

Số: 236/KH-TH&THCSHH

Hiền Hào, ngày 26 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH **TỰ ĐÁNH GIÁ**

Căn cứ Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn 672/PGDĐT ngày 25/10/2022 của Phòng Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác Khảo thí, đánh giá chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát văn bằng năm học 2022-2023;

Thực hiện Quyết định số 235/QĐ-TH&THCSHH ngày 26/10/2022 của Hiệu trưởng trường TH&THCS Hiền Hào về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường. trường TH&THCS Hiền Hào xây dựng kế hoạch Tự đánh giá năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

- Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường TH&THCS Hiền Hào; để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường TH&THCS Hiền Hào đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục theo quy định.

- Đáp ứng yêu cầu đổi mới sự nghiệp giáo dục và đào tạo, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao về hưởng thụ giáo dục của xã hội, yêu cầu của phụ huynh và học sinh trên địa bàn huyện.

- Chuẩn hóa, hiện đại hóa về các hoạt động tổ chức và quản lý trường học, cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhằm tạo ra môi trường giáo dục tốt hơn, tạo cơ hội bình đẳng về điều kiện học tập cho học sinh.

- Làm chuyển biến về nhận thức của các cấp, các ngành, trên cơ sở đó huy động sức mạnh tổng hợp của nhà trường - gia đình - xã hội để xây dựng trường chuẩn quốc gia.

- Kiểm định chất lượng giáo dục nhằm xác định trường trung học đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng gia đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì

và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

- Đề nghị công nhận trường TH&THCS Hiền Hào đạt chuẩn quốc gia cấp độ 1 nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của trường TH&THCS Hiền Hào theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục được qui định tại thông tư 18/2018/ TT-BGDĐT.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

- Sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 08 năm 2018.

- Công văn Số: 5932/BGDĐT-QLCL của Bộ giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông ngày 28 tháng 12 năm 2018.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 235/QĐ-TH&THCSHH ngày 26 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng trường TH&THCS Hiền Hào, Hội đồng gồm có 09 thành viên:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Đình Đăng	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ Phụ trách chung
2	Đình Thị Nhanh	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ Chỉ đạo TC1
3	Nguyễn Thị Diễm	TTCM tổ Tiểu học	Ủy viên HĐ Phụ trách TC4
4	Bùi Đình Lâm	TTCM tổ THCS	Ủy viên HĐ Phụ trách TC5
5	Trần Đình Toàn	Tổ trưởng tổ VP	Ủy viên HĐ Phụ trách TC2
6	Nguyễn Thị Nguyên	TPCM tổ THCS	Ủy viên HĐ Phụ trách TC3
7	Nguyễn Thị Bình	Thư ký hội đồng	Thư kí HĐ

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
8	Nguyễn Thị Ngân	TPCM tổ Tiểu học	Ủy viên HĐ Phụ trách
9	Ngô Thị Mần	Tổ phó tổ Văn phòng	Ủy viên HĐ Thành viên

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a) Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Bình	TKHĐ	Trưởng nhóm thư ký
2	Nguyễn Thị Hiền	Giáo viên	Thành viên - Thư ký Tiêu chuẩn 1
3	Bé Thị Hoài	Giáo viên	Thành viên - Thư ký Tiêu chuẩn 2
4	Nguyễn Thị Ngân	TPCM tổ Tiểu học	Thành viên - Thư ký Tiêu chuẩn 3
5	Nguyễn Minh Tuấn	Giáo viên	Thành viên - Thư ký Tiêu chuẩn 4
6	Phạm Khánh Nguyên	Giáo viên	Thành viên - Thư ký Tiêu chuẩn 5

b) Các nhóm công tác

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Đình Thị Nhanh	Phó Hiệu trưởng	Trưởng nhóm
	Nguyễn Thị Hiền	Giáo viên	Thành viên
	Hà Việt Anh	Giáo viên	
	Hoàng Tuấn Anh	Giáo viên	
	Nguyễn Thị Lương	Giáo viên	
	Bùi Thị Hoa Huệ		
	Nguyễn Thị Bình	Giáo viên	
Nhóm 2	Trần Đình Toàn	Tổ trưởng tổ văn phòng	Trưởng nhóm
	Bé Thị Hoài		Thành viên
Nhóm 3	Nguyễn Thị Nguyên	TPCM THCS	Trưởng nhóm
	Nguyễn Thị Ngân	TPCM tổ Tiểu học	Thành viên

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
	Lê Bảo Ngọc	Nhân viên	
Nhóm 4	Nguyễn Thị Diễm	TTCM tổ Tiểu học	Trưởng nhóm
	Nguyễn Minh Tuấn	Giáo viên	Thành viên
Nhóm 5	Bùi Đình Lâm	TTCM THCS	Trưởng nhóm
	Nguyễn Thị Ly	Giáo viên	Thành viên
	Hà Quang Ái	Giáo viên	
	Phạm Khánh Nguyên	Giáo viên	
	Phạm Duy Thanh		

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Bình	Thư ký hội đồng	- Nhóm trưởng - Tổng hợp kiểm tra, đối chiếu, sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ, viết dự thảo báo cáo tự đánh giá KĐCL
2	Nguyễn Thị Hiền	Giáo viên	- Thành viên - Sắp xếp hoàn thành bảng mã minh chứng - Tổng hợp kiểm tra, đối chiếu, sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo tự đánh giá KĐCL Tiêu chuẩn 1
3	Bé Thị Hoài	Giáo viên	- Thành viên - Sắp xếp hoàn thành bảng mã minh chứng - Tổng hợp kiểm tra, đối chiếu, sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo tự đánh giá KĐCL Tiêu chuẩn 2

