|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | UBND HUYỆN VĨNH BẢO  **TRƯỜNG MẦM NON TIỀN PHONG**  Số: /KH-MN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Tiền Phong , ngày 01 tháng 3 năm 2023* | |  |

**ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH THÁNG 2/2023**

**VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 3/2023**

**I. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ tháng 2/2023.**

1. **Những kết quả đã đạt được.**

- Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh mùa đông trong trường MN, tăng cường công tác kiểm tra chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn cho học sinh trong mùa rét tại trường mầm non và thực hiện tôt công tác an toàn, an ninh trường học.

- Hoàn thiện Sk cấp huyện nộp PGD đúng quy định.

- Tổ chức hưởng ứng Tết trồng cây, cải tạo môi trường có nhiều bóng mát, giáo dục tích cực sạch đẹp trong trường; Giao đoàn TN ươm hoa trạng nguyên đã trồng được 200 bồn cây các loại.

- Đã kiểm tra công tác an toàn ổn định nề nếp sau nghỉ Tết Nguyên Đán tại các nhóm lớp; Đón đoàn kiểm tra chuyên đề của PGD&ĐT

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên:

+ Hỏi đáp các vấn đề khi giáo viên thực hiện chương trình và xây dựng môi trường tạo mã QR,GDUDstem tại các nhóm lớp và các khu VC bên ngoài “Giáo dục bảo vệ môi trường trong trường MN.

- Chỉ đạo thành công tổ chức ĐH CĐ nhiệm kỳ 2023-2028 ngày 25/2/2023

+ Bồi dưỡng cô nuôi cách chế biến bữa phụ, thực hiện nghiêm túc thực đơn.

- Nâng chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng - giáo dục trẻ;

- Đã tuyên truyền cho phụ huynh thực hiện nộp tiền qua TK của trường hạn chế sử dụng tiền mặt, quét mã QR kết hợp công tác phòng chống rét và dịch bệnh cho trẻ ; Rèn nề nếp giờ ăn giờ ngủ.Công tác VSMT,VS trong ngoài lớp.Đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm;

- Công tác kiểm tra:

+ Kiểm tra công tác quản lý đội ngũ và việc thực hiện chế độ chính sách;

+ Tổ chức chuyên đề lần 3.

- Kiểm tra ghi vào sổ 2giáo viên .

- Duy trì sĩ số và gia tăng trẻ ra lớp theo kế hoạch.

- Đã rà soát, chuẩn bị cơ sở vật chất xây dựng phòng vi tính và phòng UD Steam cho cả 2 điểm trường.

- Đã tập trung cải tạo môi trường ngoài lớp học và làm ĐDĐC, các biểu bảng tại các góc chơi.

- Đã tổ chức trồng cây xanh, trồng hoa, rau xanh cả 2 điểm trường.

- Đã kiểm tra đột xuất 100% nhóm lớp và bếp ăn về công tác nội vụ, trong nhà trường.

**2. Những tồn tại hạn chế**

- Việc thực hiện công tác chuyên môn hiệu quả chưa cao. Công tác VS cảnh quan,sắp xếp phòng phụ,phòng VS còn nhiều hạn chế mà đoàn kiểm tra đã đánh giá rút kinh nghiệm.

- HSSS ( sổ chấm ăn,sổ BDCM cần quan tâm)

- Kỹ năng vệ sinh cá nhân chưa tốt.

**II. Kế hoạch tháng 03/2023**

***Phát động trong CBGVNV và HS toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua “Dạy tốt và Học tốt”, tổ chức các hoạt động VHVN-TDTT… hướng đến chào mừng 113 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3; kỷ niệm 92 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-2023).***

**1. Tư tưởng chính trị:**

- Ổn định, đoàn kết, thực hiện tốt các phong trào thi đua của trường đã đề ra.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật công vụ.

**2. Kế hoạch chung**

- Đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt khi đến trường.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương công vụ, kỷ luật phát ngôn. Nghiêm túc rút kinh nghiệm những tồn tại mà đoàn kiểm tra đã nhận xét.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động phối hợp để huy động sĩ số trẻ ra lớp đảm bảo chỉ tiêu huyện giao.

- Ổn định nề nếp, thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ.

- Tập trung cao cho việc thực hiện ƯD Steam vào hoạt động giáo dục trẻ, tạo môi trường hoạt động trong nhóm lớp, góc hoạt động Steam, phòng hoạt động Steam.

