

Số: 139 /KH-THCSTTNL

Nghĩa Lộ, ngày 21 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai trong trường học
Năm học 2023 -2024

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường THCS, THPT và trường phổ thông nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Thực hiện Hướng dẫn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở GD&ĐT, công văn số 218/PGDĐT ngày 19/3/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cát Hải về việc Hướng dẫn công khai đối với các cơ sở giáo dục.

Trường TH&THCS Nghĩa Lộ xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong trường học năm học 2023 -2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, hay thiếu sót trong quản lý điều hành của ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường. Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên biết được các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường, biết được chất lượng giáo dục thực tế của nhà trường từ đó có biện pháp cải tiến nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trường học;

Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục; chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót, hạn chế trong thực hiện phòng chống tham nhũng tại nhà trường.

Thực hiện công khai cam kết của đơn vị về chất lượng giáo dục và công khai chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu, chi tài chính để các thành viên trong trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của Quy chế thực hiện công khai.

Thông tin được công khai tại của nhà trường phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Phó Hiệu trưởng làm Phó trưởng ban; Tổ trưởng các tổ; đứng đầu các tổ chức đoàn thể là các ủy viên của Ban chỉ đạo;

- Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường ngay từ đầu năm học;

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, thống kê chất lượng giáo dục và giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo

dục; công khai thu, chi tài chính; Đồng thời phải đảm bảo thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường; trên trang thông tin điện tử của nhà trường và công khai tại đơn vị.

III. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về hạnh kiểm, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*theo Biểu mẫu 05,09*).

b) Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh dự thi và đỗ vào lớp 10 THPT (*theo Biểu mẫu 06,10*).

c) Kế hoạch xây dựng duy trì chất lượng trường chuẩn và kết quả đạt được qua các mốc thời gian

- Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu.

- Kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất giữ vững nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kiểm định chất lượng nhà trường

Xây dựng Kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a) Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (*theo Biểu mẫu 07, 11*).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (*theo Biểu mẫu 08, 12*).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

- Công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- Các khoản chi trong năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, hội nghị; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Công khai kết quả kiểm tra, thanh tra của cấp trên.

*Biểu mẫu công khai thực hiện theo phụ lục 2,3,5,6 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Các nội dung theo các biểu mẫu, có thể tích hợp biểu mẫu cùng nội dung trong Phụ lục 2,3 nhưng không được cắt bỏ nội dung yêu cầu công khai. Cụ thể:

- Tích hợp Biểu mẫu 2.1 và Biểu mẫu 3.1.

- Tích hợp Biểu mẫu 2.2 và Biểu mẫu 3.2.

- Tích hợp Biểu mẫu 2.3 và Biểu mẫu 3.3.

- Tích hợp Biểu mẫu 2.4 và Biểu mẫu 3.4.

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

- Về chất lượng đào tạo: Hàng tháng, hàng kỳ, kiểm tra chất lượng chăm sóc giáo dục được thông báo công khai trước tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Có đánh giá, rút kinh nghiệm, đưa ra bài học cụ thể.

- Về cơ sở vật chất: Tập thể cán bộ giáo viên nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn bạc và thống nhất về kế hoạch xây dựng cải tạo, sửa chữa trường lớp, về nguồn tài chính đóng góp để cải tạo, sửa chữa, quyết toán kinh phí sau cải tạo sửa chữa thực hiện công khai (nếu có).

- Về tài chính: Thực hiện công khai tài chính theo năm ngân sách, một năm thực hiện công khai tài chính 3 lần và bản quyết toán tài chính được niêm yết tại bảng tin nhà trường vào mỗi kỳ trong năm.

1. Hình thức công khai (Những nội dung thực hiện tại mục II của văn bản)

1.1. Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hàng năm đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có nội dung thay đổi liên quan.

1.2. Công khai dưới hình thức niêm yết tại Bảng công khai của nhà trường

- Niêm yết công khai tại Bảng công khai của nhà trường đảm bảo chính xác, đủ nội dung, đúng thời gian quy định, liên tục trong suốt thời gian công khai; vị trí công khai tại bảng công khai tầng 1 Khu A để cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh thuận tiện xem xét, biết.