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
4	Nguyễn Thị Ngân	TPCM Tiểu học	- Thành viên - Kiểm tra, sắp xếp minh chứng. - Tổng hợp kiểm tra, đối chiếu, sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo tự đánh giá KĐCL Tiêu chuẩn 3
5	Nguyễn Minh Tuấn	Giáo viên	- Thành viên - Kiểm tra, sắp xếp minh chứng. - Tổng hợp kiểm tra, đối chiếu, sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo tự đánh giá KĐCL Tiêu chuẩn 4
6	Phạm Khánh Nguyên	Giáo viên	- Thành viên - Kiểm tra, sắp xếp minh chứng. - Tổng hợp kiểm tra, đối chiếu, sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo tự đánh giá KĐCL Tiêu chuẩn 5

a) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
	<i>Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lí nhà trường</i>	Nhóm 1	
1	Tiêu chí 1.1. Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Đinh Thị Nhanh	Nhóm trưởng
2	Tiêu chí 1.2 Hội đồng trường	Đinh Thị Nhanh	
3	Tiêu chí 1.3 Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Nguyễn Thị Hiền	

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
4	Tiêu chí 1.4. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn, tổ văn phòng	Nguyễn Thị Hiền	
5	Tiêu chí 1.5. Lớp học	Hà Việt Anh	
6	Tiêu chí 1.6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Bùi Thị Hoa Huệ	
7	Tiêu chí 1.7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Hoàng Tuấn Anh	
8	Tiêu chí 1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục	Nguyễn Thị Lương	
9	Tiêu chí 1.9. Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở	Nguyễn Thị Bình	
10	Tiêu chí 1.10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Nguyễn Thị Bình	
	<i>Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh</i>	Nhóm 2	
11	Tiêu chí 2.1. Đối với Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Trần Đình Toàn	Nhóm trưởng
12	Tiêu chí 2.2. Đối với giáo viên	Trần Đình Toàn	
13	Tiêu chí 2.3. Đối với nhân viên	Bế Thị Hoài	
14	Tiêu chí 2.4. Đối với học sinh	Bế Thị Hoài	
	<i>Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</i>	Nhóm 3	
15	Tiêu chí 3.1. Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập	Nguyễn Thị Nguyên	Nhóm trưởng
16	Tiêu chí 3.2. Phòng học, phòng học bộ môn và khôi phục vụ học tập	Nguyễn Thị Nguyên	
17	Tiêu chí 3.3. Khôi hành chính-quản trị	Nguyễn Thị Ngân	
18	Tiêu chí 3.4. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Nguyễn Thị Ngân	
19	Tiêu chí 3.5. Thiết bị dạy học	Lê Bảo Ngọc	
20	Tiêu chí 3.6. Thư viện	Lê Bảo Ngọc	

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
	<i>Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội</i>	Nhóm 4	
21	Tiêu chí 4.1. Ban đại diện cha mẹ học sinh	Nguyễn Thị Diễm	Nhóm trưởng
22	Tiêu chí 4.2. Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền để thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;	Nguyễn Minh Tuấn	
	<i>Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục</i>	Nhóm 5	
23	Tiêu chí 5.1. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông	Bùi Đình Lâm	Nhóm trưởng
24	Tiêu chí 5.2. Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện	Vũ Thị Ly	
25	Tiêu chí 5.3. Thực hiện giáo dục địa phương theo quy định	Hà Quang Ái	
26	Tiêu chí 5.4. Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	Phạm Duy Thanh	
27	Tiêu chí 5.5. Hình thành và phát triển kỹ năng sống cho học sinh	Phạm Khánh Nguyên	
28	Tiêu chí 5.6. Kết quả giáo dục	Bùi Đình Lâm	

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: 01 ngày (28/10/2022)

2. Thành phần:

- Thành viên Hội đồng tự đánh giá;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

3. Nội dung, chương trình tập huấn

- Triển khai các văn bản về công tác kiểm định chất lượng:

+ Thông tư số 18/2018/TT-BGD-ĐT ngày 22 tháng 08 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường THCS và các văn bản liên quan khác;

+ Hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

- Thông qua Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá năm 2022.
- Thông qua kế hoạch tự đánh giá của trường TH&THCS Hiền Hòa.
- Hướng dẫn thu thập thông tin minh chứng, mã hóa minh chứng.
- Hướng dẫn cách viết phiếu đánh giá tiêu chí.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM HUY ĐỘNG

a) Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động

**** Nguồn nhân lực:***

- Huy động toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hội đồng nhà trường.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh; cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương; các ngành, các cấp như Hội Cựu giáo chức, Hội Khuyến học, Hội Cựu chiến binh, Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Trạm y tế...

**** Cơ sở vật chất:***

- Toàn bộ cơ sở vật chất trong khuôn viên nhà trường.
- Tham mưu với cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương để có sự hỗ trợ.

**** Tài chính:***

- Huy động từ ngân sách Nhà nước cấp.
- Huy động từ ngân sách địa phương.

b) Hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường, thời điểm và các nguồn lực cần được huy động:

