

Số: 07 /KH-MNTT

Thắng Thủy, ngày 01 tháng 6 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Chỉ đạo và tổ chức trông coi trẻ trong hè năm 2023

Căn cứ Công văn số 1378/SGDDĐT-GDMN ngày 24/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động hè tại các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ biên bản họp chi bộ nhà trường ngày 18/5/2023; Biên bản họp Ban đại diện Cha mẹ trẻ ngày 19/5/2023 về việc tổ chức vui tết Thiếu nhi - lễ ra trường cho các cháu 5 tuổi và Tổng kết năm học 2022-2023; công tác trông coi trẻ trong hè năm 2023.....;

Căn cứ Biên bản họp cha mẹ trẻ các lớp ngày 21/5/2023 về việc thoả thuận trông coi trẻ trong hè 2023;

Thực hiện công văn số 389/GDDĐT-MN ngày 29 tháng 5 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động hè tại các cơ sở giáo dục mầm non;

Xét nhu cầu của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trường Mầm non Thắng Thủy;

Để tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè và chuẩn bị điều kiện tốt cho năm học 2023 - 2024. Trường mầm non Thắng Thủy xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2023 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

##### **1. Mục đích:**

- Nhằm phối hợp giữa nhà trường với gia đình để chăm sóc giáo dục trẻ trong thời gian nghỉ hè với phương châm chăm sóc giáo dục trẻ “Chơi mà học, học bằng chơi”

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của nhà trường, gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục trẻ trong dịp hè năm 2023.

- Thực hiện việc đáp ứng nhu cầu của cha mẹ học sinh muốn gửi trẻ trong dịp hè để thực hiện tốt công việc xã hội.

##### **2. Yêu cầu:**

- Việc tổ chức hoạt động hè cho trẻ thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện trên tinh thần tăng cường tuyên truyền, vận động khuyến khích trẻ tham gia có sự ủng hộ của cha mẹ học sinh.

- Khi tổ chức các hoạt động phải đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và công tác phòng chống dịch bệnh.

- Các hoạt động giáo dục tại các nhóm, lớp trong nhà trường được tổ chức

trong dịp hè chỉ được ôn lại các nội dung giáo dục đã được học nhằm tạo tâm thế phấn khởi cho trẻ trước khi bước vào năm học mới.

## **II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:**

### **1. Nguyên tắc:**

+ Đảm bảo công tác quản lý, quản trị nhà trường của Ban Giám hiệu, duy trì sổ trực hè (thời gian, người trực, chất lượng công việc,...). Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm quy định tại trường.

+ Quan tâm chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phân công giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

+ Thực hiện chế độ thu chi cần thỏa thuận với cha mẹ học sinh và được sự đồng ý của các cấp quản lý.

+ Đảm bảo sĩ số trẻ/ lớp theo quy định.

+ Phụ huynh có con đang học ở trường, nhu cầu gửi con trong hè phải có đơn xin học hè.

### **2. Thời gian hoạt động:**

- Bắt đầu từ ngày 02/6/2023 đến ngày 29/8/2023 (ngày tựu trường)

- Số ngày dạy trong tuần: 06 ngày

(Từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

- Giờ đón trẻ từ: 6 giờ 30 đến 7 giờ 00; giờ trả trẻ: 16 giờ 30 đến 17 giờ.

### **3. Quy mô nhóm, lớp dự kiến trong hè**

Tổng số nhóm, lớp: 9, Số lượng trẻ học hè: 226 trẻ trong đó:

+ Trẻ nhà trẻ: 4 lớp: 77 trẻ.

+ Trẻ mẫu giáo 3-4 tuổi: 2 lớp 57 trẻ.

+ Trẻ mẫu giáo 4-5 tuổi: 3 lớp 92 trẻ.

**4. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia hoạt động hè (Có đơn xin đi làm hè).**

- Số CBQL tham gia quản lý: 3 đồng chí.

- Tổng số giáo viên tham gia: 20 đồng chí

- Số nhân viên hành chính tham gia: 01 đồng chí

- Số nhân viên nuôi dưỡng tham gia: 6 đồng chí

( Có danh sách kèm theo)

Nhà trường bố trí cho các đồng chí giáo viên nhân viên đi làm hè được luân phiên nghỉ trong thời gian dạy hè mà vẫn đảm bảo yêu cầu.

