

Số: 12 / BC- MNVP

Văn Phong, ngày 09 tháng 05 năm 2022

BÁO CÁO **Thực hiện quy chế công tác công khai năm 2022**

Thực hiện quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (Ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Trường mầm non Văn Phong báo cáo kết quả thực hiện quy chế công tác công khai năm học 2021-2022 như sau:

I. Đặc điểm, tình hình.

- Nhà trường có các văn bản và sự hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác công khai đảm bảo đúng quy định công khai tại cơ sở giáo dục.

+ *Việc tiếp nhận và lưu trữ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền*

- Việc thực hiện công khai đã được cụ thể hóa bằng phân công nhiệm vụ cho từng thành viên ban chỉ đạo, các thành viên trong toàn cơ quan theo từng chức năng nhiệm vụ của mỗi người.

- Nhà trường xây dựng đầy đủ các kế hoạch ngay đầu năm học và được công khai trước hội đồng nhà trường và CB,CC,VC, người lao động tham gia đóng góp và thực hiện có hiệu quả.

- Lãnh đạo nhà trường tổ chức thực hiện và quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường đạt hiệu quả.

- Các tổ chuyên môn trong nhà trường đều được nhà trường phát huy quyền làm chủ, các chủ trương, kế hoạch của chi bộ, nhà trường, của tổ chuyên môn, nội dung thi đua, các kế hoạch xây dựng, mua sắm, sửa chữa đều được thông qua các bộ phận có liên quan, thông qua Ban Thanh tra nhân dân nhà trường để tổ chức giám sát quá trình thực hiện. Tất cả văn bản chỉ đạo của cấp trên đều được công khai và CB,CC,VC, tổ chuyên môn đến trường đóng góp xây dựng trước khi tổ chức thực hiện.

- Mỗi cá nhân đều có kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn ngay từ đầu năm học.

- Bộ phận tài chính kế toán, thủ quỹ của nhà trường thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định về thu chi tài chính ngân sách và các chế độ, quyền lợi của cán bộ, viên chức và người lao động.

- Bộ phận văn phòng làm tốt công tác cải cách hành chính, triệt để triển khai thông qua quy chế làm việc của cơ quan và lưu giữ các văn bản hồ sơ đúng qui định.

II. Kết quả thực hiện công khai của nhà trường trong năm học 2021-2022

Nội dung công khai: Nhà trường đã thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung công khai đối với cơ sở giáo dục mầm non theo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (Ban hành kèm theo Thông tư số: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) .

Cụ thể:

1. Công tác tuyển sinh năm học 2021-2022:

Nhà trường đã báo cáo tham mưu với UBND về kế hoạch tuyển sinh và kết hợp với các ban ngành đoàn thể tuyên truyền vận động tuyển truyền trên hệ thống loa truyền thanh hàng ngày của xã.

Thông báo cụ thể thời gian tuyển sinh :

Việc thu chi các khoản phục vụ tuyển sinh nhà trường không thu lệ phí hay vận động các khoản thu khác ngoài quy định.

Kết quả tuyển sinh: Công tác tuyển sinh tiến hành thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình và đảm bảo an toàn không có gì sai phạm

Kết quả tuyển sinh năm học 2021-2022:

Tổng số trẻ đã tuyển 99/ 96(chỉ tiêu giao) = 103%

Hội đồng tuyển sinh căn cứ tình hình thực tế của nhà trường đã chia lớp như sau

1.Lớp nhà trẻ: 25 cháu và giáo viên chủ nhiệm có danh sách kèm theo

2.Lớp 3 tuổi: 27 cháu và giáo viên chủ nhiệm có danh sách kèm theo

3.Lớp 4 tuổi: 26 cháu và giáo viên chủ nhiệm có danh sách kèm theo

4.Lớp 5 tuổi: 21 cháu và giáo viên chủ nhiệm có danh sách kèm theo

2. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện, kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực (*chi tiết tại biểu 01*).

b) Công khai chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục thực tế(*chi tiết tại biểu 02*).

c) Kết quả kiểm định chất lượng: Trường mầm non Văn Phong đã được đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

Công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

Cơ sở vật chất: Diện tích xây dựng phục vụ trực tiếp cho quá trình chăm sóc giáo dục trẻ (diện tích đất, diện tích phòng học, thiết bị...) (*chi tiết tại biểu 03*).

Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng đội ngũ giáo viên biên chế và hợp đồng dài hạn, nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, trình độ đào tạo... (*chi tiết tại biểu 04*).

3. Công khai tình hình tài chính:

- Đối với dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách, các nội dung thu- chi ngân sách - Chi khác theo quý (các loại quỹ, bảo hiểm y tế...) nhà trường thực hiện công khai tại cuộc họp hội đồng trường, niêm yết công khai báo cáo tổng hợp hoạt động thu chi tại đơn vị tại bảng thông báo vào tháng 9 của năm theo biểu mẫu công

khai dự toán , quyết toán thu chi tài chính áp dụng theo hướng dẫn Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của bộ tài chính.

Căn cứ thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

- Đối với các nội dung công khai mức thu học phí, thu học 2 buổi/ ngày và một số khoản thu trong năm học, kết quả thực hiện chính sách của năm trợ cấp và miễn, giảm học phí nhà trường thực hiện thông báo công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh đầu : Công khai niêm yết tại bảng công khai nhà trường vào tháng 6 và đầu năm học

Phổ biến nội dung công khai buổi học phụ huynh đầu năm học

+Kết quả rà soát việc thu các khoản tiền do cha mẹ học sinh đóng góp:
Nhà trường tuyển sinh đối với tất cả học sinh trong độ tuổi đang cư trú trên địa bàn nếu có nhu cầu không tiến hành phân tuyến

Đối với việc thu các khoản tiền do cha mẹ học sinh đóng góp:

Nhà trường bám sát văn bản hướng dẫn để thực hiện .

Đối với các khoản thu quỹ ban đại diện CMHS do phụ huynh thỏa thuận tại cuộc họp .

Toàn bộ các khoản thu do CMHS đóng góp theo quy định và kinh phí xã hội được nhà trường quản lý, sử dụng, hạch toán theo dõi đầy đủ theo quy định.

III. Thời điểm và hình thức công khai:

- Công khai thường xuyên và định kỳ (đầu năm học, cuối học kỳ I và cuối năm học (có biểu mẫu)

- Công khai qua Hội nghị công chức viên chức, qua các cuộc họp của nhà trường, họp Ban đại diện cha mẹ học sinh, họp phụ huynh toàn trường, trên bảng tin, văn bản niêm yết tại phòng Hội đồng, báo cáo với cấp trên, qua hệ thống đài truyền thanh của xã, phát tài liệu...

VI. Kết quả:

- Nhà trường thực hiện tốt Quy chế công khai;
- Phát huy dân chủ trong nhà trường
- Các lực lượng giáo dục đều có ý thức thực hiện và giám sát, góp phần nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- PGD&ĐT huyện Cát Hải;
- Lưu VT.



Phạm Thị Út

