|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUỴEN TIÊN LÃNG  **TRƯỜNG MẦM NON TIÊN THẮNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 61 /QĐ- MNTT | *Tiên Thắng, ngày 28 tháng 10 năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Giải pháp sáng tạo“ Đổi mới sinh hoạt chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN”**

**Năm học 2022-2023**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TIÊN THẮNG**

Căn cứ kế hoạch 28/KH-GDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non huyện Tiên Lãng năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch 36/KH-GDĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” năm học 2022-2023;

Thực hiện Kế Hoạch số: 39 /KH-MNTT ngày 20 /9/2022 về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Trường mầm non Tiên Thắng;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên trong nhà trường.

**QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Nay quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Giải pháp sáng tạo

“ Đổi mới sinh hoạt chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN ” tại trường mầm non Tiên Thắng gồm các ông ( bà):

*( Có danh sách kèm theo)*

Điều 2. Ban chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công các thành viên trong Ban chỉ đạo phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, chỉ đạo, đôn đốc, tuyên truyền và triển khai các biện pháp thực hiện “ Đổi mới sinh hoạt chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN ” tại trường mầm non TiênThắng.

Điều 3.Các ông bà có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***  - Các thành viên trong BCĐ( T/h)  - Lưu VP | **HIỆU TRƯỞNG** |

**Vũ Thị Phương**

**DANH SÁCH**

**Ban chỉ đạo thực hiện Chương trình “ Đổi mới sinh hoạt chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN ”**

*(Kèm theo Quyết định số: 61 /QĐ -MNTT ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Mầm non Tiên Thắng*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Vũ Thị Phương | Hiệu trưởng | Trưởng Ban |
| 2 | Trần Thị Loan | Phó hiệu trưởng | Phó trưởng Ban |
| 3 | Hoàng Thanh Mai | Tổ trưởng khối 4T | Thư Ký |
| 4 | Lê Thị Hiện | Phó hiệu Trưởng | Thành viên |
| 5 | Ngô Thị Trang | Tổ trưởng khối 5T | Thành viên |
| 6 | Nguyễn Thị An | Tổ trưởng khối 3T | Thành viên |
| 7 | Hoàng Thị Nhung | Tổ trưởng khối NT | Thành viên |

*(Danh sách gồm có 07 người)*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TIÊN LÃNG  **TRƯỜNG MN TIÊN THẮNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Tiên Thắng, ngày tháng năm 2022* |

**PHÂN CÔNG**

**NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN GIẢI PHÁP SÁNG TẠO “ KHUYẾT TẬT HỌC HOÀ NHẬP ” TRƯỜNG MN TIÊN THẮNG NĂM HỌC 2022 - 2023**

Căn cứ Quyết định số /QĐ-TT ngày tháng năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Mầm Non Tiên Thắng về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Giải pháp sáng tạo “Giáo dục trẻ khuyết tật học hoà nhập ”;

Căn cứ nhiệm vụ, chức năng của nhà trường học về thực hiện giải pháp sáng tạo

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

Căn cứ vào năng lực của các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện giải pháp sáng tạo

Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện giải pháp của nhà trường năm học 2022- 2023 phân công nhiệm vụ cho các thành viên, cụ thể như sau:

**1. Bà Vũ Thị Phương- Trưởng ban**

- Quản lý chỉ đạo chung, điều hành phân công chỉ đạo chung các thành viên

**2. Ông Vũ Văn Đại - Phó trưởng ban**

- Giúp Trưởng ban trong việc tư vấn làm bổ sung hoàn thiện hồ sơ cho trẻ được hưởng chế độ trợ cấp hàng tháng

- Tư vấn cho trưởng ban thủ tục hồ sơ cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật được hưởng chế độ theo quy định.

- Tư vấn giúp phụ huynh hoàn thiện mọi thủ tục hồ sơ cho trẻ khuyết tật.

- Giúp trưởng ban cùng phối hợp phụ huynh 3 lớp giải quyết những vướng mắc trong hồ sơ khuyết tật.

- Phối hợp trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến hồ sơ khuyết tật.

