

Số: 135 /BC-TH&THCS NL

Nghĩa Lộ, ngày 28 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO
Việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2022

Căn cứ Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn; Đề án “Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021 theo Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 11/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ, chương trình hành động của Chính phủ, thành phố, huyện về phòng chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 22/12/2022 của UBND huyện Cát Hải về việc công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022;

Trên cơ sở triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng tại nhà trường, Trường TH&THCS Nghĩa Lộ báo cáo công tác thực hiện phòng chống tham nhũng năm 2022 như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH CHUNG

Năm 2022 Trường TH&THCS Nghĩa Lộ tiếp tục nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện, các ban ngành chức năng của huyện, Phòng Giáo dục & đào tạo huyện, sự quan tâm của địa phương, phụ huynh học sinh nhà trường.

Năm 2022 nhà trường tiếp tục thực hiện việc "Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", thực hiện “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, tiếp tục triển khai, thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng (PCTN) tới các tổ chức đoàn thể và các thành viên trong nhà trường. Năm học 2021-2022, 2022-2023 nhà trường tập trung cho việc nâng cao chất lượng giáo dục, nghiên cứu và thực hiện chương trình GDPT 2018; giữ vững trường chuẩn quốc gia, công tác kiểm định chất lượng GD ...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG NĂM 2022

1. Việc tuyên truyền phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng

Nhà trường đã tuyên truyền phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng. Tổ chức quán triệt Luật PCTN năm 2008, các văn bản hướng dẫn thi hành, các kế hoạch: Số 89/KH-UBND ngày 13/9/2019 về triển khai Luật phòng chống tham nhũng 2018, số 182/KH-UBND ngày 10/6/2016 về thực hiện chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng”; số 156/KH-UBND ngày 05/6/2019 về việc thực hiện chỉ thị số 10/CT-TTg; số 229/KH-UBND ngày 17/10/2019 về thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021”; nhằm tạo sự chuyển biến tích

cực về nhận thức và hành động trong phòng chống tham nhũng, trong cán bộ, viên chức và Nhân dân; kế hoạch thực hiện phòng chống tham nhũng năm 2021 của UBND huyện Cát Hải, Phòng Giáo dục và Đào tạo tại nhà trường cho toàn thể cán bộ GV, nhân viên được biết nhằm nâng cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm và quyết tâm phòng, chống tham nhũng của mọi thành viên trong nhà trường, tạo đà cho công tác PCTN trở thành nhiệm vụ thường xuyên để mọi cán bộ, giáo viên, học sinh đóng góp ý kiến cho công tác của nhà trường.

- Kiện toàn tủ sách pháp luật: bộ phận thư viện nhà trường đã rà soát và tiếp tục bổ sung các đầu sách, tài liệu pháp luật cần có trong nhà trường để phục vụ nhu cầu tìm hiểu pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung của công tác pháp chế, phát huy vai trò của ban thanh tra nhân dân trong việc giám sát thực hiện đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các hoạt động trong công tác phòng chống tham nhũng tại nhà trường

2. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện các quy định của Luật phòng chống tham nhũng

- Sau khi nhận được kế hoạch của UBND huyện, Phòng GD&ĐT Cát Hải nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện phòng chống tham nhũng tại nhà trường năm 2022, kiện toàn Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ để triển khai thực hiện.

- Nhà trường thực hiện các quy chế hoạt động đã được ban hành tại đơn vị trong các năm học trước và tiếp tục điều chỉnh cho phù hợp hơn với tình hình thực tế năm học 2022 -2023: Quy chế dân chủ, quy chế làm việc của nhà trường, quy chế hoạt động với từng bộ phận ; môi quan hệ công tác giữa lãnh đạo nhà trường và công đoàn; sự phối hợp hoạt động giữa nhà trường với các tổ chức trong và ngoài nhà trường, ban đại diện cha mẹ học sinh, quy định nề nếp với học sinh;

- Nhà trường thực hiện điều chỉnh định mức phân công chuyên môn, phân công thời khóa biểu cho phù hợp với quy định từng cấp trong từng học kỳ của năm.

3. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

3.1. Việc công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị

* Các nội dung nhà trường đã thực hiện công khai:

- Nhà trường thực hiện công khai các nội dung theo luật phòng chống tham nhũng; Thông tư 36/2017/TT- BGD; Thông tư 61/2018/TT-BTC đã quy định:

- + Công khai về kế hoạch, chất lượng giáo dục: Vào tháng 1 năm 2022, nhà trường công khai chất lượng giáo dục đào tạo năm học 2021-2022 (kết quả kiểm tra học kỳ I năm học 2021-2022; kế hoạch năm học 2022 -2023; cập nhật công khai những thông tin liên quan đến chất lượng giáo dục tại mỗi thời điểm (kết quả khảo sát, kiểm tra học kỳ, kết thúc cuối kỳ, kết quả học sinh giỏi các cấp); Công khai công tác tuyển sinh, việc cấp phát văn bằng tốt nghiệp ngay sau khi nhà trường có thông tin; công khai cam kết về chất lượng của nhà trường để cho CB, GV, NV, HS và phụ huynh được biết

+ Công khai cơ sở vật chất: Nhà trường niêm yết công khai, thông báo các điều kiện CSVC của đơn vị, công khai diện tích đất nhà trường, cơ sở vật chất, thiết bị nhà trường hiện có.

+ Công khai tài chính: Nhà trường thực hiện công khai nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2022, dự toán quyết toán từng kỳ ngay sau khi nhà trường có thông tin. Thực hiện việc công khai Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường tháng 01/2022; công khai các khoản thu sau khi đã thống nhất với phụ huynh vào thời điểm đầu năm học (tháng 9/2022); công khai chế độ miễn giảm học phí đối với học sinh và danh sách học sinh nhà trường được miễn giảm học phí.

Trong năm học tại các kỳ họp với phụ huynh, kỳ họp sơ kết, tổng kết, nhà trường thông báo tình hình thực hiện nguồn thu chi đề mọi người được biết.

+ Công khai cơ sở vật chất: Nhà trường niêm yết công khai, thông báo các điều kiện CSVC của nhà trường đặc biệt kết quả mua sắm CSVC của nhà trường trong năm 2022 với nguồn kinh phí trên 71 triệu đồng, công khai cơ sở vật chất, thiết bị nhà trường hiện có, công khai điều kiện CSVC nhà trường sau khi sáp nhập.

+ Công khai tài chính: Nhà trường thực hiện công khai nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2022. Thực hiện việc công khai quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường tháng 1/2022; công khai nguồn kinh phí hoạt động của nhà trường theo quý.

+ Công khai công tác cán bộ: Nhà trường công khai Quyết định sáp nhập trường; đội ngũ cán bộ giáo viên nhà trường sau khi sáp nhập; ký kết hợp đồng nhân viên bảo vệ; giáo viên hợp đồng; việc thay đổi định mức tiết dạy, thay đổi TKB cho phù hợp với từng thời điểm của năm học theo quy định của BGD. Công khai việc quy hoạch cán bộ quản lý. Công khai quy trình bồi dưỡng kết nạp đảng viên.

- Cuối năm học nhà trường phổ biến các tiêu chuẩn đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV từng cấp học, chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các tiêu chí xét duyệt các danh hiệu thi đua, đánh giá xếp loại viên chức thực hiện tổ chức đánh giá xét duyệt công khai theo đúng quy định và thông báo kết quả kịp thời cho cán bộ, GV, NV nhà trường được biết.

+ Công khai việc kết quả việc xét nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên trong năm, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho cán bộ, GV, nhân viên

+ Công khai việc cử cán bộ GV tham gia tập huấn bồi dưỡng; công tác tự kiểm tra, đánh giá; công khai công tác kiểm định chất lượng GD.

+ Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, công khai minh bạch xét tốt nghiệp, tuyển sinh trực tuyến đối với lớp 1, lớp 6, cấp phát bằng theo đúng hướng dẫn của Sở giáo dục & Đào tạo.

* Hình thức công khai:

- Qua niêm yết tại bảng công khai nhà trường.

- Qua các kỳ họp hội đồng, kỳ họp với phụ huynh, qua các kỳ sơ kết tổng kết, qua phát thanh của địa phương.

3.2. Thực hiện các chế độ định mức tiêu chuẩn

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường: nâng lương 6 tháng đầu năm cho cán bộ GV nhà trường, việc thanh toán trả lương, phụ cấp, công tác phí các khoản chi khác... tương đối kịp thời.

