

Số:13/KH-MNTT

Thắng Thủy, ngày 22 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ vào Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND Thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào công văn số 560/GDDT ngày 24/8/2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo về việc tổ chức lễ khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2023 - 2024;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024;

Trường mầm non Thắng Thủy xây dựng kế hoạch tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các cô giáo và các cháu trong toàn trường, đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội quan tâm đến công tác chăm sóc giáo dục trẻ mầm non, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho 100% trẻ;

Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để tổ chức “Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường” diễn ra thật vui tươi, phấn khởi và tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là một ngày Hội đối với cô và trò trường mầm non Thắng Thủy.

II. NỘI DUNG:

- Ngày hội đến trường của bé được tổ chức tập trung trẻ toàn trường tại sân trường khu Trung Tâm, đảm bảo có hai phần: Phần “Lễ” và phần “Hội” được đan xen hòa quện nhau, tạo không khí hài hòa, vui tươi, phấn khởi và trang trọng phù hợp với đặc điểm của từng lứa tuổi tại nhà trường.

- Các bộ phận trang trí nhóm lớp, tu sửa cơ sở vật chất, vệ sinh cảnh quan môi trường sạch đẹp, khang trang để chào đón năm học mới.

- Giáo viên tất cả các lớp trong toàn trường đều có kế hoạch luyện tập các tiết mục văn nghệ theo kịch bản lễ hội “Ngày hội đến trường của bé”.

- Bảo vệ treo cờ, băng rôn tuyên truyền: “Chào mừng ngày hội đến trường của bé”.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch khai giảng và báo cáo lãnh đạo địa phương, lãnh đạo Phòng giáo dục về dự và chúc mừng.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thành phần đại biểu đến chúc mừng và động viên nhà trường:

- Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Vĩnh Bảo.

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ, đại diện các ban ngành đoàn thể của xã, Bí thư các chi bộ thôn, đại diện các đơn vị cung ứng thực phẩm.

- Đại diện phụ huynh học sinh 15 nhóm lớp.

- Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường.

2. Thời gian tổ chức: Từ 8h0 đến 8h35 ngày 05/9/2022 (Sáng thứ 3).

3. Địa điểm tổ chức: Tại khu Trung Tâm trường MN Thắng Thủy.

III. CHUẨN BỊ:

1. Trang trí khánh tiết:

- Trồng, sân khấu, bóng bay, loa đài, bàn ghế đón tiếp đại biểu đến chúc mừng nhà trường.

- Cờ đuôi nheo, cờ chuôi, trang trí trên sân, cổng trường.

- Các lớp chuẩn bị cho các cháu cờ, hoa, bánh kẹo.

- Giáo viên các lớp kê ghế cho trẻ theo hàng ngang hướng trẻ ngồi nhìn lên phía trên của sân khấu.

2. Tập văn nghệ:

- Yêu cầu Ban chấp hành Chi đoàn phối hợp với GV giáo viên các lớp 4,5 tuổi chịu trách nhiệm tìm và chọn các tiết mục văn nghệ phù hợp với nội dung của Ngày hội đến trường của bé và tập các tiết mục văn nghệ đã lựa chọn.

- Số lượng từ 4-5 tiết mục văn nghệ của giáo viên và trẻ.

3. Phân công nhiệm vụ:

- Ban giám hiệu phân công đồng chí Thuận - Phó Hiệu trưởng xây dựng kịch bản tổ chức lễ khai giảng để Hiệu trưởng duyệt và góp ý.

- Nhân viên Bảo vệ + NV KT phối hợp GV: Trang trí phong, băng zôn, loa đài, trang trí cờ hoa trên sân trường, trông giữ xe của đại biểu và phụ huynh về chúc mừng nhà trường.

- Tổ văn phòng, Tổ nuôi dưỡng phối kết hợp đoàn thanh niên: Chuẩn bị ghế ngồi cho trẻ, sắp xếp bàn ghế đại biểu, phụ huynh, bơm bóng, trang trí trồng, chuẩn bị bánh kẹo, nước uống cho trẻ, chuẩn bị nước mời đại biểu, đón tiếp đại biểu về dự.

- Đồng chí Thuận, Đ/c Bướm duyệt các tiết mục văn nghệ phù hợp với nội dung của Ngày hội đến trường của bé và tập các tiết mục văn nghệ đã lựa chọn cho GV, NV và học sinh. Đồng thời lựa chọn các mẫu trang phục phù hợp với từng tiết mục văn nghệ của GV và các cháu của từng lớp.

- Đồng chí Nguyễn Thị Bướm (PHT): trang trí phong, Băng zôn tại cổng trường "*Nhiệt liệt chào mừng cách mạng tháng 8, Quốc khánh 02/9 và ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường*".

- Viết giấy mời đại biểu: Đ/c Nguyễn Thị Bướm – Phó HT nuôi dưỡng.

- Đón tiếp, mời nước đại biểu: Đ/c Yêng + Đ/c Lý + Đ/c Dung + Đ/c Oanh + Đ/c Huyền (NVND)

- Chụp hình, quay phim (Đ/c Xuân Phương).

- Trang phục:
- + Đối với CB,GV,NV: Áo dài truyền thống của trường
- + Đối với học sinh: Đồng phục của nhà trường.

4. Tổ chức chương trình khai giảng:

*** Phần “Lễ”:**

- Phần ổn định tổ chức: Giáo viên đón trẻ vào lớp ổn định tổ chức và hướng dẫn trẻ ngồi theo đội hình tổ chức lễ khai giảng, quản lý trẻ trật tự.
- Phần tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”.
- Giới thiệu Đại biểu của PGD và xã phát biểu và tặng hoa (nếu có).

*** Phần “Hội”:** Tổ chức cho trẻ biểu diễn văn nghệ chào mừng.

*** Bé mặc buổi lễ:** Đồng chí Thuận nhắc giáo viên đưa trẻ vào lớp và thực hiện chương trình bài giảng đầu tiên và liên hoan bánh kẹo.

III. DỰ TRÙ KINH PHÍ:

1. Trang trí khánh tiết:

- Phong bật, loa đài: 6.500.000
- Bóng bay: 4 túi 320.000 đ
- Cờ chuối: 310.000 đ
- Cờ dây trang trí sân trường: 400.000 đ
- Chè, nước 300.000 đ

2. Chương trình văn nghệ, liên hoan bánh kẹo cho trẻ:

- Mua bánh kẹo (Mỗi trẻ 15.000đ): 5.640.000đ

*** Tổng kinh phí:** 13.470.000 đ (Mười ba triệu, bốn trăm bảy mươi ngàn đồng).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2023 - 2024 của trường mầm non Thăng Thủy. Đề nghị các Tổ chuyên môn, toàn thể CB,GV,NV nghiêm túc thực hiện để “Ngày hội đến trường của bé” thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT; Đảng ủy, UBND xã (để b/c);
- Các tổ CM, CB,GV,NV (Để t/h);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Viễn