

UBND HUYỆN TIÊN LÃNG
TRƯỜNG MẦM TIÊN CƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ TỰ CHỦ TÀI CHÍNH CỦA TRƯỜNG MẦM NON TIÊN CƯỜNG NĂM 2022

I. Đánh giá chung

Tình hình triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

Trường Mầm non Tiên Cường trực thuộc UBND huyện Tiên Lãng quản lý, có Chi bộ Đảng độc lập, có tổ chức Công đoàn và Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh. - Trường Mầm non Tiên Cường có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và có tài khoản đăng ký tại Kho bạc nhà nước huyện Tiên Lãng.

II. Đánh giá cụ thể

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ; tổ chức bộ máy; số lượng cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng:

a) Về tổ chức bộ máy:

- Ban Giám hiệu: 03 người (01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng).
- Tổ chuyên môn: 23 giáo viên (bao gồm: Tổ nhà trẻ, tổ mẫu giáo 3 - 4 tuổi, tổ mẫu giáo 5 tuổi).
- Tổ nuôi dưỡng: 07 người.
- Tổ hành chính: 01 người

b) Về số lượng cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng:

- Tổng số cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng giao đầu năm: 36 người (trong đó: số cán bộ, viên chức 27 người; số lao động hợp đồng từ 01 năm trở lên 09 người).
- Tổng số cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng cuối năm: 34 người (trong đó: số cán bộ, viên chức 26 người; số lao động hợp đồng từ 01 năm trở lên 08 người).

c) Về thực hiện nhiệm vụ được giao:

- Trường Mầm non Tiên Cường đã thực hiện nhiệm vụ tốt các nhiệm vụ giao trong năm, chấp hành nghiêm chỉnh các chính sách chế độ và các quy định về tài chính.

- Năm 2022, Trường MN Tiên Cường đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ chi không thường xuyên: nâng cấp cải tạo, sửa chữa các phòng học, mua sắm trang thiết bị, CSVC nhỏ cho các phòng học.

2. Về giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị

Đơn vị được cơ quan cấp trên giao quyền tự chủ tài chính là đơn vị tự chủ tài chính do Ngân sách Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (đơn vị nhóm 4) theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

3. Về thực hiện tự chủ tài chính của đơn vị

a) Về các khoản thu sự nghiệp, thu phí, thu từ nguồn NSNN đặt hàng, giao nhiệm vụ:

- Các khoản thu phí: Không có

- Các khoản thu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, thu hoạt động dịch vụ khác do đơn vị tự quyết định: Thực hiện theo nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 về Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thi chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; nghị quyết 03/2021/NQ-HĐND ngày 12 tháng 8 năm 2021 của HĐND thành phố Hải Phòng quy định mức học phí năm học 2021-2022 và nghị quyết số 10/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND thành phố Hải Phòng quy định mức học phí năm học 2022-2023.

- Khoản thu do Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng NSNN: Không có.

b) Về nguồn thu, chi thường xuyên:

* Nguồn thu từ NSNN

+ Dự toán thu: 3.187.860.774 triệu đồng

+ Số thực hiện: 3.187.860.774 triệu đồng.

- Chi thường xuyên

+ Dự toán chi 3.187.860.774 triệu đồng

+ Số thực hiện 3.148.942.514 triệu

* Nguồn thu theo 03/2021/NQ-HĐND và 10/2022/NQ-HĐND (học phí):

+ Dự toán thu: 110.066.020 đồng

+ Số thực hiện: 110.066.020 đồng.

- Chi thường xuyên

+ Dự toán chi: 110.066.020 đồng

+ Số thực hiện: 110.066.020 đồng

* Nguồn thu theo 02/2022/NQ-HĐND:

+ Dự toán thu: 392.158.390 đồng

+ Số thực hiện: 392.158.390 đồng.