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu; chi uỷ; văn thư; kế toán	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 1.2	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu; văn thư; thư kí Hội đồng	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 1.3	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu; chi uỷ; văn thư; BCH công đoàn; tổng phụ	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
		trách; Ban đại diện CMHS		
	Tiêu chí 1.4	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu; tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, tổ văn phòng.	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 1.5	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu; văn thư; tổng phụ trách; GVCN; nhân viên y tế; đc phụ trách tổ tư vấn tâm lí học đường	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 1.6	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu; kế toán; văn thư	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 1.7	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu; văn thư; tổ chuyên môn	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 1.8	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu; văn thư, tổ chuyên môn;	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 1.9	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu; văn thư; BCH công đoàn; ban TTND	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 1.10	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu; văn thư; đc phụ trách tổ tư vấn tâm lí học đường; bảo vệ; nhân viên y tế.	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
2	Tiêu chí 2.1	- Các đồng chí Hiệu trưởng; phó hiệu trưởng; văn thư	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 2.2	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu; văn thư; Ban TTND; Tổ chuyên môn	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 2.3	- Các đồng chí tổ văn phòng.	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	Tiêu chí 2.4	Các đồng chí văn thư; Tổng phụ trách; GVCN; kế toán; y tế; Tổ tư vấn tâm lí học đường	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
3	Tiêu chí 3.1	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu; văn thư; kế toán; y tế.	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 3.2	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu; văn thư; phụ trách đồ dùng thiết bị dạy học; đc phụ trách Tổ tư vấn tâm lí học đường	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 3.3	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu; văn thư; kế toán	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 3.4	- Các đồng chí văn thư; kế toán; lao công; y tế	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 3.5	- Các đồng chí văn thư; phụ trách đồ dùng, thiết bị dạy học	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 3.6	- Đồng chí thư viện	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
4	Tiêu chí 4.1	- Đồng chí trong Ban đại diện CMHS; văn thư, kế toán	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 4.2	- Đồng chí trong Ban đại diện CMHS; văn thư; kế toán; GVCN; TPT	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
5	Tiêu chí 5.1	- Đồng chí trong BGH; Tổ chuyên môn	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 5.2	- Đồng chí trong BGH; Tổ chuyên môn	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 5.3	- Đồng chí trong BGH; Tổ chuyên môn; tổng phụ trách.	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	Tiêu chí 5.4	- Đồng chí trong BGH; Tổ chuyên môn	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 5.5	- Đồng chí trong BGH; Tổ chuyên môn	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	
	Tiêu chí 5.6	- Đồng chí trong BGH; Tổ chuyên môn	Từ 26/10/2022 đến 15/01/2023	

VII. DỰ KIẾN THUÊ CHUYÊN GIA TƯ VẤN ĐỂ GIÚP ĐỠ HỘI ĐỒNG TRIỂN KHAI TỰ ĐÁNH GIÁ: Không có

VIII. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Các nhóm công tác theo nhiệm vụ được phân công, chủ động phân công các cá nhân phân tích các tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí, thời gian các nguồn minh chứng 05 năm từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập (Bảng phụ lục đi kèm)

IX. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Thời gian để hoàn thành quá trình tự đánh giá là 16 tuần. Sau đây là thời gian biểu thực hiện quá trình tự đánh giá:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 <i>Từ 26/10/2022 đến 30/10/2022</i>	<ol style="list-style-type: none"> Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có); Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 <i>Từ 31/11/2022 đến 06/11/2022</i>	<ol style="list-style-type: none"> Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.

Thời gian	Nội dung hoạt động
	2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
<p>Tuần 3 – 5 <i>Từ 07/11/2022</i> <i>đến 27/11/2022</i></p>	<p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. <p>2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</p> <p>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>
<p>Tuần 6 – 7 <i>Từ 28/11/2022</i> <i>đến 04/12/2022</i></p>	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).</p>
<p>Tuần 8 – 9 <i>Từ 05/12/2022</i> <i>đến 11/12/2022</i></p>	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
<p>Tuần 10 – 12 <i>Từ 12/12/2022</i> <i>đến 01/01/2023</i></p>	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
<p>Tuần 13 – 14 <i>Từ 02/01/2022</i> <i>đến 15/01/2023</i></p>	<p>1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.</p> <p>2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã</p>

Thời gian	Nội dung hoạt động
	hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chính sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15 – 16 <i>Từ 30/01/2023</i> <i>đến 12/02/2023</i>	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

X. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia thực hiện thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí theo sự phân công.

2. Kiện toàn Hội đồng tự đánh giá. Phân công các nhóm làm việc.

3. Xây dựng cơ sở dữ liệu về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn của nhà trường và viết báo cáo tự đánh giá theo công văn số 5932/BGDĐT-KĐCLGD về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

4. Sau khi nhà trường hoàn thành báo cáo tự đánh giá, tiến hành đăng ký đánh giá ngoài và triển khai các công việc tiếp theo được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; theo định hướng của phòng GD&ĐT. Hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài gửi về phòng GD&ĐT theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và đề nghị công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 năm học 2022-2023, yêu cầu các tổ, từng bộ phận, các đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường thực hiện nghiêm túc và báo cáo kịp thời những khó khăn khi thực hiện cho Ban chỉ đạo và Ban Giám hiệu để giải quyết kịp thời, hoàn thành kế hoạch thực hiện công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT, UBND huyện, Phòng GD-ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Lê Đình Đặng

PHỤ LỤC

Dự kiến các minh chứng cần thu thập

Tiêu chuẩn, tiêu chí		Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý Nhà trường	<i>Tiêu chí 1.1: Cơ cấu tổ chức bộ máy của Nhà trường theo quy định của điều lệ trường trung học và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</i>	Quyết định bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; Quyết định thành lập hội đồng trường; Quyết định của hội đồng trường; Quyết định thành lập hội đồng thi đua khen thưởng; Quyết định thành lập hội đồng kỷ luật	Ban Giám hiệu	Nhóm 1		
		Quyết định thành lập tổ chức Chi ủy, Chi bộ; Quyết định về việc thành lập Công đoàn; Quyết định thành lập Chi đoàn giáo viên, nhân viên; Quyết định thành lập Đoàn trường	Chi bộ; Công đoàn; Đoàn trường; Chi đoàn GV, NV	Nhóm 1		
		Quyết định thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng; Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn và tổ trưởng, tổ phó văn phòng; Báo cáo của tổ chuyên môn và tổ văn phòng; Sổ ghi biên bản, nghị quyết họp tổ, nhóm.	Ban giám hiệu; Tổ trưởng, nhóm trưởng	Nhóm 1		
	<i>Tiêu chí 1.2: Lớp học, số học sinh, điểm trường theo quy định của Điều lệ trường trung học.</i>	Bản tổng hợp thông tin về các lớp theo từng năm học; Biên bản họp bầu lớp trưởng, lớp phó, tổ trưởng của các lớp; Sổ chủ nhiệm.	Văn thư; GVCN	Nhóm 1		
		Bản tổng hợp thông tin về các lớp trong nhà trường theo từng năm học (họ và tên giáo viên chủ nhiệm, sĩ số học sinh, họ và tên lớp trưởng, lớp phó, tổ trưởng, tổ phó); Sổ gọi tên và ghi điểm; Sổ chủ nhiệm	Văn thư; GVCN	Nhóm 1		
		Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc Quyết định giao đất cho nhà trường; Sơ đồ tổng thể nhà trường hoặc ảnh chụp	Kế toán	Nhóm 1		

