**GỢI Ý BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG BÁO CÁO**

**Tên biện pháp:……………………………………………**

(*Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục Tiểu học*

*cấp huyện- Năm học 2020-2021)*

**I. MỞ ĐẦU**

1. Lí do chọn biện pháp ( Tính cấp thiết, thời sự, thực tiễn,…)

2. Mục đích biện pháp

3. Phạm vi, đối tượng áp dụng

4. Thời gian, địa điểm, phương pháp thực hiện

**II. NỘI DUNG**

1. Cơ sở lý luận

2. Thực trạng

3. Các biện pháp đã thực hiện

4. Thực nghiệm ( Nếu có)

**III. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

- Nêu ưu điểm, hạn chế và phương hướng khắc phục hạn chế ; hoặc nguyên nhân và bài học kinh nghiệm để đạt kết quả;

- Khả năng áp dụng và nhân rộng biện pháp….;

- Kiến nghị

**VI. TÀI LIỆU THAM KHẢO *( Nếu có)***

- Mỗi tài liệu được trình bày theo thứ tự: Họ tên tác giả, tên/ nhan đề tài liệu, các yếu tố về xuất bản;

- Các tài liệu được sắp xếp theo thứ tự các loại: Văn bản pháp quy; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả;…Trong các loại tài liệu, sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

**V. PHỤ LỤC *( Nếu có)***

Bao gồm các bảng biểu, sơ đồ , hình vẽ, ảnh, kế hoạch giáo dục, sản phẩm, các minh chứng về kết quả của biện pháp,…để minh họa cho báo báo.

*….., ngày…tháng…năm  2021***TÁC GIẢ**

***( Kí, ghi rõ họ tên)***

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

*( Để một trang riêng, đóng vào sau phần báo cáo)*

***GHI CHÚ:***

*- Mẫu Báo cáo trên chỉ là gợi ý;*

*- Báo cáo phải là biện pháp của chính tác giả, không sao chép; Phòng Giáo dục sẽ sử dụng phần mềm kiểm tra sự trùng lặp, sao chép của Báo cáo; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính xác thực của các báo cáo tham dự Hội thi của đơn vị mình;*

*- Báo cáo được đóng dấu giáp lai của nhà trường. Phần xác nhận của Hiệu trưởng để một trang riêng đóng sau phần báo cáo;*

*- Mỗi Báo**cáo dự thi được in thành 05 quyển; nộp về Phòng Giáo dục 01 quyển cùng với Hồ sơ dự thi, 04 quyển nộp trực tiếp cho BGK ngay trước khi giáo viên báo cáo;*

*- File mềm Báo cáo ghi tên tác giả- đơn vị ( VD: Hoa- An Tiến). Mỗi tường gom thành một Folder ghi tên đơn vị ( VD: An Tiến- BC dự thi GVG), gửi về địa chỉ hòm thư:* [*lethituyen-ptp@anlao.edu.vn*](mailto:lethituyen-ptp@anlao.edu.vn)*, nguyenthidoanh@anlao.edu.vn cùng với thời gian nộp hồ sơ dự thi trong Kế hoach;*

*- Minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi (Phiếu đánh giá Chuẩn nghề nghiệp, QĐ hoặc chứng nhận giáo viên giỏi cấp trường) chỉ cần phô tô, kí, đóng dấu xác nhận của Hiệu trưởng thay cho việc phải công chứng tại các cơ quan công chứng.*