

KẾ HOẠCH Hoạt động hè năm 2023

Căn cứ Công văn số 1378/SGDDĐT-GDMN ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Sở Giáo dục Hải Phòng về việc hướng dẫn hoạt động hè tại các cơ sở Giáo dục mầm non ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng năm 2023;

Căn cứ Công văn số 1308/UBND-GDDĐT ngày 29/5/2023 về việc hướng dẫn hoạt động hè tại các cơ sở Giáo dục mầm non trên địa bàn quận;

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-GDDĐT-GDMN ngày 29 tháng 5 năm 2023 của Phòng Giáo dục Hải An về việc hướng dẫn hoạt động hè 2023 tại các trường học trong quận.

Căn cứ vào tình hình thực tế, nhu cầu, đơn đề nghị của các bậc phụ huynh học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên về việc tổ chức quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ trong dịp hè tại trường mầm non Thành Tô. Trường mầm non Thành Tô xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2023 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của toàn xã hội đối với công tác giáo dục, chăm sóc, quản lý học sinh. Tạo điều kiện cho phụ huynh học sinh có môi trường cho con được tham gia các hoạt động ôn luyện, củng cố kiến thức đã được học trong năm.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối mọi lúc mọi nơi, đảm bảo VSATTP, CSND trẻ trong các tháng hè.

- Bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho CBGV, NV dịp hè. Chuẩn bị tốt các điều kiện đón năm học mới 2023-2024.

2. Yêu cầu

- Nhà trường chỉ tổ chức học hè khi phụ huynh có nhu cầu gửi con và đăng ký với nhà trường.

- Bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc trong thời gian nghỉ hè phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, sắp xếp thời gian khoa học để giáo viên được luân phiên hưởng chế độ nghỉ hè.

- Tổ chức các hoạt động phải đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ trong hè.



- Xây dựng kế hoạch ôn luyện, củng cố những kiến thức đã học trong năm học cho trẻ, thông qua các hoạt động tạo tâm thế

II. Nội dung thực hiện

1. Tổ chức quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè

1.1. Thời gian tổ chức hoạt động hè: Từ ngày 1/6 đến ngày trẻ tựu trường theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

1.2. Quy mô nhóm lớp dự kiến tổ chức (theo đơn đăng ký của phụ huynh)

- 2 - 3 T: 35/1 lớp

- 3 - 4 tuổi: 35/1 lớp

- 4 - 5 tuổi: 40/ 1 lớp

1.3. Đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên có nhu cầu làm việc trong hè (theo đơn đề nghị của giáo viên)

- Cán bộ quản lý: 03

- Giáo viên: 16

- Nhân viên văn phòng: 02

- Nhân viên nuôi dưỡng: 05

- Nhà trường phân công rõ ca trực đi làm của cán bộ giáo viên, nhân viên (có biểu đính kèm).

1.4. Dự kiến kế hoạch thu, chi

* *Dự kiến thu*

Đơn vị : đồng

STT	NỘI DUNG	THU	Ghi chú
1	Học phí hè	670.000	
2	Hỗ trợ NV nấu ăn	130.000	
3	Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính	308.000	
4	Tiền ăn (bao gồm cả chất đốt) 27.000 x 20 ngày. Ăn ngày nào chi ngày đó	540.000	
Tổng		1.648.000	

* Dự kiến chi: 110 tré (Có biên bản họp thống nhất với phụ huynh và cán bộ giáo viên, nhân viên kèm theo)

DVT: đồng

TT	THU (1 TRÉ)	NỘI DUNG	CHI
1	670.000	Học phí hè	73.700.000
1.1		Thuế dịch vụ 2%	1.474.000
1.2		Lương 78% - Bù Lương NVNĂ: 5 người x 2.761.800 đ = 13.809.000 - Lương hè CB, GV: 8 người x 5.459.625 đ = 43.677.000	57.486.000
1.3		Cơ sở vật chất 20% (Sửa chữa, điện, nước, đồ dùng vệ sinh, VPP...)	14.740.000
2	308.000	Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính:	33.880.000
		Thuế dịch vụ 2%	677.600
		Lương ngoài giờ CBGV (8 người x 4.150.300đ)	33.202.400
3	130.000	Hỗ trợ NV	14.300.000
		Thuế dịch vụ 2%	286.000
		Hỗ trợ nhân viên (6 người x 2.335.666 đ)	14.014.000
4	540.000	100% trẻ ăn, chất đốt thực tế	59.400.000
TỔNG	1.648.000		181.280.000

- Lương Giáo viên 1 tháng hè : $5.496.475 + 4.150.300đ = 9.646.775 đ$.

- Lương Nhân viên 1 tháng : $4.481.000 + 2.335.666 = 6.816.666 đ$.

+ Mức lương tối thiểu vùng: 4.481.000.

