

Số: 40.../KH-LTT

Hải Phòng, ngày 20 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN “3 CÔNG KHAI” NĂM HỌC 2023 -2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 551/ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về Hướng dẫn thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Trường phổ thông Lý Thái Tổ xây dựng Kế hoạch thực hiện “3 công khai” năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

- Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, phụ huynh, học sinh, cơ quan quản lý có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi trường kết nối trong nội bộ trong trường học.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

- Thông tin công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. Nội dung thực hiện:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 và chất lượng giáo dục thực tế năm học 2022-2023 (Biểu mẫu số 09, 10 của Thông tư 36/2017)

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

- Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét



hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng; học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 (Biểu mẫu số 11, 12 của Thông tư 36/2017)

- Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học.

3. Công khai thu chi tài chính (Theo Phụ lục 6, Hướng dẫn 551 ngày 17/3/2022 của Sở GD-ĐT Hải Phòng)

- Công khai tình hình hoạt động tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục. Công khai mức thu học phí, các khoản thu khác theo từng năm, số tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ cho cơ sở giáo dục, các khoản thu từ viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, các khoản phải nộp cho ngân sách nhà nước.

- Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

- Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Kết quả kiểm toán (nếu có): Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

4. Hình thức công khai

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường

- Công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước cuộc họp.

- Báo cáo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

5. Thời điểm công khai:

V.A.D.
T.N.G.
O.N.G.
T.T.C.
-H.P.

- Ngày 20/06/2023: Công khai biểu mẫu cam kết chất lượng giáo dục của trường năm học 2023-2024; Công khai về cơ sở vật chất; Công khai chất lượng thực tế năm học 2022-2023 (Bổ sung kết quả đỗ Đại học sau khi có kết quả chính thức)

- Ngày 25/7/2023 Công khai đội ngũ, Cán bộ quản lý và nhân viên; bổ sung số liệu học sinh đỗ tốt nghiệp THPT vào biểu công khai chất lượng thực tế năm học 2022-2023.

- Ngày 31/7/2023: Công khai tài chính, các khoản thu năm học 2023-2024

- Cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

III. Phân công thực hiện

1. Ông Phạm Văn Minh - Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm chung.

- Tổ chức họp thống nhất nội dung, hình thức, thời điểm công khai với đầy đủ các thành phần quy định (Ghi lại biên bản)

2. Ông Bùi An Thạch - Phó hiệu trưởng:

- Lập kế hoạch công khai.

- Hoàn thiện các biểu công khai:

+ Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

+ Cam kết chất lượng giáo dục

3. Bà Nguyễn Thị Thoa – Phụ trách chuyên môn:

Hoàn thiện biểu công khai chất lượng giáo dục thực tế lần 1 vào ngày 20/6/2023, sau khi có thông báo về kết quả thi TN THPT năm 2023, bổ sung kết quả thi TN THPT năm 2023 vào biểu mẫu và thực hiện công khai lần 2.

4. Ông Đào Văn Quý – Giáo viên phụ trách CNTT:

- Hoàn thiện biểu công khai: Cơ sở vật chất.

- Thực hiện đăng bài công khai tất cả các nội dung theo quy định.

5. Bà Nguyễn Thị Quế - Kế toán: Hoàn thiện biểu công khai thu chi tài chính theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện 3 công khai của trường phổ thông Lý Thái Tổ. năm học 2023 – 2024. Đề nghị các đồng chí được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục (Để báo cáo);
- Lãnh đạo trường (Để theo dõi thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (Để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Minh