- Chi thường xuyên

+ Dự toán chi: 392.158.390 đồng



+ Số thực hiện : 392.158.390 đồng

c) Chênh lệch thu, chi thường xuyên Trường mầm non Tiên Cường báo cáo tình hình sử dụng kinh phí tiết kiệm như sau:

Tính tới thời điểm hết niên độ ngân sách năm 2022 kinh phí tiết kiệm của Trường mầm non Tiên Cường như sau:

* Nguồn thu từ NSNN: 38.918.260 đồng

* Nguồn thu theo 03/2021/NQ-HĐND và 10/2022/NQ-HĐND (học phí): 0 đồng

* Nguồn thu theo 02/2022/NQ-HĐND: 0 đồng

d) Về chi trả thu nhập tăng thêm trong năm

- Tổng chi thu nhập tăng thêm của đơn vị: 12.468.260 đồng . Thu nhập tăng thêm bình quân của người lao động trong đơn vị: 30.559 đồng/tháng; hệ số tăng thu nhập bình quân: 0,008 lần; trong đó: Người có thu nhập tăng thêm cao nhất: 50.429 đồng/tháng; người có thu nhập tăng thêm thấp nhất: 21.612 đồng/tháng.

- Chi phúc lợi: 19.700.000 đồng (Số đã chi phúc lợi trong năm: 0đ)

- Chi khen thưởng: 6.750.000đ(Đã chi khen thưởng trong năm : 6.750.000đ)

đ) Tình hình xây dựng, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ.

Khi thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, đơn vị luôn bảo đảm có hóa đơn, chứng từ hợp pháp, hợp lệ theo quy định, trừ các khoản được thực hiện khoản chi theo quy chế chi tiêu nội bộ và quỹ định của pháp luật.

Nội dung quy chế chi tiêu nội bộ bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức, mức chi thống nhất trong đơn vị, đảm bảo phù hợp với chế độ chi tiêu tài chính hiện hành của đơn vị.

Đối với những nội dung chi, mức chi cần thiết cho hoạt động của đơn vị nhưng chưa được cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định, căn cứ tình hình thực tế và nguồn tài chính, đơn vị xây dựng mức chi cho từng nhiệm vụ, nội dung công việc cho phù hợp và quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ;

Quy chế chi tiêu nội bộ được tổ chức thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong đơn vị và có ý kiến thống nhất của tổ chức công đoàn; báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trước khi ban hành;

e) Các biện pháp thực hành tiết kiệm chi và tăng thu.

Đơn vị thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên các lĩnh vực theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực, tài nguyên thiên nhiên.

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng kế hoạch cụ thể thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực, gắn với công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên; phân công rõ trách nhiệm

của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị; đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí đánh giá công tác thi đua, khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức.

Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện nghiêm việc công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

g) Về thực hiện các hoạt động vay vốn, huy động vốn: Không thực hiện

4. Nguồn thu, chi nhiệm vụ không thường xuyên

- Nguồn thu:

+ Dự toán thu: 498.476.250 đồng

+ Số thực hiện: 498.476.250 đồng.

- Chi không thường xuyên:

+ Dự toán chi: 496.542.250 đồng

+ Số thực hiện: 496.542.250 đồng

- Chênh lệch thu, chi không thường xuyên (theo số thực hiện): 1.934.000 đồng.
(Hủy dự toán)

5. Những khó khăn, tồn tại, nguyên nhân.

Trường Mầm non Tiên Cường là trường Mầm non Hạng I, gồm 2 điểm trường, tổ chức bán trú cho các lớp 100%. Tuy nhiên, chỉ tiêu biên chế giao là 29 người nhưng hiện tại trường mới có 26 người còn thiếu 03 người. Số nhân viên còn lại làm việc theo hợp đồng ngắn hạn, ngoài tiền công ra không có 1 chế độ gì nên ít nhiều cũng ảnh hưởng đến tâm lý, chưa yên tâm làm việc.

6. Đề xuất, kiến nghị. Không có.

(Biểu báo cáo số liệu kèm theo).

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO
(Ký tên)



Vũ Thị Hương

Tiên Cường, Ngày 16 tháng 01 năm 2023.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)



THỦ TRƯỞNG
Vũ Thị Huyền