Tiêu chuẩn, tiêu chí		Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
	<i>Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Công đoàn, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các tổ chức xã hội khác và các hội đồng hoạt động theo quy định của Điều lệ trường trung học và quy định của pháp luật.</i>	Văn bản đánh giá xếp loại hoặc các hình thức khen thưởng của cấp có thẩm quyền đối với tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Công đoàn, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các tổ chức xã hội khác trong nhà trường; Nghị quyết, biên bản cuộc họp của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong nhà trường; Nghị quyết, biên bản cuộc họp của tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Quyết nghị, biên bản, quy chế làm việc của hội đồng trường; Hồ sơ thi đua của nhà trường; Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá kết quả hoạt động các hội đồng nhà trường	Chi bộ; Ban Giám hiệu; Công đoàn; Đoàn trường	Nhóm 1		
		Biên bản họp của các tổ chức trong nhà trường có nội dung rà soát, đánh giá các hoạt động; Các báo cáo của nhà trường có nội dung rà soát, đánh giá kết quả hoạt động các hội đồng của nhà trường	Chi bộ; BGH; Công đoàn; Đoàn trường	Nhóm 1		
	<i>Tiêu chí 1.4: Cơ cấu tổ chức, thực hiện nhiệm vụ của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.</i>	Danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên các tổ và bộ phận trong nhà trường; Các báo cáo của nhà trường có nội dung về cơ cấu tổ chức.	Ban Giám hiệu; Tổ trưởng	Nhóm 1		
		Kế hoạch hoạt động theo tuần, tháng, năm học của tổ chuyên môn và tổ văn phòng; Biên bản họp tổ chuyên môn và tổ văn phòng.	Ban Giám hiệu; Tổ trưởng	Nhóm 1		
		Biên bản giới thiệu tổ trưởng, tổ phó; Biên bản đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên; Biên bản đánh giá, xếp loại viên chức; Sổ ghi nội dung sinh hoạt định kỳ và đột xuất của tổ; Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá	Ban Giám hiệu; Tổ trưởng	Nhóm 1		

Tiêu chuẩn, tiêu chí		Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
		kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao của các tổ và bộ phận trong nhà trường.				
	<i>Tiêu chí 1.5: Xây dựng chiến lược phát triển Nhà trường</i>	Văn bản chiến lược phát triển của nhà trường;	Ban Giám hiệu	Nhóm 1		
		Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá về nguồn lực, nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất của nhà trường; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp hoặc về định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, của ngành.	Ban Giám hiệu	Nhóm 1		
		Báo cáo hoặc biên bản họp có nội dung rà soát, bổ sung và điều chỉnh chiến lược phát triển của nhà trường; Văn bản điều chỉnh chiến lược phát triển của nhà trường	Ban Giám hiệu	Nhóm 1		
	<i>Tiêu chí 1.6: Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của địa phương và sự lãnh đạo, chỉ đạo của cơ quan quản lý giáo dục các cấp; đảm bảo Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường.</i>	Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc chấp hành sự chỉ đạo, quản lý của các cấp của nhà trường; Báo cáo, nghị quyết của tổ chức Đảng, chính quyền, cơ quan quản lý giáo dục hằng năm có nội dung đánh giá việc chấp hành của nhà trường	Ban Giám hiệu	Nhóm 1		
		Các báo cáo định kỳ, đột xuất về các hoạt động giáo dục với các cơ quan chức năng; Sổ theo dõi công văn đi của nhà trường; Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc thực hiện chế độ báo cáo	Ban giám hiệu, văn thư	Nhóm 1		
		Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc thực hiện Quy chế; Báo cáo của ban thanh tra nhân dân hằng năm; Báo cáo của Công đoàn nhà trường có nội dung thực hiện Quy chế	Ban Giám hiệu, Công đoàn, TTND	Nhóm 1		

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
<p style="text-align: center;"><i>Tiêu chí 1.7: Quản lý hành chính, thực hiện các phong trào thi đua.</i></p>	<p>Danh mục hệ thống hồ sơ, sổ sách của nhà trường; Hồ sơ của nhà trường (Sổ đăng bộ; sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyên đến; sổ gọi tên và ghi điểm; sổ ghi đầu bài; học bạ học sinh; sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; sổ nghị quyết của nhà trường và nghị quyết của hội đồng trường; hồ sơ thi đua; hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên; hồ sơ kỷ luật; sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến; sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục; sổ quản lý tài chính; hồ sơ quản lý thư viện; hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh); Hồ sơ tổ chuyên môn (Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn); Hồ sơ giáo viên (Giáo án; sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp; sổ điểm cá nhân; sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp)); Biên bản (hoặc kết luận, thông báo) của cấp có thẩm quyền về việc kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách; Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá về hệ thống hồ sơ, sổ sách.</p>	<p>Ban Giám hiệu, văn thư, kế toán, thiết bị, thư viện, y tế, tổ trưởng, giáo viên</p>	<p>Nhóm 1</p>		
	<p>Các loại sổ, văn bản, tài liệu theo quy định; Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá công tác lưu trữ, bảo quản hồ sơ, văn bản</p>	<p>Ban Giám hiệu, văn thư, kế toán</p>	<p>Nhóm 1</p>		
	<p>Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc thực hiện các cuộc vận động, tổ chức và duy trì phong trào thi đua; Nghị quyết của hội đồng thi</p>	<p>Ban giám hiệu, Công đoàn</p>	<p>Nhóm 1</p>		

