

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1786/UBND-NV

An Dương, ngày 20 tháng 7 năm 2023

V/v triển khai thực hiện Nghị định số
29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của
Chính phủ quy định về tinh giản biên chế

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Trung tâm GDNN-GDTX.

Thực hiện Công văn số 1646/UBND-KSTTHC ngày 12/7/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Quán triệt, tuyên truyền đầy đủ các nội dung về tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ (gửi kèm) tới các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị và địa phương.

- Thực hiện các nội dung theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ; lập danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế, gửi Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) thẩm định, cụ thể:

+ **Đợt 1:** Trước ngày 05/10 của năm trước liền kề thực hiện để thực hiện tinh giản biên chế 06 tháng đầu năm (có thời gian nghỉ từ tháng 01 đến tháng 6).

+ **Đợt 2:** Trước ngày 20/02 của năm thực hiện để thực hiện tinh giản biên chế 06 tháng cuối năm (có thời gian nghỉ tinh giản từ tháng 7 đến tháng 12).

Sau thời gian nêu trên, nếu cơ quan, đơn vị, địa phương không gửi danh sách đối tượng tinh giản biên chế thì không xem xét giải quyết. Trường hợp thực sự cần thiết phát sinh đột xuất (để giải quyết dôi dư do sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự hoặc dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã) cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để báo cáo đề nghị thành phố thực hiện ngoài 02 đợt định kỳ nêu trên.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, trước pháp luật về việc đề xuất thực hiện chế độ, chính sách tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng khác thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.



2. Giao Phòng Nội vụ huyện:

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện thẩm định các đối tượng đề nghị tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị, địa phương, đề nghị Sở Nội vụ thẩm định danh sách, phê duyệt đối tượng tinh giản biên chế theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện tổng hợp kết quả, đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế của huyện trong năm trước liền kề, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện trước ngày 25/01 hàng năm, để báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

3. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch huyện:

- Thẩm định dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế cho từng đối tượng của các cơ quan, đơn vị, địa phương để đề nghị thành phố thẩm định, phê duyệt theo quy định.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí từ dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm để thực hiện việc chi trả chính sách cho đối tượng tinh giản biên chế.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng, quyết toán kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước để chi trả chính sách tinh giản biên chế theo quy định.

4. Đề nghị Bảo hiểm xã hội huyện:

Tham mưu cho cấp có thẩm quyền giải quyết chế độ bảo hiểm xã hội cho đối tượng tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật và chính sách tinh giản biên chế đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ để tổng hợp)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu VT. *luu*



Phạm Việt Hùng