|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN AN LÃO**TRƯỜNG MN TRƯỜNG THỌ**Số: 07/KH-MNTT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Trường Thọ, ngày 28 tháng 8 năm 2022* |

 **KẾ HOẠCH**

**Tổ chức "Lễ khai giảng" năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Quyết định số 2159 ngày 05/8/2022 của Bộ giáo dục đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2022;

Căn cứ tình hình thức tế của đơn vị. Trường mầm non Trường Thọ xây dựng kế hoạch tổ chức ngày khai giảng năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

**1. Mục đích, ý nghĩa**

- Đảm bảo tổ chức lễ khai giảng gọn gàng, trang trọng, tạo không khí vui tươi, phấn khởi động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên và các cháu bước vào năm học mới. Giúp trẻ biết một số hoạt động ngày khai giảng.

- Đáp ứng mục tiêu chương trình GDMN. Tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa trẻ đến trường và hưởng ứng ngày toàn dân đưa trẻ đến trường .

- Tạo tâm thế sẵn sàng cho cô và trẻ bắt đầu cho năm học mới.

**2. Công tác chuẩn bị cho khai giảng**

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ việc tổ chức lễ khai giảng năm học mới 2022 - 2023: Thực hiện tốt công tác vệ sinh khuôn viên trường học nhằm tạo cảnh quang “Sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn”; chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý trước khai giảng.

- Có phương án tổ chức lễ khai giảng trong điều kiện thời tiết xấu.

- Phối hợp với các cơ quan truyền thông địa phương đẩy mạnh tuyên truyền cho ngày khai giảng năm học mới.

**3. Tổ chức lễ khai giảng**

- Lễ khai giảng năm học mới 2022 - 2023 tổ chức thống nhất trên địa bàn thành phố vào buổi sáng Thứ 2, ngày 05/9/2022. Nội dung lễ khai giảng đảm bảo thực sự là ngày “Hội đến trường của bé”

**a. Công tác chuẩn bị:**

- Từ 7h đến 7h30 tập trung học sinh, ổn định tổ chức.

- Bố trí, sắp xếp thời gian, địa điểm tổ chức lễ khai giảng hợp lý, tránh làm ảnh hưởng đến sức khỏe, tâm lí của học sinh và giáo viên. Nội dung chuẩn bị theo phân công nhiệm vụ khai giảng kèm theo.

**b. Thời gian:**

Thời gian bắt đầu buổi lễ từ 7h30 sáng 05/09/2022 tại khu trung tâm Đồng Xuân Tổ chức trong thời gian không quá 60 phút.

**c. Nội dung khai giảng gồm 2 phần:**

**\* Phần 1:** **Tổ chức lễ khai giảng:**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Hiệu trưởng nhà trường tuyên bố khai giảng năm học mới;

- Hiệu trưởng đánh trống khai trường.

- Chương trình văn nghệ của cô và cháu mừng năm học mới.

04 tiết mục văn nghệ

1. Tốp ca “ Trường mầm non hạnh phúc”
2. Múa “ Tâm tình cô giáo mầm non”
3. Múa “Muà xuân cô nuôi dạy trẻ”

5. Múa “ngày đầu tiên đi học”

**\* Phần 2: Mời các đại biểu vào phòng họp trao đổi, tọa đàm về những nhiệm vụ** **trọng tâm của năm học mới cùng lãnh đạo nhà trường.**

**d. Thành phần dự lễ khai giảng:**

- Lãnh đạo xã Huyện;

- Lãnh đạo xã Trường Thọ;

- Ban đại diện hội CMHS nhà trường;

- 100% CBGVNV trong trường;

- Học sinh toàn trường.

**e. Trang trí:**

- Khẩu hiệu trước cổng trường:

**“NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG NĂM HỌC MỚI 2022 - 2023”**

- Phông lễ: Bố trí cờ Tổ quốc, tượng Bác và tiêu đề như sau:

|  |
| --- |
|  **UBND HUYỆN AN LÃO****TRƯỜNG MẦM NON TRƯỜNG THỌ****NGÀY HỘI ĐẾN TRƯỜNG CỦA BÉ****NĂM HỌC 2022 - 2023***Trường Thọ, ngày 05 tháng 9 năm 2022* |

**4. Dự trù kinh phí**

- Thuê làm phông sân khấu: 500.000 đồng

- Thuê làm khẩu hiệu: 400.000 đồng

- Nước uống cho đại biểu: 100.000 đồng

- Trang trí sân khấu: 200.000 đồng

- Thuê loa đài, phông rạp: 1.000 đồng

- Quần áo biểu diễn: 1.000.000 đồng

Tổng cộng: 2.650.000 đồng (Hai triệu sáu trăm năm mươi nghìn đồng).

Kế hoạch trên sẽ được triển khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường và tiến hành thực hiện. Trong quá trình thực hiện sẽ thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận**:*- UBND xã Trường Thọ;**- BGH trường MN Trường Thọ;**- Các bộ phận có liên quan.* | **HIỆU TRƯỞNG****(Đã ký)** **Trần Thị Thúy****Trần Thị Thúy** |

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ KHAI GIẢNG**

Năm học 2022 - 2023:

Chỉ đạo Chung: đ/c Trần Thị Thúy chuẩn bị bài phát biểu, tuyên bố khai giảng năm học mới;

+ Đ/c Nguyễn Thị Lan Hương chỉ đạo đón, tiếp khách.

+ Đ/c Trần Thị Hương chỉ đạo trang trí trường lớp đón khai giảng: Trang trí phông bạt, khẩu hiệu, cờ hoa, bóng bay từ cổng vào trong trường và đến các nhóm lớp; trang trí trống;

+ Đ/c Nguyễn Thị Lan Hương chỉ đạo về công tác tổ chức: Dẫn chương trình, văn nghệ.

- In và treo khẩu hiệu ở cổng trường và trên lễ đài: Trần Thị Hương – Hoàn thành trước cuối buổi chiều ngày 4/9/2022

- Trang trí lễ đài, sân khấu: Giáo viên các nhóm lớp – Hoàn thành trước cuối buổi chiều ngày 4/9/2022.

- Sáng 5/9, giáo viên chủ nhiệm đón trẻ tại các nhóm lớp, sau đó dẫn trẻ tập trung tại vị trí lớp đã được xếp dưới sân trường.

- Thuê Loa, đài, phông, rạp: Trần Thị Hương – hoàn thành công việc trước ngày 5/9/2022

- Đ/c Vũ Thị Thanh và đ/c Nguyễn Thị Lan Hương và dẫn chương trình;

- Đ/c Trần Thị Hương chuẩn bị ,nước, hoa bàn đại biểu, bục phát biểu;

- Tiếp nước: Các đ/c cô nuôi

- Đ/c Phạm Văn Thường sắp xếp xe phụ huynh và trông xe.

- Các đ/c giáo viên các lớp phụ trách đội quản lý văn nghệ, nhắc nhở trẻ trong đội văn nghệ lớp mình lên biểu diễn đúng thứ tự tiết mục do người dẫn chương trình giới thiệu, chuẩn bị nhạc tốt giao cho đ/c Nguyễn Thị Ngọc Lan

- Các đ/c giáo viên khác quản trẻ của lớp mình ngồi vào đúng vị trí sắp xếp của ban tổ chức trên sân trường.

- Các đ/c nhân viên bếp phụ giáo viên quản trẻ (Sáng ngày 5/9);

- Chiều ngày 4/9: 100% CBGVNV lao động vệ sinh môi trường cả hai khu và sắp xếp bàn ghế đại biểu, ghế cho trẻ ngồi.