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
	đua, khen thưởng; Kết quả xếp loại thi đua hằng năm của nhà trường; Các hình thức khen thưởng của cấp có thẩm quyền về thành tích thực hiện các cuộc vận động, tổ chức và duy trì phong trào thi đua nhà trường				
<p><i>Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục, quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.</i></p>	Kế hoạch năm học; Hồ sơ phục vụ hoạt động giáo dục trong trường; Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá công tác quản lý của nhà trường; Kết quả hoạt động giáo dục trong giờ lên lớp và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp hằng năm.	Ban giám hiệu, Đoàn trường	Nhóm 1		
	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học có nội dung thực hiện việc quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm của nhà trường; Biên bản thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý giáo dục và của chính quyền các cấp về hoạt động dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường; Báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động dạy thêm, học thêm	Ban giám hiệu	Nhóm 1		
	Hồ sơ tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ; Hồ sơ quản lý nhân sự	Ban giám hiệu	Nhóm 1		
<p><i>Tiêu chí 1.9: Quản lý tài chính, tài sản của Nhà trường.</i></p>	Các văn bản hiện hành về quản lý tài chính, tài sản liên quan đến hoạt động tài chính; Sổ công văn đi, đến và hồ sơ lưu trữ các văn bản; Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục; Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá về quản lý tài chính, tài sản và lưu trữ hồ sơ, chứng từ hằng năm của nhà	Ban giám hiệu, kế toán, bộ phận thiết bị	Nhóm 1		

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
	trường				
	Báo cáo quyết toán, thống kê, tài chính, tài sản hằng năm; Biên bản kiểm kê tài sản hằng năm; Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục; Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá về dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính, tài sản theo quy định	Ban giám hiệu, kế toán, bộ phận thiết bị	Nhóm 1		
	Báo cáo công khai tài chính hằng năm; Biên bản hội nghị cán bộ, công chức, viên chức có nội dung công khai tài chính; Báo cáo của ban thanh tra nhân dân có nội dung kiểm tra công khai tài chính; Báo cáo kiểm toán hoặc kết luận thanh tra về tài chính của cấp có thẩm quyền; Quy chế chi tiêu nội bộ	Ban giám hiệu, kế toán, bộ phận thiết bị			
<i>Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho học sinh và cho cán bộ giáo viên, nhân viên, phòng chống bạo lực học đường, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, các tệ nạn xã hội trong học đường.</i>	Phương án của nhà trường về đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, phòng chống dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, phòng tránh các tệ nạn xã hội; Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, phòng chống dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, phòng tránh các tệ nạn xã hội trong nhà trường; Văn bản phối hợp giữa nhà trường với cơ quan công an và cơ quan y tế về phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, phòng tránh các	Ban giám hiệu, y tế, công đoàn, Đoàn trường	Nhóm 1		

Tiêu chuẩn, tiêu chí		Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
		hiểm họa thiên tai, phòng chống dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, phòng tránh các tệ nạn xã hội				
		Phương án đảm bảo an toàn cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; Báo cáo tổng kết hằng năm của cơ quan công an, chính quyền địa phương đánh giá việc bảo đảm an toàn cho học sinh và cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc đảm bảo an toàn cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; Các hình thức khen thưởng của cấp trên về thành tích đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội của nhà trường	Ban giám hiệu	Nhóm 1		
		- Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá nhà trường không có hiện tượng kỳ thị, vi phạm về giới, bạo lực; Các hình thức khen thưởng của các cấp về thành tích bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội của nhà trường	Ban giám hiệu	Nhóm 1		
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân	<i>Tiêu chí 2.1: Năng lực của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trong quá trình triển khai các hoạt động</i>	Hồ sơ cán bộ công chức của hiệu trưởng và phó hiệu trưởng	Ban giám hiệu, TKHĐ	Nhóm 2		
		Kết quả đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng hằng năm; Các hình thức khen thưởng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Ban giám hiệu	Nhóm 2		
		Chứng chỉ hoặc chứng nhận đã qua lớp bồi dưỡng, tập huấn về chính trị và quản lý giáo dục; Văn bản triệu tập hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tham dự các	Ban giám hiệu			

Tiêu chuẩn, tiêu chí		Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
viên và học sinh	<i>giáo dục.</i>	lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn; Kết quả học tập tại các lớp bồi dưỡng, tập huấn				
	<i>Tiêu chí 2.2: Số lượng, trình độ đào tạo của giáo viên theo quy định của Điều lệ trường trung học. Kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên và việc đảm bảo các quyền của giáo viên.</i>	Danh sách giáo viên của trường hằng năm; Các văn bản phân công giáo viên giảng dạy hằng năm	Ban giám hiệu	Nhóm 2		
		Văn bản phân công giáo viên làm công tác Đoàn và tư vấn cho học sinh	Ban giám hiệu	Nhóm 2		
		Hồ sơ quản lý nhân sự của nhà trường; Danh sách giáo viên của trường có thông tin về trình độ đào tạo (hiệu trưởng ký tên, đóng dấu); Kết quả kiểm tra văn bằng chứng chỉ của nhà trường hoặc của cơ quan quản lý cấp trên; Văn bằng đào tạo của giáo viên Biên bản về đánh giá, xếp loại giáo viên hằng năm theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên; Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên hằng năm; Các báo cáo của nhà trường hằng năm có số liệu về đánh giá xếp loại giáo viên	Ban giám hiệu	Nhóm 2		

