

Số: /KH-GDĐT

Hồng Bàng, ngày tháng năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023**

Căn cứ Công văn số 3020/SGDĐT-VP ngày 30/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023 với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học; tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng CNTT, CDS để đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục, quản trị nhà trường.

2. Khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành giáo dục thành phố Hải Phòng; thường xuyên cập thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và kết quả học tập của học sinh theo quy định.

3. Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử thay thế văn bản, tài liệu giấy; tăng cường hoạt động chỉ đạo, điều hành, giao dịch, họp, tập huấn được thực hiện chủ yếu trên môi trường mạng; triển khai giải pháp tuyển sinh trực tuyến với các lớp đầu cấp học.

4. Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT.

5. Đẩy mạnh thanh toán các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt.

6. Tăng cường kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, công tác chuyển đổi số tại nhà trường theo các văn bản chỉ đạo của các cấp.

#### **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực CNTT phục vụ CDS và công tác thống kê giáo dục.**

- Các nhà trường chủ động rà soát, thực hiện việc bồi dưỡng và tự bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên để đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT, CDS của nhà trường.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng về CNTT, CDS cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục. Nội dung tập huấn bám sát phù hợp với nhu cầu thực tiễn về ứng dụng CNTT, CDS của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, cụ thể:

+ Đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; nâng cao nhận thức và kỹ năng đảm bảo an toàn thông tin.

+ Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các hệ thống phần mềm quản lý trong các đơn vị giáo dục.

+ Kỹ năng dạy - học trực tuyến: Kỹ năng xây dựng học liệu, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học; ...

+ Kỹ năng cài đặt các hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý khai thác, sử dụng thiết bị CNTT.

+ Đào tạo, bồi dưỡng giáo viên Tin học tiếp cận với các chương trình theo chuẩn quốc tế (đối với các đơn vị đủ điều kiện) và đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông 2018.

## ***2. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT.***

- Tiếp tục rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, tổ chức dạy môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, tổ chức dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến.

- Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

- Tham mưu các cấp chính quyền ưu tiên nguồn lực đầu tư mua sắm thiết bị dạy - học trực tuyến phục vụ nhà trường, giáo viên và học sinh; huy động các nguồn lực xã hội ủng hộ, tài trợ thiết bị dạy - học trực tuyến cho học sinh và giáo viên chưa

có thiết bị; liên hệ, trao đổi hợp tác với các nhà cung cấp mạng trên địa bàn có chính sách hỗ trợ, ưu đãi đặc biệt về dịch vụ Internet (đặc biệt là giảm giá cước 3G, 4G) cho học sinh, giáo viên và nhà trường.

### ***3. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị nhà trường***

a) Các nhà trường tiếp tục triển khai có hiệu quả CSDL ngành giáo dục thành phố; đảm bảo 100% các nhà trường báo cáo dữ liệu đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo. ***Trong trường hợp các nhà trường xây dựng phần mềm phục vụ nhu cầu quản lý giáo dục tại trường phải đáp ứng đúng, đủ, chuẩn dữ liệu, kết nối với CSDL ngành giáo dục thành phố và tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu dữ liệu, bảo vệ an toàn thông tin cá nhân.***

b) Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; tăng cường áp dụng các giải pháp trao đổi thông tin và truyền thông tới phụ huynh học sinh.

c) Tăng cường công tác truyền thông về chuyển đổi số nhằm nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh và phụ huynh về vai trò ứng dụng CNTT, CDS trong các hoạt động GDĐT và các kết quả ứng dụng CNTT, CDS đã đạt được.

d) Tăng cường ứng dụng CNTT để tổ chức các cuộc họp, hội thảo, dự giờ, bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 qua hệ thống phòng họp trực tuyến.

e) Triển khai có hiệu quả hệ thống công thông tin điện tử, thư điện tử ngành giáo dục theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT.

### ***4. Ứng dụng CNTT và CDS trong hoạt động dạy, học và kiểm tra đánh giá***

- Tăng cường áp dụng hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT và phù hợp với điều kiện, nhu cầu của mỗi nhà trường.

- Tiếp tục phát triển nguồn học liệu số đảm bảo chất lượng: huy động giáo viên tham gia đóng góp nguồn học liệu để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các nguồn tài nguyên giới thiệu từ Bộ GDĐT và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động kiểm tra, đánh giá: tăng cường đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra, đánh giá trên máy tính có hiệu quả.

### ***5. Triển khai hiệu quả công tác thống kê giáo dục.***

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thường xuyên tổ chức rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (*cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên*), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành giáo dục thành phố theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Bộ GDĐT. Để đảm bảo chất lượng thông tin và báo cáo, bộ phận làm công tác thống kê cần lưu ý:

- Rà soát kỹ và nhập đầy đủ thông tin về: trường học có sử dụng máy tính, có Internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống; về học sinh: năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học; về đội ngũ: năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,.. (*đây là thông tin hay bị bỏ qua*)

- Kiểm tra, rà soát, đánh giá tính khớp đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nộp lên cấp trên (*như các thông tin trường, quy mô học sinh, số học sinh đi học đúng tuổi, số học sinh lưu ban, bỏ học, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, thông tin phổ cập giáo dục, các chỉ tiêu tỷ lệ theo từng cấp học, số liệu chi ngân sách nhà nước cho giáo dục,...*).

## **III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN**

### **1. Rà soát, kiện toàn Ban chỉ đạo chuyển đổi số nhà trường**

Thành lập (hoặc kiện toàn khi có thay đổi nhân sự, phân công lại nhiệm vụ) Ban chỉ đạo Chuyển đổi số của đơn vị; phân công một lãnh đạo nhà trường phụ trách và viên chức (có năng lực CNTT) làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT, CDS và công tác thống kê giáo dục tại nhà trường.

2. Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số tại nhà trường; xác định mục tiêu và nhiệm vụ cụ thể triển khai trong từng năm học; tăng cường các nguồn lực đầu tư cho ứng dụng CNTT và chuyển đổi số; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT.

3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

trong các hoạt động Giáo dục và Đào tạo và các kết quả ứng dụng CNTT, CDS đã đạt được; triển khai hai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia ngày 10 tháng 10 hàng năm.

4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê trong giáo dục.

5. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý về công tác triển khai nhiệm vụ CNTT, CDS, thống kê giáo dục tại nhà trường.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023.

- Theo dõi, đôn đốc, định kỳ sơ kết, tổng kết, tổng hợp báo cáo theo quy định.

##### **2. Các cơ sở giáo dục**

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023 và tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện, đặc điểm tình hình nhà trường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị. Trong quá trình triển khai có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua đồng chí Phạm Văn Hiệu, Phó Trưởng phòng để được hướng dẫn thực hiện./.

##### **Nơi nhận**

- Sở GDĐT;
- TT QU-HĐND-UBND quận;
- CT, PCT TT.UBND quận;
- LĐ, CV Phòng GDĐT;
- Các cơ sở giáo dục thuộc quận;
- Lưu: Vt

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Vân Anh**