- Tạo môi trường khám phá bên ngoài lớp học cả II khu, sắp xếp các góc chơi và bổ sung ĐDĐC tại các nhóm lớp nổi bật góc chơi UD STEAM,CB các nội dung cho BC giải pháp đã đăng ký.

- Thực hiện nghiêm túc lịch luộc khăn và súc miệng bằng nước muối cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, bếp ăn và công tác nội vụ;

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách, tạo môi trường lớp, công tác nội vụ tất cả các độ tuổi.

- Kiểm tra chuyên đề, đột xuất 100% giáo viên.

- Kiểm tra toàn diện một số giáo viên theo kế hoạch.

- Phối hợp công đoàn, đoàn thanh niên tổ chức tọa đàm ngày 8-3, 26/3.

- Kiểm tra chất lượng giữa học kỳ II.

- Kiểm tra cơ sở vật chất toàn bộ hệ thống quạt chống nóng cho trẻ.

- Kiểm tra VSAT về mọi mặt phòng chống dịch bệnh về mùa hè.

- Tổ chức cân, đo cho trẻ đợt III.

- Phối hợp với phòng khám đa khoa khám sức khỏe đợt 2 cho trẻ

- Tổ chức bơm muỗi, khử trùng cả hai điểm trường thường xuyên liên tục.

- Tổ nuôi thực hiện và đảm bảo tuyệt đối an toàn VSTP. Thực hiện nghiêm lịch đã phân công.

**3. Công tác kiểm tra bồi dưỡng đội ngũ**

- Nghiêm túc, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè. Phân công nhiệm vụ cho GV,NV mới được điều động bổ sung.

- Duy trì số lượng tất cả các độ tuổi, tiếp tục huy động trẻ 3-4 tuổi, NT ra lớp đạt 100% chỉ tiêu giao.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ không để xảy ra tai nạn, ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Tránh bạo lực học đường.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương công vụ, Kỷ luật phát ngôn.

- Thực hiện tốt công tác nội vụ trong trường học.

- Tiếp tục thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ theo độ tuổi không cắt xén chương trình

- Tiếp tục tạo môi trường lớp, bảng biểu nổi bật theo chủ đề.

- Tạo môi trường khám phá, sắp xếp các góc chơi và bổ sung ĐDĐC tại các nhóm lớp nổi bật góc chơi UD STEAM,

- Rà soát các loại hồ sơ bổ sung: đánh giá trẻ cá nhân, đánh giá hằng ngày, đánh giá theo chủ đề, đánh giá cuối độ tuổi.

- Giáo viên các lớp bảo quản, vệ sinh sạch sẽ ĐDĐC trong lớp nói riêng và đồ chơi ngoài trời nói chung.

- Học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch

- Chỉ đạo giáo viên dự giờ học tập rút kinh nghiệm

- Lồng ghép chuyên đề các hoạt động

**4. Công tác quản lý:**

- Thực hiện nghiêm túc công tác chuyển đổi số, không sử dụng tiền mặt trong nhà trường.

- Cập nhật các thông tin trên trang Thông tin điện tử của phòng giáo dục.

- Cập nhật phần mềm DLN đánh giá chuẩn NNGVMN

- Hoàn thiện HSSS, HSKT và các KH của BGH theo tháng.

- KT công tác VSATTP

- Hoàn thiện báo cáo thống kê, các báo cáo đúng định kỳ.

**5. Kế toán**

- Thực hiện nghiêm túc việc thu chi, nhập toàn bộ các khoản thu chi trong nhà trường lên kho bạc.

- Thực hiện tốt công tác chuyển đổi số trong nhà trường.

- Tham gia xây dựng thực đơn cùng với tổ cấp dưỡng, cập nhật trên phần mềm.

- Nắm danh sách các cháu đi học tại các nhóm lớp để thực hiện công tác thu chi.

**-** Thực hiện tốt công tác tài chính trong nhà trường, đảm bảo nguồn thu chi trong năm học.

- Quyết toán công tác thu chi tháng 02.

**6. Cấp dưỡng**

-  Đảm bảo vệ sinh môi trường, thực hiện nghiêm túc công tác phòng dịch, lau sàn, vệ sinh toàn bộ trang thiết bị, đồ dùng thường xuyên bằng hóa chất không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

**-**Thực hiện tốt việc lưu, huỷ thức ăn hằng ngày.

- Kiểm tra HSSS cấp dưỡng, duyệt ký.

