

Số 24/KH-MNTT

*Thắng Thủy, ngày 26 tháng 8 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2022 – 2023**

Căn cứ công văn số 2691/SGDĐT-VP ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Sở giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng về thời gian tựu trường, khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2022-2023;

Thực hiện kế hoạch số 23 / KH-MNTT ngày 26 tháng 8 năm 2022 về tổ chức các ngày lễ hội trong năm học 2022-2023;

Trường mầm non Thắng Thủy xây dựng Kế hoạch tổ chức “**Ngày hội đến trường của bé**” năm học 2022 - 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Động viên đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường phấn khởi quyết tâm thực hiện năm học mới đạt kết quả cao.

Phát huy và nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp đối với công việc được giao.

Kêu gọi sự đồng thuận của Đảng ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể và nhân dân địa phương cùng chăm lo cho sự nghiệp giáo dục.

Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2022 – 2023 đảm bảo phù hợp với điều kiện tình hình thực tế tạo không khí vui tươi, phấn khởi, an toàn cho trẻ để trẻ hồ hởi thích thú, vui sướng khi đến trường

**II. NỘI DUNG**

**1. Thời gian:**

Từ 7h45 ngày 05 tháng 9 năm 2022

**2. Công tác tham mưu, tuyên truyền:**

Nhà trường tham mưu UBND xã tổ chức tốt công tác tuyên truyền về “Ngày hội đến trường của bé năm học 2022 – 2023”

Tham mưu với UBND xã chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể, đài phát thanh tuyên truyền để trẻ đến trường

- Treo băng rôn tuyên truyền về “**Ngày hội đến trường của bé**”

- Làm tờ trình UBND để xin kinh phí mua quà cho trẻ nhân ngày hội . Dự kiến 10.000đ/ 1 cháu

## **2. Phân công công việc**

### **2.1. Công tác chuẩn bị**

- Nhà trường tổ chức treo các băng rôn cổng trường với nội dung băng rôn tuyên truyền: "Nhiệt liệt chào mừng ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường".

- Tổ chức vệ sinh trường lớp, khu vực xung quanh trường sạch sẽ;

- Xây dựng chương trình, tập luyện văn nghệ; trang trí;

Khách mời: Lãnh đạo cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, đại diện lãnh đạo các ban, ngành, đoàn thể và phụ huynh học sinh đến dự

### **2.2. Phân công chuẩn bị:**

1. Xây dựng nội dung chương trình: đ/c Nguyễn Thị Bướm - Phó HT phụ trách chuyên môn

2. Dự thảo diễn văn khai giảng, đánh trống khai trường: Hiệu trưởng Nguyễn Thị Viễn

3. Chỉ đạo công tác chuẩn bị, lao động, trang trí khánh tiết: đ/c Nguyễn Thị Thuận – Phó HT nuôi dưỡng kết hợp đ/c Nguyễn Thị Bướm – PHT phụ trách CM

4. Dẫn chương trình khai giảng: Đ/c Bùi Thị Huyền + Đ/c Bùi Thị Hương

5. Xây dựng kịch bản chương trình : Đ/c Nguyễn Thị Bướm – PHT phụ trách chuyên môn .

7. Tiếp tân: đ/c Nguyễn Thị Lý + các đ/c nhân viên

8. Quản lý các cháu: GVCN các lớp

9. Trang trí khánh tiết: đ/c Nguyễn Thị Thuận – Phó HT nuôi dưỡng

10. Đón tiếp Đại Biểu, hướng dẫn phụ huynh để xe tại khu vực sân trường : Đ/c Nguyễn Thị Yểng, Nguyễn Thị lan và tất cả CB, GV, NV nhà trường

11. Chuẩn bị các điều kiện thực hiện tốt các nội dung phòng dịch COVID-19: Máy đo thân nhiệt, nước rửa tay khô, khẩu trang: Đ/c Nguyễn Thị Minh Thu

### **3. Tổ chức**

- Ổn định tổ chức
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Văn nghệ chào mừng
- Đại biểu tặng hoa chúc mừng và tặng quà cho trẻ
- Hội giáo chức tặng quà cho trẻ mồ côi cha hoặc mẹ
- Đánh trống khai trường
- Chương trình văn nghệ chào mừng

Trên đây là kế hoạch tổ chức ngày hội đến trường của bé năm học 2022 - 2023 của trường Mầm non Thăng Thủy./.

*Thăng Thủy, ngày 26 tháng 8 năm 2022*

#### **Nơi nhận:**

- UBND xã ( để(B/C);
- Phòng GDĐT (để BC);
- CB, GB, NV nhà trường
- Lưu VT.

**XÂY DỰNG KH  
PHÓ HT**

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT**

**Nguyễn Thị Bướm**

**Nguyễn Thị Viên**