

Số: /QĐ-PGDĐT

An Dương, ngày tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Hội đồng bộ môn Giáo dục trung học cơ sở

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN AN DƯƠNG

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 2373/QĐ-BGDĐT ngày 14/6/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng bộ môn;

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-SGDĐT ngày 25/10/2022 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng bộ môn Giáo dục Trung học;

Căn cứ Quyết định số 2405/2017/QĐ-UBND ngày 21/6/2017 của Ủy ban nhân dân huyện An Dương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương;

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng bộ môn Giáo dục Trung học cơ sở thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí và thay thế các Quyết định đã ban hành của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương về Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng bộ môn Giáo dục Trung học cơ sở.

Điều 3. Các bộ phận liên quan của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trên địa bàn huyện và thành viên của Hội đồng bộ môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Mạnh Hùng

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG BỘ MÔN GIÁO DỤC TRUNG HỌC CƠ SỞ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 99/QĐ-PGDĐT ngày 02/10/2023
của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Hội đồng bộ môn giáo dục trung học cơ sở thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Văn bản này áp dụng đối với những người là thành viên của Hội đồng bộ môn, các trường trung học cơ sở trên địa bàn huyện, các bộ phận liên quan của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương.

Điều 3. Mục đích hoạt động của Hội đồng bộ môn

1. Góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy và giáo dục tại các trường trung học cơ sở trên địa bàn huyện;
2. Tham gia các hoạt động chuyên môn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
3. Triển khai và hướng dẫn giáo viên thực hiện đổi mới chương trình giáo dục, phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG BỘ MÔN

Điều 4. Chức năng của Hội đồng bộ môn

Hội đồng bộ môn là một tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có chức năng tư vấn về chuyên môn, đóng góp ý kiến, đề xuất và kiến nghị về các vấn đề có liên quan đến nội dung, chương trình, kế hoạch giáo dục, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá thuộc lĩnh vực giáo dục trung học cơ sở.

Điều 5. Nhiệm vụ của Hội đồng bộ môn

Hội đồng bộ môn có nhiệm vụ:

1. Tham mưu cho Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về công tác chỉ đạo chuyên môn trong các trường trung học cơ sở trên địa bàn huyện;
2. Hỗ trợ các tổ (nhóm), giáo viên ở các trường trung học trong các hoạt động xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục, sinh hoạt chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá. Hỗ trợ, tư vấn cho đồng nghiệp trong trường hoặc các trường trên địa bàn phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, phù hợp với điều kiện nhà trường, địa phương;

3. Hỗ trợ, tư vấn cho đồng nghiệp trong trường hoặc các trường trên địa bàn các vấn đề liên quan đến đảm bảo và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục cho học sinh; tham gia biên soạn tài liệu chuyên đề môn học, tài liệu hướng dẫn (cho giáo viên, học sinh);

4. Tham gia, tổ chức, thực hiện và làm báo cáo viên trong các lớp tập huấn giáo viên, hội nghị, hội thảo về chuyên môn do Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức; hỗ trợ các tổ chuyên môn tại các trường trung học cơ sở trong hoạt động dạy và học;

5. Thành viên Ban giám khảo trong các Hội thi, Hội giảng; các kì thi và cuộc thi do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

6. Cộng tác viên trong các đợt kiểm tra, tư vấn chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

7. Tham gia các hoạt động bồi dưỡng và tập huấn giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ; tổ chức biên soạn các chuyên đề bồi dưỡng giáo viên (tài liệu cải tiến nội dung, phương pháp dạy học, bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém theo kế hoạch, ...)

8. Tham gia hội đồng nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm; ra đề và thẩm định các đề thi; xây dựng ngân hàng đề thi (đề kiểm tra); tham gia soạn và thẩm định đề cương ôn tập, tài liệu ôn tập,... Tham mưu, tư vấn cho cấp quản lí trực tiếp về công tác xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương nhằm bảo đảm mục tiêu, chất lượng dạy học, giáo dục và nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên; tham gia tổ chức, báo cáo chuyên môn, nghiệp vụ tại các hội nghị chuyên đề, các buổi sinh hoạt chuyên môn của trường hoặc cụm trường trên địa bàn;

9. Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ khác của Phòng Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu;

10. Tư vấn, góp ý cho Phòng Giáo dục và Đào tạo những cơ sở lí luận, phương hướng và giải pháp nhằm giải quyết một số vấn đề về chuyên môn thuộc các môn học còn vướng mắc, cần tháo gỡ trong thực tiễn nhà trường; các vấn đề đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông; trả lời trước công luận một số vấn đề quan trọng về lĩnh vực chuyên môn khi dư luận xã hội quan tâm; tổ chức các hoạt động giao lưu, trao đổi kinh nghiệm trong và ngoài huyện.

Điều 6. Quyền hạn của Hội đồng bộ môn

1. Được Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện cung cấp các thông tin và tài liệu cần thiết cho hoạt động của Hội đồng.

2. Được tham dự các hội nghị, hội thảo về nội dung và phương pháp dạy học theo bộ môn.

3. Được tham gia các hoạt động tư vấn chuyên môn, kiểm tra hoạt động sư

phạm giáo viên.

4. Được tạo điều kiện thuận lợi để tham gia các hoạt động trong lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ theo các quy định hiện hành và các hoạt động của Hội đồng bộ môn theo chương trình công tác.

Chương III

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG BỘ MÔN

Điều 7. Cơ cấu Hội đồng bộ môn

Hội đồng bộ môn bao gồm: Chủ tịch là Trưởng phòng Giáo Dục và Đào tạo huyện, Phó Chủ tịch là Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Thư ký là Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và các thành viên của Hội đồng môn học: Toán học, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Khoa học tự nhiên, Tin học, Công nghệ, Ngữ văn, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp;

Thành viên của Hội đồng môn học: Tổ trưởng, Tổ phó, Thư ký và các thành viên là Cán bộ quản lý hoặc giáo viên có năng lực về chuyên môn, số lượng có thể được thay đổi bổ sung theo từng năm học nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 8. Tiêu chuẩn của thành viên Hội đồng bộ môn

Thành viên của Hội đồng môn học phải đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Trình độ đào tạo từ đại học trở lên;
2. Là giáo viên có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy trực tiếp cho tới thời điểm bắt đầu tham gia hội đồng; có năng lực chuyên môn giỏi, tư cách đạo đức tốt và có uy tín cao về chuyên môn;
3. Có khả năng thiết kế, triển khai các giờ dạy mẫu, tổ chức các tọa đàm, hội thảo, bồi dưỡng về phương pháp, kỹ thuật dạy học, giáo dục, nội dung đổi mới liên quan đến hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và bồi dưỡng cho đồng nghiệp trong trường hoặc cụm trường trên địa bàn tham khảo và học tập;
4. Có khả năng sử dụng ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục, xây dựng và phát triển học liệu số, bồi dưỡng giáo viên;
5. Nắm vững quy chế, quy định nghiệp vụ về chuyên môn; nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện điều động;
6. Có tinh thần vượt khó khăn và đủ sức khỏe để tham gia các hoạt động của hội đồng.

Điều 9. Hoạt động của Hội đồng bộ môn

1. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng bộ môn

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên hội đồng; chỉ đạo chuẩn bị chương trình và nội dung

các phiên họp của hội đồng.

2. Nhiệm vụ của Phó Chủ tịch hội đồng bộ môn

Phó Chủ tịch hội đồng chịu trách nhiệm về phần công việc do Chủ tịch phân công, thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của hội đồng khi Chủ tịch vắng mặt.

Chỉ đạo việc lập kế hoạch và tổ chức hoạt động của các Hội đồng môn học; yêu cầu thư ký hội đồng bộ môn, tổ trưởng hội đồng môn học báo cáo hoạt động của Hội đồng bộ môn và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của từng Hội đồng môn học.

3. Tổ trưởng Hội đồng môn học

Thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng và các công việc cụ thể khác trong kế hoạch công tác (học kỳ, năm học).

Giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình và điều kiện làm việc cho các kỳ họp của Hội đồng.

Căn cứ vào kế hoạch chung của Hội đồng bộ môn xây dựng kế hoạch chi tiết Hội đồng môn học theo các nhóm nội dung hoạt động và thời gian thực hiện.

Đề xuất với Ban lãnh đạo Hội đồng bộ môn tổ chức các Hội nghị, Hội thảo chuyên đề; các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

Hướng dẫn các thành viên của Hội đồng môn học thẩm định, kiểm tra những vấn đề có liên quan đến môn học trước khi trình phê duyệt và đưa vào thực hiện trong các nhà trường.

Đôn đốc, kiểm tra các thành viên trong Hội đồng môn học thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã được thông nhất.

Báo cáo về Ban Lãnh đạo Hội đồng theo định kỳ, đột xuất, từng kì học.

Đề nghị thay đổi, bổ sung hoặc khen thưởng các thành viên trong Hội đồng môn học.

Chỉ đạo việc ghi biên bản, viết báo cáo và kiến nghị của Hội đồng đề Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng thông qua.

Lưu trữ và bảo quản hồ sơ, dữ liệu của Hội đồng bộ môn, Hội đồng môn học.

4. Thành viên Hội đồng môn học

Thực hiện các nhiệm vụ quy định và các công việc cụ thể khác trong kế hoạch công tác của Hội đồng môn học.

Tham dự các phiên họp định kì của Hội đồng môn học, các cuộc họp khác khi có yêu cầu.

Thành viên trong mỗi Hội đồng môn học và giữa các Hội đồng môn học có quan hệ hợp tác tạo điều kiện thuận lợi cho nhau trong công tác.

Điều 10. Cơ chế hoạt động của Hội đồng bộ môn

Các thành viên Hội đồng bộ môn được Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề

xuất phải bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, tích cực tham gia các hoạt động của hội đồng. Thành viên hội đồng vì lí do đặc biệt không thể tham gia họp trực tiếp, phải xin ý kiến Lãnh đạo hội đồng trước khi tổ chức họp.

Điều 11. Nhiệm kì của Hội đồng bộ môn

Thời gian một nhiệm kì của Hội đồng bộ môn là 02 năm kể từ ngày ký quyết định thành lập hội đồng bộ môn. Trong nhiệm kì của Hội đồng, các thành viên khuyết được bổ sung theo yêu cầu và nhiệm vụ được giao, các thành viên không hoàn thành nhiệm vụ sẽ bị miễn nhiệm và thông báo về đơn vị, các thành viên có nhiều đóng góp cho hoạt động của Hội đồng sẽ được đề nghị khen thưởng theo quy định.

Điều 12. Định kì hoạt động của Hội đồng bộ môn

1. Mỗi năm học Hội đồng bộ môn họp hai lần theo định kỳ năm học để kiểm điểm công tác đã thực hiện và xây dựng chương trình công tác hàng năm.

2. Các Hội đồng môn học hoạt động theo kế hoạch do Tổ trưởng bộ môn đề xuất với Chủ tịch Hội đồng bộ môn phê duyệt, định kỳ 01 lần/tháng vào thứ Năm tuần đầu của tháng.

3. Ngoài ra, Hội đồng bộ môn, Hội đồng môn học có thể triệu tập các cuộc họp không định kỳ khi có việc đột xuất hoặc có ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Hội đồng bộ môn.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Hướng dẫn các trường trung học cơ sở chọn và giới thiệu nhân sự tham gia vào Hội đồng bộ môn.

Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các thành viên trong Hội đồng phát huy năng lực và hoàn thành nhiệm vụ.

Xây dựng và bổ sung Quy chế hoạt động của Hội đồng.

Căn cứ theo tiêu chuẩn, ý kiến của chuyên viên phụ trách lựa chọn các thành viên tham gia Hội đồng.

2. Các trường trung học cơ sở trên địa bàn huyện

Giới thiệu cán bộ quản lý, giáo viên theo đúng tiêu chuẩn quy định để tham gia Hội đồng.

Thực hiện đầy đủ quy định về các chế độ chính sách đối với các thành viên của Hội đồng.

Tạo điều kiện thuận lợi để các thành viên trong Hội đồng hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 14. Khen thưởng

Các đơn vị và cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động của Hội đồng bộ môn được khen thưởng theo quy định hiện hành.

Điều 15. Kỷ luật

Cá nhân vi phạm nguyên tắc, quy định, lạm dụng quyền hạn, không đảm bảo chương trình công tác gây ảnh hưởng đến hoạt động của ngành, tùy theo mức độ sai phạm Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xem xét phê bình, kỷ luật theo quy định hiện hành./.