- Cải tiến cách chế biến thức ăn cho trẻ theo mùa, thay đổi thực đơn.

- Có lịch phân công công việc rõ ràng, một tuần tổng vệ sinh toàn bộ trang thiết bị, đồ dùng 2 lần vào thứ 4 và thứ 7, tổng vệ sinh vào thứ 6 tuần cuối của tháng.

- Nắm số lượng trẻ hàng ngày, nhận thực phẩm đảm bảo số lượng.

- Đảm bảo nước uống cho trẻ, thực hiện đúng lịch luộc khăn và đảm bảo nước muối cho trẻ.

- Thường xuyên mặc trang phục công tác: có đầy đủ mũ, tạp dề.

- Lưu mẫu thực phẩm đúng ngày giờ quy định, công khai tài chính hằng ngày, sổ sách đầy đủ, hoàn thiện hồ sơ trong ngày,

- Tăng cường trồng các loại rau xanh phù hợp theo mùa.

**7. Ý kiến tham gia của CBGVNV .**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Trên đây là nhiệm vụ trọng tâm công tác trọng tâm tháng 3/2023, Trường Mầm non Tiền Phong yêu cầu các tổ, các bộ phận liên quan và CB, GV, NV toàn trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*  - Trường mn Tiền Phong  - Toàn thể CBGV-NV (t/h)  - Lưu VT | **HIỆU TRƯỞNG**  **Ngô Thị Hồng Nhung** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ĐẢNG BỘ XÃ TIỀN PHONG  **CHI BỘ TRƯỜNG MẦM NON**  Số: /KH-CBMN | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Tiền Phong , ngày 01 tháng 3 năm 2023* | |  |

**NGHỊ QUYẾT CHI BỘ**

**Về nhiệm vụ công tác lãnh đạo chỉ đạo thực hiện tháng 03/2023**

**Kế hoạch tháng 03/2023**

***Phát động trong CBGVNV và HS toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua “Dạy tốt và Học tốt”, tổ chức các hoạt động VHVN-TDTT… hướng đến chào mừng 113 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3; kỷ niệm 92 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-2023).***

**1. Tư tưởng chính trị:**

- Ổn định, đoàn kết, thực hiện tốt các phong trào thi đua của trường đã đề ra.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật công vụ.Tích cực tham gia các phong trào VHVN,TDTT, dân vũ chào mừng các ngày lễ lớn.

**2. Kế hoạch chung**

- Đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt khi đến trường.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương công vụ, kỷ luật phát ngôn. Nghiêm túc rút kinh nghiệm những tồn tại mà đoàn kiểm tra đã nhận xét.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động phối hợp để huy động sĩ số trẻ ra lớp đảm bảo chỉ tiêu huyện giao.

- Ổn định nề nếp, thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ.

- Tập trung cao cho việc thực hiện ƯD Steam vào hoạt động giáo dục trẻ, tạo môi trường hoạt động trong nhóm lớp, góc hoạt động Steam, phòng hoạt động Steam.

- Tạo môi trường khám phá bên ngòai lớp học cả II khu, sắp xếp các góc chơi và bổ sung ĐDĐC tại các nhóm lớp nổi bật góc chơi UD STEAM,

- Thực hiện nghiêm túc lịch luộc khăn và súc miệng bằng nước muối cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, bếp ăn và công tác nội vụ;

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách, tạo môi trường lớp, công tác nội vụ tất cả các độ tuổi.

- Kiểm tra chuyên đề, đột xuất 100% giáo viên.

- Kiểm tra toàn diện một số giáo viên theo kế hoạch.

- Phối hợp công đoàn, đoàn thanh niên tổ chức tọa đàm ngày 8-3, 26/3.

- Kiểm tra chất lượng giữa học kỳ II.

- Kiểm tra cơ sở vật chất toàn bộ hệ thống quạt chống nóng cho trẻ.

- Kiểm tra VSAT về mọi mặt phòng chống dịch bệnh về mùa hè.

- Tổ chức cân, đo cho trẻ đợt III.

- Phối hợp với phòng khám đa khoa khám sức khỏe đợt 2 cho trẻ

- Tổ chức bơm muỗi, khử trùng cả hai điểm trường thường xuyên liên tục.