3.3 Tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong nhà trường, xây dựng và tăng cường giám sát thực hiện quy tắc ứng xử, chuyển đổi vị trí của cán bộ viên chức nhà trường.

- Nhà trường hoàn thiện bộ quy tắc ứng xử, quy tắc, đạo đức nghề nghiệp, nâng cao văn hóa công sở, văn hóa giao tiếp của công chức, viên chức nhà trường.

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 26/9/2019 của Chủ tịch UBND thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thành phố; Quyết định số 2029/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 ban hành quy định về cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; Quyết định số 1293/2013/QĐ-UBND ngày 16/8/2013 về Quy định không uống rượu bia trong giờ làm việc, nghỉ trưa của ngày làm việc; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 07/10/2016 về việc nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đánh bạc, tổ chức đánh bạc dưới mọi hình thức; kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 05/6/2019 của UBND huyện về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT- TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 941/UBND-TTr ngày 25/6/2019 của UBND huyện về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực tham nhũng trong hoạt động công vụ. Thực hiện Quyết định số 64/2007/QĐ- TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế tặng quà, nhận quà và nộp lại quà của cơ quan tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước của cán bộ công chức.

- Giáo dục ý thức tiết kiệm, biết gìn giữ, bảo vệ tài sản nhà trường, tính trung thực và thái độ đấu tranh chống mọi biểu hiện gian lận cho HS là biện pháp cơ bản, lâu dài nhằm chống tham nhũng. Tăng cường giám sát kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở, văn hóa giao tiếp của cán bộ viên chức.

- Nhà trường rà soát bổ sung Quy tắc ứng xử trong nhà trường. Giao cho các tổ, bộ phận theo dõi việc thực hiện của viên chức, học sinh nhà trường.

- Tháng 7/2022 nhà trường có 01 giáo viên chuyển đi. Tháng 10/ 2022, thực hiện Quyết định về sáp nhập trường, nhà trường tiếp nhận đội ngũ cán bộ giáo viên với 18 đồng chí. Tháng 11/2022 có 01 nhân viên đã chuyển trường.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tự kiểm điểm đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của cá nhân, tổ chuyên môn, thực hiện các quy tắc, quy định trong nhà trường. Tập thể nhà trường xem xét đánh giá xếp loại tay nghề, chuẩn nghề nghiệp cho cán bộ giáo viên.

3.4. Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định

- Căn cứ các hướng dẫn của cấp trên, năm 2022 nhà trường phổ biến, quán triệt các văn bản, Nghị định hướng dẫn về kê khai tài sản, thực hiện nghiêm túc việc kê khai theo quy định.

3.5. Tăng cường trách nhiệm giải trình của hiệu trưởng trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định tại chương 3, Nghị định số 59//2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ.

- Thực hiện việc chi trả qua tài khoản đối với các khoản chi từ ngân sách Nhà nước. Thường xuyên giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức nhà trường.

3.6. Thực hiện cải cách hành chính áp dụng Công nghệ trong công tác quản lý, giảng dạy

- Nhà trường thực hiện cải cách hành chính: Nhận gửi văn bản qua hòm thư điện tử; thực hiện lưu giáo án điện tử cấp THCS theo chỉ đạo của Sở Giáo dục Đào tạo, Phòng GD&ĐT; thống nhất 1 số loại mẫu, biểu bảng để cung cấp thông tin được nhanh, chính xác. Tích cực ứng dụng CNTT trong quản lý: lưu trữ các văn bản, thông tin, thành tích của nhà trường, khai thác hòm thư Email, qua S office trong việc trao đổi thông tin hai chiều. Ứng dụng hiệu quả các phần mềm: quản lý nhân sự, phổ cập, tài chính, chuyên môn trong hoạt động của nhà trường giúp cho công tác quản lý được nhanh, chính xác, khoa học. Thực hiện việc khai thác Internet cho việc tìm kiếm thông tin phục vụ cho công tác quản lý, giảng dạy, xây dựng cổng thông tin, trang Website của nhà trường. Tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy, trong kiểm tra đánh giá nâng cao chất lượng dạy và học.

- Tiếp tục thực hiện các nội quy, quy chế tiếp dân. Phân công rõ người rõ việc trong việc tiếp nhận giải quyết các thủ tục hành chính trong nhà trường: tuyển sinh, cấp phát bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chuyển trường, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân.

