

Số: 35 /KH-TrMN

Vinh Quang, ngày 09 tháng 8 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác công khai trong trường học**  
**Năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Thực hiện công văn số 279/GDDĐT ngày 08/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2022 - 2023;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, Trường mầm non Tiên Hưng xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. Mục tiêu thực hiện công khai**

- Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tinh tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực; Nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục trong nhà trường.
- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong nhà trường, từ đó xây dựng tập thể nhà trường dân chủ, đoàn kết.
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và nhân dân trên địa bàn xã. Nhằm thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học.
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở nhà trường để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học;
- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để phụ huynh, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.



## **II. Nội dung thực hiện công khai**

### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

#### ***1.1. Cam kết chất lượng giáo dục***

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở trường mầm non Tiên Hưng. (Biểu mẫu số 1.1).

#### ***1.2. Chất lượng giáo dục thực tế***

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: Số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi. (Biểu mẫu số 1.2).

#### ***1.3. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia***

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian. (Phụ lục 5).

#### ***1.4. Kiểm định chất lượng***

Công khai kết quả công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường. (kế hoạch cải tiến chất lượng, báo cáo tự đánh giá)

### **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường**

#### ***2.1. Cơ sở vật chất***

Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp. (Biểu mẫu 1.3)

#### ***2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên***

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

(Biểu mẫu 1.4; Biểu mẫu 1.5).



### 3. Công khai thu chi tài chính

- Thực hiện theo quy định tại điểm a, c, d, đ của Khoản 3 Điều 4 của Quy chế (Ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2019 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC.

- Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác từ người học; công khai các khoản chi theo từng năm học (các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài).

- Công khai kết quả thực hiện chế độ chính sách theo Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 03/2021/NQ-HĐND ngày 12/8/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định mức thu học phí năm học 2021-2022 đối với các trường công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

### III. Hình thức và thời điểm công khai

#### 1. Hình thức

- Công khai trên website của nhà trường:
  - + Cập nhật các nội dung công khai theo quy định trên trang thông tin điện tử đảm bảo đầy đủ, kịp thời, dễ tìm kiếm.
  - + Nội dung công khai trên trang thông tin điện tử để ở chế độ hiện thị liên tục, không được gỡ bỏ hoặc để ở chế độ ẩn.
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường:
  - + Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường đảm bảo chính xác, đủ nội dung, đúng thời gian quy định, liên tục trong suốt thời gian công khai; vị trí công khai phù hợp để cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh thuận tiện xem xét.
  - + Lưu giữ các biểu mẫu công khai và minh chứng việc niêm yết công khai đầy đủ để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết.
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.



## **2. Thời điểm công khai**

Công khai trên trang thông tin điện tử và Niêm yết công khai tại nhà trường vào tháng 6 hằng năm và trước khi khai giảng năm học mới, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật kịp thời những nội dung có liên quan khi có sự thay đổi.

Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Đối với nội dung: Học phí và các khoản thu khác từ người học, mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

Thực hiện công khai như sau:

+ Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục đối với trẻ em mới tiếp nhận hoặc học sinh mới tuyển.

+ Phổ biến cho cha mẹ học sinh khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục hoặc học sinh đang học tại trường.

## **IV. Tổ chức thực hiện**

### **1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và triển khai đến tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng thực hiện. Đồng thời gửi Báo cáo công khai năm học 2021 - 2022 và Kế hoạch công khai năm học 2022 - 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/9/2022.

- Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp và phụ huynh học sinh.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

- Đưa lên website của nhà trường.

### **2. Thành lập ban chỉ đạo**

- Ra Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo:



1. Bà Vũ Thị Nguyệt (Hiệu trưởng-Trưởng ban): Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT và Kế hoạch thực hiện công tác công khai của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS.

2. Bà Phạm Thị Thu Hương (Phó hiệu trưởng-Phó trưởng ban): Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của nhà trường, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5. và điều hành kê khai báo cáo; tổ chức kiểm tra và đăng công khai thông tin trên trang Website của trường.

3. Bà Vũ Thị Điền (PHT - Chủ tịch CĐCS): và bà Vũ Thị Ngoan (Trưởng ban TTND): Thực hiện giám sát công tác thi đua khen thưởng; Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông qua trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bảng tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022, 2023; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

4. Bà Phạm Thị Lý – Tổ trưởng tổ 5 tuổi: Thực hiện giám sát các cá nhân và bộ phận kê khai thông báo trên các báo cáo và biểu mẫu trung thực, khách quan.

5. Bà Lương Thị Liên (Thư kí): Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo. Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung quy định theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT và ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

6. Báo cáo thu, chi tài chính: Bà Nguyễn Thị Hà (kế toán-văn thư), bà Vũ Thị Hải An (Giáo viên -Thủ quỹ).

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2022 - 2023 của trường mầm non Tiên Hưng. Đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể và các cá nhân nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT;
- BGH;
- TTVP, TTCM;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Thị Nguyệt**