- Tổ nuôi thực hiện và đảm bảo tuyệt đối an toàn VSTP. Thực hiện nghiêm lịch đã phân công.

**3. Công tác kiểm tra bồi dưỡng đội ngũ**

- Nghiêm túc, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè.

- Duy trì số lượng tất cả các độ tuổi, tiếp tục huy động trẻ 3-4 tuổi, NT ra lớp đạt 100% chỉ tiêu giao.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ không để xảy ra tai nạn, ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Tránh bạo lực học đường.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương công vụ, Kỷ luật phát ngôn.

- Thực hiện tốt công tác nội vụ trong trường học.

- Tiếp tục thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ theo độ tuổi không cắt xén chương trình

- Tiếp tục tạo môi trường lớp, bảng biểu nổi bật theo chủ đề.

- Tạo môi trường khám phá, sắp xếp các góc chơi và bổ sung ĐDĐC tại các nhóm lớp nổi bật góc chơi UD STEAM,

- Rà soát các loại hồ sơ bổ sung: đánh giá trẻ cá nhân, đánh giá hằng ngày, đánh giá theo chủ đề, đánh giá cuối độ tuổi.

- Giáo viên các lớp bảo quản, vệ sinh sạch sẽ ĐDĐC trong lớp nói riêng và đồ chơi ngoài trời nói chung.

- Học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch

- Chỉ đạo giáo viên dự giờ học tập rút kinh nghiệm

- Lồng ghép chuyên đề các hoạt động

**4. Công tác quản lý:**

- Thực hiện nghiêm túc công tác chuyển đổi số, không sử dụng tiền mặt trong nhà trường.

- Cập nhật các thông tin trên trang Thông tin điện tử của phòng giáo dục.

- Cập nhật phần mềm DLN đánh giá chuẩn NNGVMN

- Hoàn thiện HSSS, HSKT và các KH của BGH theo tháng.

- KT công tác VSATTP

- Hoàn thiện báo cáo thống kê, các báo cáo đúng định kỳ.

**5. Kế toán**

- Thực hiện nghiêm túc việc thu chi, nhập toàn bộ các khoản thu chi trong nhà trường lên kho bạc.

- Thực hiện tốt công tác chuyển đổi số trong nhà trường.

- Tham gia xây dựng thực đơn cùng với tổ cấp dưỡng, cập nhật trên phần mềm.

- Nắm danh sách các cháu đi học tại các nhóm lớp để thực hiện công tác thu chi.

- Quyết toán công tác thu chi tháng 02.

**6. Cấp dưỡng**

-  Đảm bảo vệ sinh môi trường, thực hiện nghiêm túc công tác phòng dịch, lau sàn, vệ sinh toàn bộ trang thiết bị, đồ dùng thường xuyên bằng hóa chất không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

**-**Thực hiện tốt việc lưu, huỷ thức ăn hằng ngày.

- Kiểm tra HSSS cấp dưỡng, duyệt ký.

- Cải tiến cách chế biến thức ăn cho trẻ theo mùa, thay đổi thực đơn.

- Có lịch phân công công việc rõ ràng, một tuần tổng vệ sinh toàn bộ trang thiết bị, đồ dùng 2 lần vào thứ 4 và thứ 7, tổng vệ sinh vào thứ 6 tuần cuối của tháng.

- Nắm số lượng trẻ hàng ngày, nhận thực phẩm đảm bảo số lượng.

- Đảm bảo nước uống cho trẻ, thực hiện đúng lịch luộc khăn và đảm bảo nước muối cho trẻ.

- Thường xuyên mặc trang phục công tác: có đầy đủ mũ, tạp dề.

- Lưu mẫu thực phẩm đúng ngày giờ quy định, công khai tài chính hằng ngày, sổ sách đầy đủ, hoàn thiện hồ sơ trong ngày,

Trên đây là nội dung triển khai Nghị Quyết của chi bộ công tác tháng 03/2023,Chi bộ trường Mầm non Tiền Phong yêu cầu các bộ phận liên quan và các đ/c Đảng viên nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*  - Chi bộ mn Tiền Phong  - Toàn thể Đảng viên (t/h)  - Lưu VT | **BÍ THƯ CHI BỘ**  **Ngô Thị Hồng Nhung** |