- Thực hiện công khai thủ tục hành chính tại nơi tiếp công dân: hướng dẫn việc cấp phát lại văn bằng, chứng chỉ, chuyển trường, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức công dân.

3.7. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, trực tiếp chịu trách nhiệm trước cấp ủy Đảng, chính quyền cùng cấp và cấp trên về công tác phòng chống tham nhũng trong công tác phòng chống tham nhũng theo quy định tại Chương 10. Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính Phủ, Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ đảng viên chủ chốt trong nhà trường và các văn bản của Thanh tra Chính phủ và Thành ủy Hải Phòng.

3.8. Nhà trường tiếp tục thực hiện phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định.

3.9. Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò của các đoàn thể quần chúng trong nhà trường và toàn xã hội trong phòng chống tham nhũng. Giáo dục phòng chống tham nhũng cho học sinh nhà trường.

- Các tổ chức trong nhà trường (Công Đoàn, Đoàn Đội, Tổ chuyên môn đã kết hợp chặt chẽ để triển khai công tác phòng chống tham nhũng), cùng tuyên truyền, nắm bắt những nội dung cơ bản cùng thực hiện, giám sát, phát hiện, cùng uốn nắn tư vấn. Ban Thanh tra nhân dân là lực lượng nòng cốt kiểm tra, theo dõi, giám sát việc thực hiện nên mọi vấn đề trong nhà trường đều được công khai minh bạch: cán bộ, GV, các tổ chức bộ phận nhà trường đều được biết, được bàn, được làm, được giám sát kiểm tra nên công việc trong nhà trường được kết hợp khá nhịp nhàng.

- Tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên lồng ghép tích hợp nội dung giáo dục về phòng chống tham nhũng. Tổ chức cho HS tham gia các hoạt động trải nghiệm phong phú, qua đó học sinh hiểu và có thái độ phê phán các hành vi tham nhũng.

- Công đoàn, Đoàn Đội của trường tích cực tham gia phòng chống tham nhũng, lãng phí trong giáo dục và đề cao tính mẫu mực, mô phạm của CBGV, bảo vệ sự trong sạch của nhà trường. Tập trung khắc phục những biểu hiện gian dối trong việc ôn tập, ra đề kiểm tra, đánh giá. Nêu gương CBGV liêm chính trong sạch, biểu dương học sinh trung thực học tập, rèn luyện. Tăng cường phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan chức năng trong công tác phòng chống tham nhũng; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cá nhân tập thể vi phạm quy định về phòng chống tham nhũng, lãng phí.

4. Phát hiện tham nhũng

4.1. Công tác tự kiểm tra của đơn vị:

- Căn cứ vào yêu cầu của ngành Giáo dục, căn cứ yêu cầu thực tế, nhà trường kiểm tra nhằm phòng ngừa phát hiện những hành vi vi phạm tham nhũng; ngay từ đầu năm học, nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ. Công tác kiểm tra nội bộ được nhà trường xác định là công việc phải làm thường xuyên, liên tục trên tất cả các lĩnh vực hoạt động trong phạm vi toàn trường. Việc thực hiện kiểm tra được rải đều các tháng trong năm học. Nhà trường thực hiện kiểm tra toàn diện các tổ chức bộ phận, công tác: kiểm tra giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, kiểm tra việc đổi mới phương pháp của giáo viên, các mảng công tác của các bộ phận, các nội dung kiểm tra về hoạt động tài chính, cơ sở vật chất, hoạt động của tổ chuyên môn, việc thực hiện các phong trào thi đua... Năm học 2021-2022 nhà trường đã kiểm tra trên 20 chuyên đề liên quan đến tất cả các bộ phận, các lĩnh vực công tác trọng tâm của nhà trường; kiểm tra trên 90% chuẩn nghề nghiệp, công tác chuyên môn của giáo viên.

Sau mỗi đợt kiểm tra, Ban kiểm tra đều ghi lại biên bản, tư vấn góp ý cho cán bộ giáo viên rút kinh nghiệm việc thực hiện các nhiệm vụ đó nhằm ngăn ngừa những hành vi tham nhũng. Hàng tháng tập hợp kết quả kiểm tra báo cáo về Phòng Giáo dục & Đào tạo.

