kỳ GDMN, thống kê phổ cập GDMNTE5T. (gửi về PGD trước ngày 25/9).
	12	Hoàn thành hồ sơ phổ cập. Bổ sung công tác điều tra 100% số hộ gia đình, cập nhật thông tin trên phiếu điều tra, đồng thời cập nhật trên mạng.
	13	Bồi dưỡng chuyên môn cho GVNV.
	14	- Công tác kiểm tra: +Kiểm tra công tác tuyển sinh +Kiểm tra các loại hồ sơ của GV, các tổ chuyên môn. +Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy (nề nếp đầu năm)
15	Tuyên truyền phổ biến kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ tới phụ huynh và cộng đồng.	
16	Tổ chức hội nghị CBVC, người lao động triển khai nhiệm vụ năm học và triển khai các nội quy quy định, tiêu chí thi đua của nhà trường. Phát động CBGV đăng ký thi đua. Bàn đăng ký giải pháp sáng tạo.	
17	Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra nề nếp và công tác triển khai nhiệm vụ GDMN đầu năm học 2022-2023 của SGD, PGD.	
	1	Tổng hợp quan sát đánh giá trẻ lần 1 (thang đo Leuven). (các lớp mẫu giáo)
	2	Tổ chức phát động các PT nữ 20/10 (kỷ niệm ngày thành lập HLHPNVN) - Thi làm video kho học liệu - Thi GVG+CNG cấp trường vòng 1 (bài thi năng lực)

Tháng 10/2022	3	Bồi dưỡng chuyên môn:
	4	Đăng ký với PGD một hoạt động với tính chất là giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN.(<i>Gửi KH về PGD ngày 10/10</i>)
	5	Tiếp tục đầu tư CSVC, thiết bị. Sửa chữa đồ dùng đồ chơi.
	6	-Công tác kiểm tra: +Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV (5 giáo viên) +Kiểm tra các kế hoạch đầu năm và quy chế chuyên môn. +Kiểm tra chất lượng công tác chăm sóc nuôi dưỡng
	7	Báo cáo số liệu thống kê định kỳ đầu năm học, tổng hợp số liệu thống kê phổ cập GDMNTE5T.(<i>gửi về PGD trước ngày 01/10</i>).
	8	Dự giờ các hoạt động của giáo viên, NVNA.
	9	Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra đột xuất.
Tháng 11/2022	1	Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ - thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục mầm non.
	2	- Phát động thi đua, tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. +Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 20/11. +Thi giáo viên giỏi, cô nấu ăn giỏi cấp trường.
	3	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm liên trường
	4	-Bồi dưỡng chuyên môn: Công tác kiểm tra: +Kiểm tra việc thực hiện nề nếp kỉ cương công vụ +Kiểm tra công tác PCGDXM. + Kiểm tra việc đầu tư trang thiết bị, sử dụng thiết bị, đồ dùng
	5	Dự giờ các hoạt động của giáo viên, NVNA
	6	Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra đột xuất.
Tháng 12/2022	1	Tăng cường công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.
	2	Tuyên truyền phổ biến kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ cho phụ huynh và cộng đồng.
	3	Tổ chức cân đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ lần II.(<i>hoàn thành trước ngày 05/12</i>)
		Tổ chức sân chơi “ <i>Những chiến sĩ tí hon</i> ”
	4	Báo cáo sơ kết học kỳ I.
	5	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm, huyện.
	6	Hoàn thiện hồ sơ PCGDMNTE5T
	7	Báo cáo thống kê kỳ I. Thống kê phổ cập giáo dục trẻ MG 5 tuổi.
	8	- Bồi dưỡng chuyên môn:
	9	Công tác kiểm tra: +Kiểm tra công tác y tế học đường, ATTH +Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV (5 giáo viên) +Kiểm tra chất lượng tổ chức các HĐ trong HKI.
	10	Dự giờ đột xuất giáo viên, cô nuôi.
11	Họp phụ huynh học kỳ I	

