

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*An Đông, ngày 04 tháng 11 năm 2022*

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 11**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10:**

1. Duy trì sĩ số, nề nếp dạy và học:

- Duy trì sĩ số: Khối 1: 354, Khối 2: 408, Khối 3: 394, Khối 4: 396, Khối 5: 494. Tổng toàn trường 2046em.

- Giáo viên giảng dạy nghiêm túc, vào lớp, giao tiết đúng thời gian quy định.

- Thi đua dạy tốt chào mừng ngày 20-10; 20-11

2. Chuyên môn:

- Tổ chức thành công chuyên đề Âm nhạc lớp 3 cấp Huyện.

- Bổ sung, hoàn thiện 7 hồ sơ thi GVG Thành phố.

- Xét duyệt và lập danh sách GV đủ điều kiện thi GVG cấp trường. Tổ chức thi GVG cấp trường và thi dạy tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên tháng 10.

- Kiểm tra toàn diện 10 GV; xếp loại tốt 09, khá: 01. Kiểm tra đột xuất 03 đ/c, xếp loại khá.

- Ôn luyện kiến thức giữa học kì 1.

- Phát động giáo viên tham gia Cuộc thi Xây dựng thiết bị dạy học số năm 2022-2023.

- Xây dựng và thực hiện KHBD thường xuyên.

3. Y tế : Tuyên truyền vận động phụ huynh học sinh khối tham gia bảo hiểm y tế năm 2022.

4. Thư viện: Xây dựng kế hoạch thư viện, thiết bị, triển khai cho CBGV mượn đồ dùng.

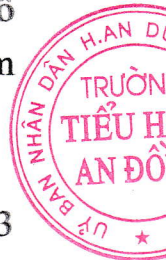
5. Đoàn- đội:

- Duy trì tốt nề nếp xếp hàng, ra vào lớp, vệ sinh cá nhân, vệ sinh chung.

- Đại hội Liên đội tổ chức thành công, triệu tập đủ đại biểu đến dự ĐH. Nhưng một vài lớp tổ chức ĐH chi đội muộn so với thời gian ĐH liên đội.

- Tuyên truyền ATGT trên hệ thống phát thanh nhà trường nhưng vẫn còn 1 vài phụ huynh ra vào, đón đưa con đi học không đúng nơi quy định.

- Một vài lớp cập nhật thông tin chậm so với thời gian quy định.



- Tham gia Hội thi Thiếu nhi dẫn chương trình cấp thành phố đạt giải nhì.

6. Kế toán- thủ quỹ:

+ Chuyển lương tháng 10, kiện toàn chứng từ sổ sách, số liệu với phòng tài chính, chi cục thuế.

+ Kiện toàn một số khoản thu tháng 10, chứng từ thu chi. Kiện toàn hồ sơ vận động tài trợ.

7. Bếp ăn bán trú:

- Duy trì nề nếp ăn bán trú

- Giữ gìn vệ sinh bếp ăn; ATTP.

## **II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 11/2022**

### **1. Công tác trọng tâm:**

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo VN (20/11/1982 - 20/11/2022); 67 năm Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng( 1955-2022). Đăng ký lên lớp dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Sơ kết thi đua đợt 1, phát động thi đua đợt 2 từ 30/11/2021 đến hết học kỳ I năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức Hội nghị thi đua “Hai tốt”; Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 - 20/11/2022 dự kiến vào ngày chiều 17/11/2022.

- Tiếp tục thi dạy tốt chào mừng ngày 20-11. Thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố năm học 2022-2023. Thi lớp đẹp chào mừng ngày 20/11.

- Trường kiểm tra chuyên ngành.

### **2. Lịch cụ thể:**

- *Chuyên môn:*

+ Chỉ đạo dạy đúng chương trình thời khoá biểu.

+ Thi GVG Thành phố ngày 03/11 tại TH An Dương

+ Hoàn thành thi GVG cấp trường, thi dạy tốt trước ngày 11/11

+ Ngày 11/11 kiểm tra giữa học kỳ 1 môn Tiếng Việt, Toán khối 4;5. Các khối lớp thực hiện đánh giá HS giữa học kỳ 1 trên CSDL ngành ( 10-16/11)

+ Kiểm tra toàn diện 11 GV.

+ Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đại trà chương trình GDPT 2018 cho CBQL và GV trên hệ thống LMS.

- *Công đoàn:*

+ Vận động đoàn viên đăng ký viết sáng kiến kinh nghiệm.

+ Phối hợp với nhà trường tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam vào 20/11.

- + Chuẩn bị văn nghệ chào mừng ngày 20-11.
- *Đoàn - Đội:*
- + Duy trì nề nếp sinh hoạt Đội, sao nhi đồng.
- + Ngày 18/11/2022 tổ chức thi trang trí lớp đẹp chào mừng ngày 20/11 (có kế hoạch cụ thể)
- + Triển khai thu quỹ đội, thu tiền báo, phát động 100% các lớp tham gia ủng hộ tấm tre nhân đạo đúng thời gian quy định.
- + Triển khai các cuộc thi do cấp trên phát động.
- *Tài chính:*
- + Kiện toàn chứng từ thu chi các loại quỹ.
- + Chuyển lương tháng 11.
- *Thư viện - đồ dùng:*
- + Tập hợp kết quả đăng ký sử dụng đồ dùng tháng 11.
- *Bếp ăn:*
- + Duy trì nề nếp vệ sinh, ATTP bếp ăn.
- + Kiểm tra nguồn thực phẩm an toàn.
- + Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra An toàn thực phẩm của UBND huyện An

Dương

### **III. Chuẩn bị tổ chức kỉ niệm ngày 20-11.**

- Nội dung diễn văn: Đồng chí Dinh- HT
- Dẫn chương trình: Đ/C Liên - CTCĐ
- Văn nghệ: Công đoàn; Thanh niên
- Tiếp nước: Thanh niên
- Chuẩn bị hội trường; trang trí; hoa tặng GV nghỉ hưu: Tổ hành chính
- Khẩu hiệu: Đ/C Phương
- Giấy mời: BGH; Văn thư.
- Tiếp khách: Công đoàn; BGH.

### **IV. Lịch tuần**

- Tuần 11: Từ 7/11 đến 11/11
- Tuần 12: Từ 14/11 đến 18/11
- Tuần 13: Từ 21/11 đến 25/11
- Tuần 14: Từ 28/11 đến 02/12