+ Thu nhập thêm từ nguồn thu hè: 2.335.666 đ

1.5. Công tác chăm sóc giáo dục trẻ

a. Về đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ mọi lúc mọi nơi

- Ban Giám hiệu phân công, bố trí giáo viên, nhân viên phục vụ đảm bảo thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường.

b. Về chăm sóc nuôi dưỡng

- Thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn bán trú cho trẻ. Không bỏ bớt các yêu cầu khi tổ chức hoạt động: xây dựng chế độ thực đơn, khẩu phần dinh dưỡng hợp lý; công khai thực đơn thực phẩm và

tiền ăn của trẻ, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm trong ngày. Duy trì ký hợp đồng cung cấp thực phẩm đảm bảo, với các đơn vị như trong năm học.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh covid, dịch bệnh mùa hè đặc biệt đối với bệnh: Thủy đậu, tay chân miệng, bệnh tiêu chảy cấp...cụ thể:

+ Thực hiện tốt công tác vệ sinh trong trường, lớp. Hàng tuần tổng vệ sinh vào chiều thứ 6.

+ Vệ sinh dụng cụ nhà bếp, hấp bát bằng trước khi ăn, phơi khăn mặt tại nơi có ánh sáng tự nhiên.

+ Hạn chế cho trẻ ra hoạt động ngoài trời trong những ngày nắng nóng.

+ Tuyên truyền với cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và hoạt động ngoài trời. Đảm bảo cho trẻ ăn chín, uống sôi.

- Thực hiện nghiêm túc qui chế đón và trả trẻ: Tuyệt đối không để người dưới 18 tuổi đưa, đón trẻ. Chỉ trả trẻ cho bố, mẹ và người được bố, mẹ ủy quyền đón, trả trẻ. Cha mẹ đón trẻ đột xuất trong ngày, giáo viên phải báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường mới được trả trẻ. Trẻ sức khỏe bình thường mới được nhận vào lớp.

- Phòng chống nóng: Đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ. Đảm bảo cho trẻ uống đủ nước theo nhu cầu.

c. Về tổ chức hoạt động giáo dục (có biểu đính kèm)

- Phó Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch hè, chỉ đạo giáo viên để thực hiện kế hoạch. Giáo viên soạn các hoạt động và thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ.

- Không dạy trước chương trình đối với các độ tuổi và không dạy trước chương trình lớp 1 đối với các cháu 5 tuổi. Đối với trẻ 5 tuổi làm tốt việc chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1.

Tổ chức các hoạt động ôn tập, vui chơi, tăng cường kỹ năng cho trẻ phù hợp với độ tuổi: hoạt động giáo dục kỹ năng về phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước, bạo lực, xâm hại, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh...

2. Chuẩn bị cho năm học mới

2.1. Thực hiện công tác tuyển sinh và phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi

Nhà trường tích cực truyền thông về vị trí, vai trò của GDMN; các chính sách phát triển GDMN; kiến thức, kỹ năng vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo chương trình GDMN; các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong các cơ sở GDMN; phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và các loại dịch bệnh mùa hè... thông qua các phương tiện như loa Phát thanh, zalo, facebook, Cổng thông tin điện tử ...nhằm huy động trẻ đến trường lớp mầm non. Nghiêm túc triển khai công tác điều tra, cập nhật thông tin phục vụ công tác tuyển sinh và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Thực hiện

tuyển sinh theo đúng quy định, trong đó tích cực triển khai tuyển sinh trực tuyến theo văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT

2.2. Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị

Tiến hành rà soát, tổng hợp thực trạng về cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch, tham mưu với các cấp có thẩm quyền chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học mới, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung:

- Cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất dãy nhà A bị xuống cấp: phòng học, phòng vệ sinh, tường bao ngoài công trường...

- Tích cực đầu tư, bổ sung đầy đủ đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định của Bộ GD&ĐT và đảm bảo tiêu chuẩn định mức sử dụng quy định tại Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 18/11/2020 của UBND thành phố Ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng. Tăng cường đầu tư các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học hiện đại đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình giáo dục nhà trường, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Quan tâm đầu tư, nâng cấp hệ thống máy tính, đường truyền internet nhằm phục vụ tốt cho công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDMN.

2.3. Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ

Xây dựng kế hoạch và triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung:

- Tham mưu bổ sung đội ngũ giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ số lượng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng.

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ theo quy định: Tiếp tục cử giáo viên đi học nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn.

- Tăng cường các hoạt động của các tổ chức công đoàn, chi đoàn... trong việc chăm lo đời sống tinh thần cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với cán bộ quản lý

- Thành lập Ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch hoạt động hè. Tổ chức Họp cấp ủy, Ban Giám hiệu, Họp Đại diện CMHS, CBGVNV, CMHS toàn trường tổng kết năm học 2022-2023. Triển khai hoạt động hè.

- Hướng dẫn GVNV thực hiện đúng quy chế chuyên môn. Thường xuyên kiểm tra đánh giá giáo viên để điều chỉnh kịp thời. Tuyệt đối không dạy trước chương trình đối với các độ tuổi và không dạy trước chương trình lớp 1 đối với các cháu 5 tuổi.

Xây dựng thực đơn hè đảm bảo, triển khai tới các bộ phận thực hiện. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định.

2. Đối với giáo viên, nhân viên:

Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra. Báo cáo kịp thời với Ban giám hiệu khi có vướng mắc cần giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- CBGVNV (Để thực hiện)
- Lưu: VT.

TM. NHÀ TRƯỜNG



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Kim Hương