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
	<p>Danh sách giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi hằng năm; Giấy chứng nhận, bằng khen, giấy khen giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi; Văn bản thông báo của các cấp về kết quả thi giáo viên dạy giỏi</p> <p>Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc đảm bảo các quyền của giáo viên theo quy định của Điều lệ trường trung học và của pháp luật; Báo cáo tổng kết công tác của Công đoàn nhà trường hằng năm; Báo cáo tại hội nghị CCVC hằng năm</p>	<p>Ban giám hiệu, TKHĐ</p> <p>Ban giám hiệu, văn thư</p> <p>Ban giám hiệu, Công đoàn</p>			
<p><i>Tiêu chí 2.3: Số lượng, chất lượng và việc đảm bảo các chế độ, chính sách theo quy định đối với đội ngũ nhân viên của nhà trường.</i></p>	<p>Danh sách viên chức làm công tác thư viện, thiết bị, kế toán, thủ quỹ, y tế trường học và các nhân viên khác của nhà trường hằng năm; Quyết định điều động viên chức làm công tác thư viện, thiết bị, kế toán, thủ quỹ, y tế trường học và các nhân viên khác của cấp có thẩm quyền; Các báo cáo của nhà trường có nội dung thống kê số lượng nhân viên</p>	<p>Ban giám hiệu</p>	<p>Nhóm 2</p>		
	<p>Hồ sơ quản lý nhân sự của nhà trường; Danh sách nhân viên của trường có thông tin về trình độ đào tạo; Văn bằng đào tạo của nhân viên; Giấy chứng nhận, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ theo vị trí công việc của các nhân viên</p>	<p>Ban giám hiệu</p>	<p>Nhóm 2</p>		
	<p>Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của nhân viên và việc đảm bảo các chế độ, chính sách theo quy định đối với nhân viên của nhà trường</p>	<p>Ban giám hiệu, Công đoàn, Kế toán</p>	<p>Nhóm 2</p>		

Tiêu chuẩn, tiêu chí		Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
	<i>Tiêu chí 2.4: Học sinh của nhà trường đáp ứng yêu cầu theo quy định của Điều lệ trường trung học và của pháp luật.</i>	Danh sách học sinh các lớp học trong trường hằng năm có thông tin về năm sinh; Sổ gọi tên và ghi điểm; Sổ đăng bộ	Ban giám hiệu; Văn thư	Nhóm 2		
		Tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại hạnh kiểm của học sinh các lớp hằng năm; Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung đánh giá việc học sinh thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của học sinh và thực hiện quy định về các hành vi học sinh không được làm	Ban giám hiệu; Văn thư; Đoàn trường	Nhóm 2		
		Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc đảm bảo các quyền của học sinh	Ban giám hiệu	Nhóm 2		
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học	<i>Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, công trường, biển trường, tường hoặc hàng rào bảo vệ, sân chơi, bãi tập theo quy định của Điều lệ trường trung học.</i>	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của nhà trường; Sơ đồ tổng thể và từng khu của nhà trường; Ảnh chụp khuôn viên của nhà trường (nếu có)	Ban giám hiệu; Kế toán	Nhóm 3		
		Danh mục các thiết bị luyện tập thể dục thể thao	Ban giám hiệu, Bộ phận thiết bị; GV thể dục	Nhóm 3		
	<i>Tiêu chí 3.2: Phòng học, bảng, bàn ghế cho giáo viên, học sinh.</i>	Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá về phòng học, bảng, bàn ghế cho giáo viên, học sinh đảm bảo quy định; Sơ đồ các phòng học của nhà trường; Hình ảnh (nếu có); Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục	Ban giám hiệu, Bộ phận CSVCTB	Nhóm 3		
		<i>Tiêu chí 3.3: Khối phòng, trang thiết</i>	Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường; Sơ đồ từng khu (khối phòng phục vụ học tập, khối phòng	- Ban giám hiệu, kế toán, Bộ phận	Nhóm 3	

Tiêu chuẩn, tiêu chí		Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
<i>bị văn phòng phục vụ công tác quản lý, dạy và học theo quy định của Điều lệ trường trung học.</i>		hành chính quản trị, Căntin, nhà công vụ); Hình ảnh (nếu có); Biên bản kiểm kê tài sản của nhà trường hằng năm	CSVC-TB			
		Danh mục thiết bị y tế; Danh mục các loại thuốc thiết yếu	Y tế	Nhóm 3		
		Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá các loại máy văn phòng, internet đáp ứng yêu cầu công tác quản lý và các hoạt động giáo dục; Hợp đồng và hóa đơn thanh toán tiền dịch vụ internet; Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục	Ban giám hiệu, kế toán	Nhóm 3		
<i>Tiêu chí 3.4: Công trình vệ sinh, nhà để xe, hệ thống nước sạch, hệ thống thoát nước, thu gom rác đáp ứng yêu cầu của hoạt động giáo dục.</i>		Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường; Sơ đồ khu nhà vệ sinh của nhà trường	Ban giám hiệu, kế toán	Nhóm 3		
		Sơ đồ tổng thể nhà xe của trường; Hình ảnh (nếu có)	Ban giám hiệu, kế toán	Nhóm 3		
		Chứng nhận có nguồn nước sạch của ngành y tế; Hình ảnh (nếu có)	Ban giám hiệu, y tế	Nhóm 3		
<i>Tiêu chí 3.5: Thư viện đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, học tập của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.</i>		Danh mục thiết bị giáo dục, đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường; Hình ảnh (nếu có)	CSVC, TB, THPTN, GVTH	Nhóm 3		
		Sổ dự giờ, biên bản kiểm tra, đánh giá hiệu quả giảng dạy, giáo dục, quản lý sử dụng sách, thiết bị,... của Ban Giám hiệu và tổ trưởng đối với giáo viên; Sổ đăng ký mượn đồ dùng dạy học; Danh mục đồ dùng dạy học do giáo viên tự làm hằng năm	- Bộ phận CSVC, Thiết bị, THPTN, GV quản lý phòng thực hành	Nhóm 3		
		Kế hoạch hằng năm của nhà trường về việc sửa	- Bộ phận	Nhóm 3		