- Thời điểm công khai tháng 6/2023 cập nhật thông tin năm học hoặc khi có nội dung thay đổi liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

5. Công khai dưới hình thức phổ biến trong cuộc họp Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm; hoặc phát tài liệu trước khi tổ chức cuộc họp cha mẹ HS

- Đối với những nội dung quy định tại điểm b, khoản 3, Điều 4; điểm b khoản 3, Điều 5 và điểm b khoản 3 Điều 6 của Thông tư số 36, ngoài việc thực hiện theo quy định tại mục 1, phần II của văn bản, nhà trường còn phải công khai như sau:

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ HS, hoặc phát tài liệu cho cha mẹ HS trước khi nhà trường tuyển sinh đối với học sinh.

- Phổ biến, phát tài liệu cho cha mẹ HS trước khi tổ chức họp cha mẹ HS đầu năm học mới.

2. Thời điểm công khai

2.1. Theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

- Công khai trên bảng công khai của nhà trường vào tháng 6/2023, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan, đảm bảo thuận tiện để xem xét

2.2. Theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính:

- Báo cáo công khai dự toán ngân sách nhà nước phải được thực hiện chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được tổ chức cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 06 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước cả năm được công khai chậm nhất là 05 ngày, kể từ ngày đơn vị báo cáo tổ chức cấp trên trực tiếp.

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước cả năm phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày tổ chức cấp trên trực tiếp hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo; triển khai tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo

quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường và các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức :

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, GV, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường. Cung cấp cho Phòng GD&ĐT địa chỉ liên kết đến chuyên mục về thực hiện công khai trên trang thông tin trước 30/5/2023 và khi có sự thay đổi về địa chỉ liên kết.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo (có danh sách kèm theo)

2.1. Danh sách Ban chỉ đạo

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Thị Ánh Tuyết	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
3	Nguyễn Thu Hương	Chủ tịch công đoàn	Phó ban	
4	Trần Thị Hà My	Trưởng ban TTND	Ủy viên- giám sát	
5	Bùi Thị Quyên	Nhân viên	Ủy viên – Thư ký	
6	Bùi Kiên Trung	NV Kế toán-TPVP	Ủy viên	
7	Nguyễn Thị Thanh Ngân	TTCM KHTN tổ THCS	Ủy viên	
8	Võ Thị Hoa Bắc	TTCM tổ Tiểu học	Ủy viên	
9	Lê Phương Loan	GV CNTT	Ủy viên	

2.2. Nhiệm vụ của các thành viên

Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công.

- *Đ/c Phó ban*: Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu và điều hành kê khai báo cáo; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của nhà trường. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện trường chuẩn Quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

- *Tổ trưởng chuyên môn*: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Bộ phận tài vụ: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

- Tích cực tham mưu, cố vấn cho Trường ban chỉ đạo giải pháp hiệu quả trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công khai tại đơn vị.

- *Ban giám sát*: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trường ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

- *Thư ký*: Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.

+ Lưu giữ Hồ sơ công khai của nhà trường dưới các hình thức: các biểu mẫu công khai và minh chứng việc thực hiện niêm yết công khai để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra.

- *Bộ phận công nghệ thông tin công khai trên trang thông tin điện tử (Đ/c Lê Phương Loan)*

+ Xây dựng thư mục trên trang thông tin điện tử của nhà trường để quản lý nội dung công khai theo Thông tư 36; Thông tư 61

+ Cập nhật các nội dung công khai theo quy định trên trang thông tin điện tử của trường, đảm bảo tính đầy đủ, kịp thời để tìm kiếm, chú ý về định dạng, phong chữ luôn để Nội dung công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường ở chế độ hiển thị liên tục, không được gỡ bỏ hoặc để ở chế độ ẩn;

+ Báo cáo Hiệu trưởng địa chỉ liên kết đến chuyên mục về thực hiện công khai trên trang thông tin trước 30/5/2023 và khi có sự thay đổi về địa chỉ liên kết.

- *Các Ủy viên khác*: Tích cực tham mưu, tư vấn cho Trường ban chỉ đạo giải pháp hiệu quả trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công khai tại đơn vị.

3. Công tác tổng kết báo cáo

- Nhà trường thực hiện tổng kết đánh giá công tác công khai vào cuối năm học nhằm hoàn thiện, nâng cao công tác quản lý, gửi Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai năm học trước, Kế hoạch công khai của năm học mới về Phòng GD&ĐT (Đ/c Thảo) trước 30/9/2023.

Trên đây là toàn bộ nội dung Kế hoạch thực hiện công khai của trường TH&THCS Nghĩa Lộ năm học 2023 -2024 đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- Trường ban TTND;
- Thành viên BCD;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ánh Tuyết