	12	Thẩm định đề tài sáng kiến cấp trường.
	13	Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT kiểm tra toàn diện việc thực hiện năm học về GDMN công tác PC rét và dịch bệnh.
Tháng 01/2023	1	Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.
	2	Nâng chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng - giáo dục trẻ.
	3	Tổ chức sơ kết học kỳ I.
	4	Bồi dưỡng chuyên môn:
	5	- Công tác kiểm tra: +Kiểm tra công tác tài chính và phân bổ ngân sách +Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV (5 giáo viên) +Kiểm tra việc sinh hoạt tổ chuyên môn.
	6	Tuyên truyền công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.
	7	Tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên nghỉ tết nguyên đán.
	8	Kiểm tra an toàn các điều kiện trước, trong và sau tết Nguyên đán.
	9	Tổ chức tết trồng cây phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục tích cực, sạch đẹp trong TMN.
	10	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm, huyện.
	11	Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra toàn diện của Sở GD&ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ năm học.
Tháng 02/2023	1	Tham gia hội thảo, chia sẻ thực hành quan sát trẻ theo quá trình.
	2	- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên:
	3	Tăng cường công tác phòng chống rét và dịch bệnh cho trẻ - đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm.
	4	Công tác kiểm tra: + Kiểm tra công tác tham nhũng, tiếp công dân +Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV (5 giáo viên) + Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh.
	5	Tổ chức hội thảo chuyên môn mời PGD về dự thực hiện giải pháp sáng tạo.
	6	Dự các hoạt động giáo viên, NVNA đột xuất.
	7	Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra đột xuất.
Tháng 03/2023	1	- Phát động thi đua kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. +Thi tiết dạy tốt +Thi nữ công gia chánh + Tổ chức mít tinh kỉ niệm
	2	Cử CBGV cốt cán tham quan học tập: UD phương pháp GDMN tiên tiến, Quan sát trẻ theo quá trình, mô hình trường mầm non xanh- an toàn- thân thiện, thực hiện chuyển đổi số trong trường mầm non.
	3	- Bồi dưỡng chuyên môn:
	4	Tham gia hội thảo chuyên môn của huyện về giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN.
	5	-Công tác kiểm tra: +Kiểm tra quy chế dân chủ + việc thực hiện ba công khai

		+Kiểm tra Hoạt động tổ chuyên môn, hồ sơ tổ CM, của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, việc thực hiện nội dung chương trình theo biên chế năm học.
	6	Dự các hoạt động giáo viên, NVNA đột xuất.
	7	Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra đột xuất.
Tháng 04/2023	1	Nâng chất lượng các chuyên đề, các hoạt động CSND- giáo dục trẻ.
	2	Tổng hợp quan sát đánh giá trẻ lần 2 (thang đo Leuven).
	3	Gửi hình ảnh, thông tin, bài viết, sáng kiến...về PGD làm công tác truyền thông về GDMN.(<i>Gửi về PGD ngày 05/4</i>)
	4	Báo cáo thống kê cuối năm và phổ cập trẻ 5 tuổi.
	5	- Bồi dưỡng chuyên môn:
	6	-Công tác kiểm tra: + Kiểm tra các cuộc vận động + Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm. + Kiểm tra chất lượng học kỳ II +Kiểm tra việc đánh giá sự phát triển của trẻ.
	7	Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra đột xuất.
Tháng 05/2023	1	Phòng chống nóng và dịch bệnh mùa hè - công tác VSMT- vệ sinh ATTP.
	2	Tổ chức cân đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ lần III(<i>hoàn thành trước ngày 10/5</i>).
	3	Đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm.
	4	Báo cáo tổng kết- báo cáo tiêu chí thi đua.
	5	Tổng hợp báo cáo kết quả, thống kê số liệu cuối năm học nộp về PGD.
	6	- Bồi dưỡng chuyên môn:
	7	Tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo số 26/2018; đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo quy định TT số 25 /2018.
	8	Đánh giá kết quả thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.
	9	Đánh giá viên chức
	10	Đánh giá thi đua gửi về phòng giáo dục.
	11	- Công tác kiểm tra: + Kiểm tra chế độ chính sách, nâng lương, nâng lương trước thời hạn, phụ cấp cho GV + Kiểm tra việc thực hiện qui định, qui chế CM: chương trình GDMN +Kiểm tra việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV và chuẩn HT, PHT. +Kiểm tra, thẩm định các điều kiện THAT, phòng chống tai nạn thương tích.
	12	Bình xét duyệt danh hiệu thi đua các tập thể và cá nhân. Hoàn thành hồ sơ thi đua nộp về PGD.
	13	Tổng kết năm học - đánh giá chất lượng trẻ 5 tuổi.
	14	Tổ chức liên hoan “ <i>Bé khoẻ ngoan - vui tết thiếu nhi 1/6</i> » - Tổ chức lễ ra trường của bé 5 tuổi.
	15	Họp CMTE cuối năm học
	16	Tổng hợp nhu cầu BDCM của giáo viên, NVNA năm học 2023-2024
Tháng	1	Nâng chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trong dịp hè.
	2	Kiểm tra thực hiện chương trình ôn hè.

06/2023	3	Kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng trong hè.
	4	Kiểm tra tài sản (kiểm kê đồ dùng các lớp nhóm).
	5	Sắp xếp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ hè.
Tháng 07/2023	1	Tổ chức điều tra hộ gia đình và điều tra trẻ trong độ tuổi vào thông tin trên phiếu điều tra phổ cập. Chốt số điều tra năm học 2023-2024.
	2	Sắp xếp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ hè.
	3	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và tổ chức tuyển sinh trẻ năm học 2023-2024.
	4	Xây dựng kế hoạch dự kiến thu - chi các khoản, sửa chữa CSVC năm học 2023- 2024.

Trên đây là kế hoạch trọng tâm tháng năm học 2022 - 2023. Trường Mầm non Thặng Thủy yêu cầu các bộ phận căn cứ kế hoạch tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với điều kiện thực tế ./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để báo cáo);
- BGH, các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu VP,

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Viễn