Tiêu chuẩn, tiêu chí		Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
<i>Tiêu chí 3.6: Thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học và hiệu quả sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.</i>		chữa, nâng cấp, bổ sung đồ dùng và thiết bị dạy học; Sổ sách, chứng từ chi cho sửa chữa, nâng cấp, mua đồ dùng và thiết bị dạy học hằng năm	CSVC, Thiết bị, THPT, GV quản lý phòng thực hành			
		Danh mục sách, báo và tài liệu tham khảo được bổ sung hằng năm; Sổ quản lý tài sản thư viện	Thư viện	Nhóm 3		
		Nội quy thư viện; Danh mục các loại sách, báo, tài liệu; Sổ theo dõi việc cho mượn sách (số lượt cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh mượn tài liệu, đọc các tài liệu trong thư viện)	Thư viện	Nhóm 3		
		Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá hoạt động của hệ thống công nghệ thông tin kết nối internet và website đáp ứng yêu cầu dạy, học và quản lý nhà trường; Hình ảnh hoạt động thư viện	Thư viện	Nhóm 3		
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà	<i>Tiêu chí 4.1: Tổ chức và hiệu quả hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.</i>	Danh sách Ban ĐDCMHS của mỗi lớp và nhà trường; Kế hoạch hoạt động của Ban ĐDCMHS; Báo cáo về hoạt động của Ban ĐDCMHS; Biên bản các cuộc họp cha mẹ học sinh	Ban Đại diện CMHS	Nhóm 3		
		Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc nhà trường tạo điều kiện để Ban ĐDCMHS hoạt động	Ban giám hiệu	Nhóm 4		
		Kế hoạch, chương trình tổ chức các cuộc họp định kỳ và đột xuất giữa nhà trường với cha mẹ học sinh; Biên bản các cuộc họp định kỳ và đột xuất giữa nhà trường với cha mẹ học sinh; Các báo cáo của nhà trường có nội dung hằng năm của nhà	Ban giám hiệu	Nhóm 4		

Tiêu chuẩn, tiêu chí		Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
trường, gia đình và xã hội		trường có nội dung đánh giá về các cuộc họp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh				
	<i>Tiêu chí 4.2: Nhà trường chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức đoàn thể ở địa phương để huy động nguồn lực xây dựng nhà trường và môi trường giáo dục.</i>	Văn bản của nhà trường tham mưu cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về kế hoạch và các biện pháp cụ thể để phát triển; Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về kế hoạch và các biện pháp cụ thể để phát triển	Ban giám hiệu	Nhóm 4		
		Các văn bản ghi nhớ giữa nhà trường với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân của địa phương về việc xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh trong trường và ở địa phương; Văn bản của nhà trường hoặc của các tổ chức, đoàn thể có nội dung phối hợp để xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh trong trường và ở địa phương; Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá sự phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân của địa phương	BGH, Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên	Nhóm 4		
		Báo cáo của nhà trường hoặc của các tổ chức, đoàn thể có nội dung đánh giá việc huy động nguồn kinh phí tự nguyện, theo quy định của các tổ chức, cá nhân để khen thưởng học sinh học giỏi, hỗ trợ học sinh nghèo; Danh sách các tổ chức, cá nhân ủng hộ kinh phí để khen thưởng học sinh học giỏi, hỗ trợ học sinh nghèo; Sổ sách, chứng từ tài chính	BGH, Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên	Nhóm 4		
		<i>Nhà trường phối</i>	Kế hoạch thực hiện việc chăm sóc di tích lịch sử,	BGH, Chi bộ,	Nhóm 4	

Tiêu chuẩn, tiêu chí		Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
	<i>hợp với các tổ chức đoàn thể của địa phương, huy động sự tham gia của cộng đồng để giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa dân tộc cho học sinh và thực hiện mục tiêu, kế hoạch giáo dục.</i>	cách mạng, công trình văn hóa; chăm sóc gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình có công với nước, Mẹ Việt Nam anh hùng ở địa phương; Báo cáo của nhà trường hoặc của các tổ chức, đoàn thể có nội dung đánh giá việc thực hiện việc chăm sóc di tích lịch sử, cách mạng, công trình văn hóa; chăm sóc gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình có công với nước, Mẹ Việt Nam anh hùng ở địa phương; Hình ảnh (nếu có)	Công đoàn, Đoàn thanh niên			
		Báo cáo của nhà trường, Đoàn, Công đoàn trường có nội dung đánh giá về công tác tuyên truyền của nhà trường với cộng đồng	BGH, Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên	Nhóm 4		
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	<i>Tiêu chí 5.1: Thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục địa phương.</i>	Kế hoạch hoạt động chuyên môn từng năm học, học kỳ, tháng, tuần	Ban Giám hiệu	Nhóm 5		
		Kế hoạch hằng năm về thời gian năm học của nhà trường; Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc thực hiện kế hoạch, thời gian năm học; Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp; Sổ ghi đầu bài	Ban Giám hiệu	Nhóm 5		
		Biên bản các cuộc họp của nhà trường có nội dung rà soát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch thời gian năm học, kế hoạch giảng dạy và học tập; Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá công tác rà soát việc thực hiện kế hoạch thời gian năm học, kế hoạch giảng dạy và học tập; Các văn bản thực hiện, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch hoạt động chuyên môn từng năm học, học kỳ, tháng, tuần	Ban Giám hiệu; TKHĐ	Nhóm 5		