### **5. Dự kiến thu, chi thỏa thuận trong hè: (Tháng 6+7+8/2023).**

#### **\* Mức thu:**

- Mức thu đối với trẻ Mẫu giáo và Nhà trẻ: Thu 700.000 đ/tháng/trẻ.

- Ngoài ra trẻ nhà trẻ và trẻ MG còn phải thu thêm các khoản sau:

+ Tiền Gas, chất đốt (bao gồm điện điều hòa, điện dùng tủ sấy bát, nước,

điện nấu, gas: 50.000 đ/tháng/trẻ;

+ Tiền ăn của trẻ: 18.000 đ/ngày/trẻ;

**\* Dự kiến thu - chi/ tháng:**

- **Phần thu: Tổng dự kiến thu:**

+ Tiền trông coi hè số trẻ 226 cháu x 700.000đ/tháng = 158.200.000đ

- **Phần chi:**

+ 95% Chi ngày công cho CB,GV,NV: 150.290.000đ

+ 5% Chi hao mòn CSVC = 7.910.000 đ

+ Tiền ăn chi hết trong ngày; Tiền Điện điều hòa, máy sấy bát; Gas chất đốt chi theo hóa đơn thực tế trong tháng.

Phần thu chi theo sự thỏa thuận của nhà trường với phụ huynh và thống nhất giữa CBGVNV trực tiếp đi làm hè.

## **6. Những nội dung trong tổ chức cho trẻ trong hoạt động hè:**

### **6.1. Chăm sóc nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn cho trẻ**

- Trong thời gian tổ chức trông hè tại trường theo yêu cầu của phụ huynh, Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo GVNV thường xuyên thực hiện các quy định về trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường và công tác phòng chống dịch bệnh. Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải báo cáo về BGH để có biện pháp chỉ đạo khắc phục kịp thời. Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự uỷ quyền của cha mẹ trẻ. Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh,

- Hưởng ứng tháng hành động vì trẻ em năm 2023 với chủ đề “*Triển khai Luật trẻ em và phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em*”.

- Thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực, có sổ trực hè, ghi chép đầy đủ (Thời gian, người trực, diễn biến tình hình trong ngày), duy trì việc họp giao ban trong hè.

- Ban giám hiệu nhà trường cần phân công, bố trí ít nhất 2 GV/1lớp theo đúng Điều lệ trường mầm non. Tuyệt đối không nhận trẻ khi trường, lớp không đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ MN như trong năm học.

- Chỉ đạo việc tổ chức nấu ăn cho trẻ phải đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, tuyệt đối không mua thức ăn chế biến sẵn, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường các biện pháp kiểm soát nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ và của giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày; Đảm bảo đúng, đủ định lượng, thực đơn cho trẻ. Nghiêm cấm vi phạm khâu

phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế đón và trả trẻ: Chỉ nhận trẻ có sức khoẻ bình thường vào lớp. Trẻ bị bệnh dịch (sởi, thủy đậu, quai bị, ho gà, đau mắt đỏ...), sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh. Tuyệt đối không nhận các cháu có biểu hiện ho, sốt nhẹ, khi phát hiện trường hợp trẻ có biểu hiện gastroenteritis cần báo ngay cho nhân viên y tế và đưa trẻ vào phòng cách ly để theo dõi và báo cho Trạm y tế xã kiểm tra tình hình.

- Phòng chống nóng: Phòng học, phòng sinh hoạt của trẻ phải được sử dụng máy điều hòa hoặc quạt điện, phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ. Thường xuyên cho trẻ uống nước đầy đủ.

- Tăng cường công tác VSMT, phòng chống dịch bệnh theo sự chỉ đạo của Phòng Y tế, Phòng GD-ĐT và sự hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

### **6.2. Tổ chức các hoạt động giáo dục:**

- Tổ chuyên môn, các nhóm lớp xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với lứa tuổi căn cứ theo của UBND huyện Vĩnh Bảo, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo, BCD hoạt động hè học sinh năm 2023: tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục: “chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của cơ sở GDMN. Chú trọng các hoạt động dạy trẻ bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch, hoạt động thể chất, hoạt động vui chơi, học qua chơi... Đối với trẻ em mẫu giáo 5 tuổi lựa chọn trang bị những nội dung giáo dục, kỹ năng cốt lõi cần thiết....

- Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các độ tuổi, đối với trẻ 5 tuổi không dạy trước chương trình lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào.

- Nhà trường bố trí đủ giáo viên/lớp để thực hiện kế hoạch ôn tập giáo dục một ngày theo nội dung chăm sóc giáo dục trong hè.

- Các nhóm, lớp tổ chức dạy hè phải xây dựng kế hoạch ôn tập giáo dục cho trẻ trong hè.

### **6.3. Cơ sở vật chất**

- Bố trí đủ quạt, điều hòa phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ. Đảm bảo có đủ nước uống cho trẻ.

- Trong thời gian hè nhà trường có kế hoạch cải tạo, sửa chữa chống xuống cấp về cơ sở vật chất, bổ sung, bảo dưỡng trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động hè và năm học mới. Trong quá trình thi công cần đảm bảo an toàn tuyệt đối, không ảnh hưởng đến sinh hoạt của trẻ.

### **7. Công tác bồi dưỡng hè:**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ cán bộ quản lý giáo viên, nhân viên theo kế hoạch của phòng GD, đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng trong hè. Chú trọng bồi dưỡng

công tác quản lý trong nhà trường, đạo đức, phong cách nhà giáo.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn (Quy chế chuyên môn, kỹ năng tin học, công tác chăm sóc - nuôi dưỡng...) cho cán bộ GV, NV vào tuần đầu tháng 8 để chuẩn bị năm học mới.

### **8. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi:**

+ Phân công giáo viên điều tra trẻ trong địa bàn xã.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo phổ cập xã chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ về Phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Để thực hiện Đề án phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi đạt hiệu quả, lớp 5 tuổi được ưu tiên về điều kiện cơ sở vật chất và giáo viên vững vàng về chuyên môn.

## **II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO NĂM HỌC MỚI**

### **1. Công tác tuyển sinh:**

Căn cứ kế hoạch tuyển sinh của UBND huyện Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023–2024.

Chỉ đạo giáo viên tuyệt đối không được nhận trẻ vào lớp khi chưa có phiếu nhập học..

Rà soát sửa chữa cơ sở vật chất, điện nước chuẩn bị cho năm học mới.

### **2. Đội ngũ giáo viên, nhân viên:**

Căn cứ vào số trẻ ra lớp năm 2022 - 2023, Nhà trường sắp xếp giáo viên, nhân viên đảm bảo giáo viên/lớp theo quy định

### **3. Cơ sở vật chất:**

Nhà trường tham mưu với UBND xã tiếp tục đầu tư cải tạo chống xuống cấp, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN cho các cơ sở giáo dục mầm non, đảm bảo tiến độ chuẩn bị đón năm học mới. Chuẩn bị công tác thu – chi theo các bước:

1. Từ ngày 15/8/2023 đến ngày 20/08/2023 thực hiện việc kiểm kê tài sản của nhà trường theo các bộ phận:

+ Tổ bếp kiểm kê tài sản, các thiết bị chăm sóc bán trú có bảng đề xuất bổ sung đồ dùng, thiết bị bán trú;

+ Các nhóm, lớp kiểm kê tài sản nhóm, lớp. Kiểm kê đồ dùng, đồ chơi theo thông tư 34. Từng nhóm, lớp có bảng đề xuất bổ sung đồ dùng, trang thiết bị dạy học năm học 2023-2024.

2. Thành lập QĐ tổ mua sắm trang thiết bị chăm sóc bán trú và đồ dùng, đồ chơi theo TT34 cho các nhóm, lớp.

3. Tổ mua sắm khảo sát thị trường theo các thiết bị đồ dùng, đồ chơi mà các tổ và các nhóm, lớp đề nghị dự kiến các đồ dùng cần mua, định ra số tiền chia cho số học sinh.

4. Từ các căn cứ trên nhà trường xây dựng kế hoạch chi - thu và tiến hành họp phụ huynh thống nhất các khoản thu - chi đầu năm.

5. Tổ mua sắm mua đồ dùng, đồ chơi phát cho các nhóm, lớp (có biên bản bàn giao đồ dùng, đồ chơi có người giao, người nhận của từng nhóm, lớp..).

### **III. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO VÀ KIỂM TRA:**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động hè, thực hiện nghiêm túc phân công Ban giám hiệu trực, giáo viên đứng lớp có sổ ghi chép đầy đủ, duy trì việc họp giao ban trong hè.

- Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, từ khâu giao - nhận thực phẩm đến khâu chế biến, tổ chức bữa ăn cho trẻ.

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của các nhóm lớp.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với BGH**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2023 trình PGD phê duyệt.

- Tổ chức họp HĐSP nhà trường lấy ý kiến giáo viên, nhân viên và làm đơn tham gia tổ chức hoạt động hè và thống nhất các khoản thu, chi trong hè.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh thông qua kế hoạch tổ chức hoạt động hè và lấy ý kiến về công tác thu, chi trong hè.

- Phân công cán bộ, GV, NV tham gia hoạt động hè tại các nhóm lớp và tổ chức nấu ăn cho trẻ.

#### **2. Đối với GV, NV**

- Thu nhận đơn của phụ huynh học sinh có nhu cầu tham gia học trong hè báo cáo BGH.

- Thực hiện đúng quy chế giáo dục và chăm sóc nuôi dưỡng đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động hè của trường mầm non Thăng Thủy rất mong được quý lãnh đạo phòng Giáo dục xem xét, tạo điều kiện, quan tâm giúp đỡ để trường mầm non Thăng Thủy tổ chức tốt hoạt động hè năm 2023./.

***Xin chân thành cảm ơn!***

***Nơi nhận:***

- Phòng GD-ĐT (b/c);
- CB-GV-NV(th/h);
- Lưu VP;

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Viên**

**DANH SÁCH CÁN BỘ GIAO VIÊN NHÂN VIÊN  
THAM GIA LÀM HÈ NĂM 2023**

<b>Stt</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ phân công</b>
1	Nguyễn Thị Viễn	Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Nguyễn Thị Thuận	Phó hiệu trưởng	Phụ trách CSGD
3	Nguyễn Thị Bướm	Phó hiệu trưởng	Phụ trách CSND
4	Nguyễn Thị Hiền	Giáo viên	Phụ trách lớp 4 tuổi
5	Nguyễn Thị Dưa	Giáo viên	Phụ trách lớp 4 tuổi
6	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên	Phụ trách lớp 4 tuổi
7	Nguyễn Thị Thanh Nga	Giáo viên	Phụ trách lớp 4 tuổi
8	Nguyễn Thị Mến	Giáo viên	Phụ trách lớp 4 tuổi
9	Nguyễn Thị Phương	Giáo viên	Phụ trách lớp 4 tuổi
10	Bùi Thị Hương	Giáo viên	Phụ trách lớp 3 tuổi
11	Nguyễn Thị Mơ	Giáo viên	Phụ trách lớp 3 tuổi
12	Phạm Thị Huyền	Giáo viên	Phụ trách lớp 3 tuổi
13	Bùi Thị Yên	Giáo viên	Phụ trách lớp 3 tuổi
14	Bùi Thị Phương	Giáo viên	Phụ trách lớp 3 tuổi
15	Nguyễn Thị Biển	Giáo viên	Phụ trách lớp NT
16	Nguyễn Thị Bích Ngọc	Giáo viên	Phụ trách lớp NT
17	Nguyễn Thị Lan	Giáo viên	Phụ trách lớp NT
18	Vũ Thị Dung	Giáo viên	Phụ trách lớp NT
19	Bùi Thị Hương	Giáo viên	Phụ trách lớp NT
20	Nguyễn Thị Trang	Giáo viên	Phụ trách lớp NT
21	Phạm Thị Nhanh	Giáo viên	Phụ trách lớp NT
22	Phạm Thị Thương	Giáo viên	Phụ trách lớp NT
23	Phạm Thị Hậu	Giáo viên	Phụ trách lớp NT
24	Nguyễn Thị Yêng	Nhân viên ND	Phụ trách công tác KT
25	Nguyễn Thị Lý	Nhân viên ND	Phụ trách Nấu ăn
26	Vũ Thị Dung	Nhân viên ND	Phụ trách Nấu ăn
27	Phạm Thị Oanh	Nhân viên ND	Phụ trách Nấu ăn
28	Nguyễn Thị Minh Thu	Nhân viên ND	Phụ trách Nấu ăn
29	Vũ Thị Huyền	Nhân viên ND	Phụ trách Nấu ăn
30	Phan Thị Thư	Nhân viên ND	Phụ trách Nấu ăn
<b>TỔNG: 30 NGƯỜI</b>			