**3.Trần Thị Loan- Phó hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch trẻ khuyết tật học hoà nhập cụ thể triển khai tới tất cả giáo viên, nhân viên trong trường .

- Chỉ đạo 3 lớp làm điểm thực hiện chương trình dạy trẻ khuyết tật học hoà nhập, chương trình cá nhân của trẻ khuyết tật, hoàn thiện hồ sơ dạy trẻ khuyết tật. Xây dựng nội dung bồi dưỡng cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật.

- Chỉ đạo 3 lớp xây dựng góc khuyết tật cho trẻ hoạt động học hoà nhập.

- Xây dựng phòng hỗ trợ chuyên biệt cho trẻ khuyết tật.

- Phê duyệt kế hoạch, nội dung tuyên truyền, biên bản, báo cáo về việc thực hiện giải pháp sáng tạo khuyết tật cho trẻ; phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban thực hiện giải pháp sáng tạo khuyết tật.

**4. Bà Ngô Thị Trang - Tổ trưởng Tổ CM khối 5T - Thành viên**

- Phối hợp giáo viên của khối dạy trẻ khuyết tật tư vấn giúp xây dựng kế hoạch học hoà nhập, kế hoạch cá nhận của trẻ khuyết tật, xây dựng góc khuyết tật.

- Phối hợp giáo viên phụ huynh của lớp dạy trẻ khuyết tật hoàn thiện hồ sơ, để trẻ được hưởng chế độ hàng tháng.

- Phối hợp phụ huynh xem mức độ khuyết tật của trẻ cho trẻ can thiệt ở trường chuyên biệt.

- Phối hợp tổ chuyên môn có nội dung bồi dưỡng cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

**5. Bà Hoàng Thanh Mai- Tổ trưởng Tổ CM khối 4T – Thành viên**

- Giúp các giáo viên dạy trẻ khuyết tật học hoà nhập.

- Cùng nhà trường xây dựng phòng hỗ trợ chuyên biệt cho trẻ khuyết tật học hoà nhập.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

**6. Bà Nguyễn Thị An - Tổ trưởng Tổ CM khối 3T - Thành viên**

- Giúp các giáo viên dạy trẻ khuyết tật học hoà nhập.

- Cùng nhà trường xây dựng phòng hỗ trợ chuyên biệt cho trẻ khuyết tật học hoà nhập.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

**7. Bà Hoàng Thị Nhung - Tổ trưởng Tổ khối NT - Thành viên**

- Xây dựng kế hoạch học hoà nhập, kế hoạch cá nhân của trẻ khuyết tật, xây dựng góc khuyết tật.

- Phối hợp giáo viên phụ huynh của lớp dạy trẻ khuyết tật hoàn thiện hồ sơ, để trẻ được hưởng chế độ hàng tháng.

- Phối hợp phụ huynh xem mức độ khuyết tật của trẻ cho trẻ can thiệt ở trường chuyên biệt.

- Phối hợp tổ chuyên môn có nội dung bồi dưỡng cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật. Thực hiện tốt công tác làm điểm khuyết tật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

**8. Ông Phạm Văn Ngọ - ĐDCMHS lớp 5T- Thành viên**

- Phối hợp giáo viên trong lớp hỗ trợ mọi hoạt động trong lớp, trường tổ chức

**9 . Ông Nguyễn Thị Hường - ĐDCMHS lớp 3T- Thành viên**

- Phối hợp giáo viên trong lớp hỗ trợ mọi hoạt động trong lớp, trường tổ chức

**10. Ông Nguyễn Thị Hương - ĐDCMHS lớp 24-36T- Thành viên**

- Phối hợp giáo viên trong lớp hỗ trợ mọi hoạt động trong lớp, trường tổ chức

Trên đây là phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện giải pháp sáng tạo khuyết tật Trường Mầm Non Tiên Thắng năm học 2022-2023 Yêu cầu các thành viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo cho Trưởng Ban để xem xét xử lý.

***Nơi nhận:* TRƯỞNG BAN**

- Hiệu trưởng (để b/c);

- Các thành viên Ban THGP (để t/h);

- Lưu: VT.

**Vũ Thị Phương**