Tiêu chuẩn, tiêu chí		Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
<p><i>Tiêu chí 5.2: Thực hiện hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh học lực yếu, kém theo kế hoạch của nhà trường và theo quy định của các cấp quản lý giáo dục.</i></p>	Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên; Hình ảnh (nếu có)	Ban Giám hiệu	Nhóm 5			
	Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá ứng dụng hợp lý công nghệ thông tin trong dạy học; đổi mới đánh giá và hướng dẫn học sinh biết tự đánh giá kết quả học tập; Bản tổng hợp số giờ trên lớp, các hoạt động ngoài giờ lên lớp, đánh giá kết quả học tập liên quan đến việc ứng dụng hợp lý công nghệ thông tin trong dạy học	Ban Giám hiệu; CSVC-TB	Nhóm 5			
	Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc hướng dẫn học sinh học tập tích cực, chủ động, sáng tạo; Danh sách giáo viên dạy giỏi từ cấp trường trở lên hàng năm	Ban Giám hiệu	Nhóm 5			
	Các báo cáo của nhà trường có nội dung khảo sát, phân loại học sinh giỏi, yếu, kém và có các biện pháp giúp đỡ học sinh học tập; Bản tổng hợp kết quả kiểm tra chất lượng đầu năm học của từng lớp, từng khối lớp; Văn bản thể hiện các biện pháp giúp đỡ học sinh vươn lên trong học tập	Ban Giám hiệu; GVCN	Nhóm 5			
	Kế hoạch năm học của nhà trường; Các báo cáo của nhà trường có nội dung nêu các hình thức tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu, kém; Danh sách học sinh giỏi, yếu kém và giáo viên dạy	Ban Giám hiệu; Tổ CM	Nhóm 5			
	Các báo cáo của nhà trường có nội dung rà soát, đánh giá tình hình học tập văn hóa của học sinh	Ban Giám hiệu;	Nhóm 5			

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú	
	học lực giỏi yếu, kém theo định kỳ	Tổ CM				
	<i>Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</i>	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học có nội dung giáo dục địa phương; Tài liệu về nội dung giáo dục địa phương từng môn học (được phê duyệt); Tập bài soạn về nội dung giáo dục địa phương từng môn học; Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá về giáo dục địa phương	Ban Giám hiệu	Nhóm 5		
		Các báo cáo của nhà trường có nội dung nhà trường thực hiện kiểm tra đánh giá nội dung giáo dục địa phương	Ban Giám hiệu	Nhóm 5		
		Biên bản có nội dung rà soát, đánh giá nội dung giáo dục địa phương; Văn bản về điều chỉnh nội dung giáo dục địa phương; Hồ sơ nghiệm thu, cập nhật tài liệu, điều chỉnh nội dung giáo dục địa phương của cấp có thẩm quyền (nếu có)	Ban Giám hiệu	Nhóm 5		
	<i>Tiêu chí 5.4: Kết quả hoạt động giáo dục nghề phổ thông và hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho học sinh hằng năm</i>	Các ngành nghề do nhà trường hướng nghiệp cho học sinh hằng năm; Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá thực hiện giáo dục nghề phổ thông - hướng nghiệp	Ban Giám hiệu; GV dạy HD Hướng nghiệp	Nhóm 5		
		Danh sách học sinh tham gia học nghề; Các báo cáo của nhà trường có nội dung số liệu kết quả xếp loại giáo dục nghề phổ thông - hướng nghiệp	Ban Giám hiệu; Văn thư	Nhóm 5		
		Kết quả hằng năm về xếp loại học nghề học sinh của nhà trường; Các báo cáo của nhà trường có nội dung số liệu kết quả xếp loại học nghề HS	Ban Giám hiệu; GV dạy nghề(VSDD)	Nhóm 5		
	<i>Tiêu chí 5.5: Giáo dục, rèn luyện kỹ</i>	Các báo cáo của nhà trường có nội dung giáo dục, rèn luyện các kỹ năng sống cho học sinh; Hình	Ban Giám hiệu, Đoàn trường	Nhóm 5		

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
<i>năng sống thông qua các hoạt động học tập, hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp cho học sinh.</i>	ảnh (nếu có)				
	Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá công tác giáo dục và tư vấn về sức khoẻ thể chất và tinh thần, giáo dục về giới tính, tình yêu, hôn nhân, gia đình phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi; Hình ảnh (nếu có)	Ban Giám hiệu, Đoàn trường	Nhóm 5		
<i>Tiêu chí 5.6: Hiệu quả hoạt động giáo dục hằng năm của nhà trường.</i>	Các báo cáo của nhà trường có nội dung thống kê kết quả xếp loại học lực và hạnh kiểm của HS	Ban Giám hiệu; TKHĐ	Nhóm 5		
	Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung thống kê kết quả xếp loại học lực và hạnh kiểm của học sinh; Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh hằng năm; Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại học sinh hằng năm	Ban Giám hiệu; TKHĐ	Nhóm 5		
	Các báo cáo của nhà trường có nội dung thống kê kết quả xếp loại học lực và hạnh kiểm của HS	Ban Giám hiệu; TKHĐ	Nhóm 5		
	Các báo cáo của nhà trường có nội dung không có học sinh bị truy cứu trách nhiệm hình sự	Ban Giám hiệu; Văn thư	Nhóm 5		
	Các báo cáo của nhà trường có nội dung số liệu tỷ lệ lên lớp, tốt nghiệp của học sinh; Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh hằng năm	Ban Giám hiệu	Nhóm 5		
	Các báo cáo của nhà trường có số liệu học sinh bỏ học, lưu ban	Ban Giám hiệu; Văn thư	Nhóm 5		
	Bảng khen, giấy khen, giấy chứng nhận của cấp có thẩm quyền đối với nhà trường và cá nhân học	Ban Giám hiệu; Văn thư	Nhóm 5		

Tiêu chuẩn, tiêu chí		Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
		sinh đoạt giải trong các hội thi, giao lưu; Danh sách học sinh tham gia, đoạt giải trong các hội thi, giao lưu; Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung đánh giá kết quả tham gia các hội thi, giao lưu				