- Công bố công khai kết luận kiểm tra, thanh tra của cấp trên đến với cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường: kiểm tra đột xuất thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

4.2. Việc xử lý tin báo, giải quyết tố cáo có dấu hiệu tham nhũng trong nội bộ chức năng của đơn vị

Nhà trường luôn lắng nghe, tiếp nhận các thông tin, tin báo, trả lời những thắc mắc thắc của CB, GV, HS, phụ huynh, nhắc nhở, ngăn chặn uốn nắn khi CB, GV, NV,

HS có những dấu hiệu sai lệch, khi chưa có những hành vi sai phạm lớn. Năm 2022 nhà trường không nhận được đơn thư khiếu nại tố cáo của các tổ chức, cá nhân.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH LUẬT PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Nhận xét đánh giá

1.1 Ưu điểm

- Nhà trường chấp hành nghiêm túc quy định của luật phòng chống tham nhũng.
- Đã thực hiện công khai các nội dung theo quy định chung và quy định riêng của ngành dưới các hình thức.
- Thực hiện nghiêm túc việc ban hành các quy chế hoạt động nhà trường, các bộ phận. Phân công nhiệm vụ cụ thể đảm bảo trên mọi lĩnh vực hoạt động của nhà trường. Các hoạt động được duy trì đều đặn, có sự phối hợp nhịp nhàng nâng cao hiệu quả công việc.
- Thực hiện các chế độ chính sách, định mức tiêu chuẩn quyền lợi cho CB, GV nhà trường đảm bảo theo quy chế đã xây dựng.
- Thực hiện nghiêm túc minh bạch tài sản. Ứng dụng có hiệu quả việc đổi mới công nghệ thông tin trong công tác quản lý và giảng dạy; cải cách hành chính, giải quyết công việc kịp thời không gây phiền hà những nhiều.
- Phối hợp chặt chẽ các tổ chức đoàn thể nhà trường trong công tác phòng chống tham nhũng.
- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra ngăn ngừa, phòng chống công tác tham nhũng. Kiểm tra toàn diện có lưu giữ các biên bản kiểm tra.
- Đã thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy vai trò làm chủ của cán bộ, GV, NV nhà trường trong các hoạt động. Nội bộ cơ quan đoàn kết nhất trí hoàn thành tốt các nhiệm vụ kế hoạch đã đề ra. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được quần chúng nhân dân, phụ huynh, học sinh tin tưởng. Trong nhiều năm nhà trường không có đơn thư khiếu kiện.
- Đã công khai minh bạch trong mọi hoạt động của cơ quan đơn vị, đáp ứng nhu cầu, yêu cầu chính đáng của hầu hết các thành viên trong nhà trường. Qua việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng đã từng bước giúp cho cá nhân, đơn vị nâng cao được nhận thức về vai trò trách nhiệm và nhiệm vụ của mình trong công tác phòng, chống tham nhũng, từ đó tích cực tham gia vào công tác phát hiện những hành vi tham nhũng.

2. Hạn chế:

- Việc triển khai công tác phòng chống tham nhũng chưa đi vào chiều sâu.

D. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG NĂM 2023

- Phổ biến tuyên truyền Luật phòng chống tham nhũng năm 2018. Tiếp tục thực hiện các nội dung của kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2023.

- Tổ chức tốt việc công khai theo Thông tư 36/ TT-BGD&ĐT; Thông tư 61/TT-BTC

- Tổ chức việc phân công lao động, sắp xếp tổ chức lớp, tổ chức cán bộ trong nhà trường phù hợp với thực tế.

- Phân công nhiệm vụ, phân công chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế đảm bảo nâng cao chất lượng.

- Tổ chức tốt HNCC, ban hành các quy chế nội quy hoạt động tại nhà trường căn cứ vào tình hình thực tế năm học 2023- 2024.

- Thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền phổ biến pháp luật có theo kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra nội bộ, giám sát việc thực hiện các hoạt động nhà trường phát hiện ngăn ngừa phòng chống tham nhũng.

- Tiếp tục cải cách trong lĩnh vực hành chính nhà trường, ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy.

- Thực hiện việc đánh giá, nâng lương thường xuyên, trước thời hạn đúng quy định.

- Thực hiện việc đánh giá, thi đua khen thưởng với đội ngũ chính xác thúc đẩy phong trào thi đua.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện
- Lưu: VT, HS.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết