

Ngày 09/11/2023

HỌP CHUYÊN MÔN THÁNG 11

Thời gian: 16h00 phút.

Thành phần: Đủ

Nội dung:

I. NHẬN XÉT CÔNG TÁC THÁNG 10:

1. Duy trì nề nếp dạy và học, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các văn bản quy định về chuyên môn năm học 2023 -2024 của ngành.
2. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi: Duy trì nề nếp bồi dưỡng HSG, đặc biệt đội tuyển Toán bằng Tiếng Anh lớp 8, các môn tự nhiên bằng Tiếng Anh và các môn lớp 9, các môn TĐTT.
 - Hoàn tất 02 hồ sơ và sản phẩm dự thi KHKT nộp PGD theo đúng kế hoạch
 - Phát động HS tham gia thi IOE, giải toán qua mạng trong các khối lớp.
3. Thi khảo sát chất lượng khối 9 nghiêm túc.
4. 100% các lớp đăng kí tiết học tốt; 100% GV tham gia thi GV dạy giỏi cấp trường và đạt 100% loại Giỏi.
6. Sinh hoạt chuyên môn: Tham gia đầy đủ các buổi hội thảo huyện theo kế hoạch của PGD. Tổ chức sinh hoạt nhóm, tổ nghiêm túc.
7. Công tác kiểm tra nội bộ và kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo
 - Triển khai kiểm tra toàn diện và chuyên đề theo kế hoạch của 2 tổ chuyên môn
 - Kiểm tra hồ sơ giáo án lần I.
 - Dự giờ và kiểm tra giáo án đột xuất theo kế hoạch.
8. Công tác BDTX: Duyệt kế hoạch BDTX của tổ và của cá nhân. GV học BDTX theo đúng chỉ đạo.
9. Công tác phổ cập: Duy trì sĩ số học sinh, cập nhật rà soát dữ liệu trên hệ thống.

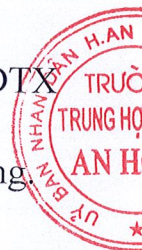
*** Tồn tại:**

- Công tác coi KT khảo sát cần lưu ý nhắc nhở HS chuẩn bị tốt hơn.
- Hs ý thức còn chưa tốt, vẫn còn tình trạng vứt rác bừa bãi trong khuôn viên nhà trường.
- Cập nhật sổ ghi đầu bài tại một số bộ môn của một số lớp chưa đầy đủ.

II. Triển khai kế hoạch tháng 11/2023

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Thi đua lập thành tích chào mừng KN 41 năm ngày NGVN 20/11
- Duy trì nề nếp kỉ cương, thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình giảng dạy, tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, tham gia thi HSG cấp huyện các môn theo chỉ đạo.
- Nộp góp ý các bản sách theo kế hoạch của PGD.
- Tổ chức thi giữa kì tất cả các môn, chấm thi giữa kì, nhập điểm vào CSDL ngành.



- Lên lớp hội thảo chuyên môn, dự hội thảo chuyên đề cấp huyện một số bộ môn.
- Tham gia cuộc thi KHKT dành cho học sinh THCS cấp Huyện.
- Tham gia thi HSG cấp huyện môn Toán 8 bằng Tiếng Anh, KHTN bằng Tiếng Anh.
- Sơ kết thi đua đợt 1, phát động thi đua đợt 2.
- Kiểm tra toàn diện, đợt xuất một số đồng chí.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các văn bản quy định chuyên môn: tiến độ chương trình, ghi và phê sổ đầu bài, cập nhật điểm trên hệ thống, nộp bài KT, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo quy quy định...
2. Tổ chức KT giữa kì:
 - Thời gian: từ ngày 01/11/2023 đến hết ngày 11/11/2023
 - Kế hoạch cụ thể: có kế hoạch KT riêng.
3. Chấm thi, nhập điểm vào CSDL: Từ 13-21/11
4. Công tác HSG
 - Duy trì bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn, đặc biệt các môn Toán bằng Tiếng Anh lớp 8; KHTN bằng Tiếng Anh lớp 9.
 - Lập danh sách Đội tuyển thi cấp huyện môn Toán bằng tiếng Anh lớp 8, môn KHTN bằng Tiếng Anh lớp 9.
 - Tổ chức đưa đón HS thi HSG môn Toán bằng tiếng Anh lớp 8; KHTN bằng Tiếng Anh lớp 9 an toàn, hiệu quả.
 - IOE : Phát động HS hoàn tất vòng 15, chuẩn bị danh sách thi IOE cấp trường và tuần 1 tháng 12 : Đ/c Ân và nhóm ngoại ngữ. (hiện nay đang mở vòng 12)
 - Giải toán, Vật lí qua mạng : Phát động HS tham gia, hiện nay đang mở vòng 3, hết tháng 11 vòng 4 (Nhóm Toán, Lí).
5. Sinh hoạt chuyên môn:

Cấp tổ:

 - + Tuần 1: Kiểm điểm công tác tháng 10, triển khai kế hoạch tháng 11

Lên lớp hội thảo đổi mới phương pháp theo hướng phân tích hoạt động học của học sinh các môn:

 - Toán 8: Đ/c Liên; Toán 9: Đ/c Thanh
 - Văn 8: Đ/c Hải, Văn 9: Đ/c Đồng Hương
 - Tiếng Anh 8: Đ/c Nguyễn Oanh
 - HĐTN 8: Đ/c Hà
 - KHTN 8: Đ/c Tuấn
 - Lịch sử và Địa lí: Yên địa
 - + Tuần 2: Sơ kết thi đua lần 1. Phát động thi đua lần 2

Nhóm + Tuần 1: Thống nhất xây dựng bài dạy hội thảo

+ Tuần 3: Lên lớp hội thảo đổi mới phương pháp theo hướng phân tích hoạt động học của học sinh các môn.

6. Đăng kí tên sáng kiến các cấp cho đ/c tổ trưởng tập hợp.

7. Công tác kiểm tra nội bộ và kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo

STT	Họ Tên GV được kiểm tra	Phân công GV KT	Ghi chú
1	Ngô Thị Liên	Đ/c Phượng	
2	Nguyễn Thị Hằng	Đ/c Liên	
3	Lê Thị Thái	Đ/c Phượng	
4	Trương Thị Phương Hoa	Đ/c Hằng v	
5	Phạm Thị Bích Hằng	Đ/c Ân	
6	Vũ Thị Hòa	Đ/c Hằng v	
7	Nguyễn Ngọc Minh	Đ/c Cường	

- Kiểm tra đột xuất: 4 đồng chí

8. Công tác BDTX:

- CBQL và GV tiếp tục học BDTX trên hệ thống LMS theo thông báo.

9. Công tác phổ cập: Duy trì sĩ số học sinh, cập nhật rà soát dữ liệu trên hệ thống. Cho GV đi xác nhận HS học nhờ tại các trường. Hoàn thiện một số kế hoạch và quyết định.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn (để th/h);
- Lưu: VT, HS.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Dung



