

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN LÃO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

An Lão, ngày tháng năm 2023

V/v chấn chỉnh tăng cường trách nhiệm
trong xử lý công việc của các cơ quan,
đơn vị và địa phương

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 966/UBND-NCKTGS ngày 04/5/2023 về việc chấn chỉnh tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị và địa phương.

Để tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND thành phố và huyện, nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn huyện (*trước hết là của người đứng đầu*) trong giải quyết công việc, thực hiện nhiệm vụ được giao, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện; Chủ tịch UBND các xã thị trấn; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc huyện:

- Tổ chức quán triệt và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc yêu cầu chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ giao tại Công điện số 280/CĐ-TTg; Quy chế làm việc của UBND thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 01/6/2022 của UBND thành phố; Quy chế làm việc của UBND huyện ban hành kèm theo Quyết định số 672/QĐ-UBND ngày 15/3/2023 của UBND huyện. Tăng cường trách nhiệm, trực tiếp chỉ đạo điều hành giải quyết các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị và địa phương; chịu trách nhiệm cá nhân, trực tiếp và toàn diện trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền theo quy định, được phân cấp, ủy quyền và được cấp trên giao.

- Rà soát, kiểm tra và quyết định các công việc theo thẩm quyền, không trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện những công việc thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị; không được chuyển công việc thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình sang cơ quan, đơn vị khác giải quyết; không được giải quyết công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị khác; phải trả lại ngay các hồ sơ,

công việc hoặc văn bản xin ý kiến nếu không thuộc chức năng, nhiệm vụ xử lý của cơ quan, đơn vị mình.

- Đối với công việc theo quy định phải xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan trước khi quyết định hoặc trình cơ quan có thẩm quyền quyết định thì chủ động, tích cực lấy ý kiến của đúng cơ quan, đơn vị cần xin ý kiến; văn bản nêu rõ nội dung cần xin ý kiến, thời hạn trả lời; việc thực hiện bảo đảm theo đúng yêu cầu, chỉ đạo của UBND thành phố đã giao tại các Văn bản: Số 1204/UBND-VP ngày 19/8/2019; số 106/UBND-VP ngày 20/01/2022; số 530/UBND-VP ngày 06/4/2022 của UBND huyện; không được lạm dụng việc lấy ý kiến tham gia để né tránh trách nhiệm, kéo dài thời gian xử lý, giải quyết công việc. Cơ quan, đơn vị được xin ý kiến phải cho ý kiến ngay, bảo đảm thời hạn và hiệu quả; nội dung tham gia ý kiến cần cụ thể, rõ ràng, không được trả lời chung chung hoặc né tránh, đùn đẩy trách nhiệm sang cơ quan, đơn vị khác. Trường hợp đã hết thời hạn tham gia ý kiến theo quy định mà cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến tham gia không trả lời hoặc trả lời chậm so với thời hạn quy định thì được xác định là đồng ý với nội dung xin ý kiến và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

- Khi trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định các công việc theo quy định, nếu chưa thống nhất giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan về những nội dung chủ yếu của văn bản trình thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị trình văn bản có trách nhiệm chủ động làm việc để trao đổi, thống nhất với cơ quan, đơn vị chưa thống nhất về nội dung, bảo đảm khi trình hồ sơ công việc lên UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện tất cả các nội dung đã thống nhất theo đúng quy định và Quy chế làm việc.

- Khẩn trương rà soát các nhiệm vụ, công việc của cơ quan, đơn vị; tập trung chỉ đạo quyết liệt để giải quyết, trình cấp có thẩm quyền giải quyết dứt điểm các công việc được giao, đặc biệt là các công việc trọng tâm, trọng điểm, các dự án, các nhiệm vụ đã quá hạn.

- Tổ chức rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung phân công nhiệm vụ, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị bảo đảm theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm thẩm quyền, cá thể hóa quyền hạn, trách nhiệm của tập thể với cá nhân người đứng đầu (*bảo đảm đúng nguyên tắc thủ trưởng*) trong từng khâu của quy trình xử lý công việc; cắt giảm, đơn giản hóa quy trình, thủ tục giải quyết công việc, hạn chế tối đa việc giao nhiều bộ phận, cùng cấp lãnh đạo duyệt văn bản nhưng

trách nhiệm, hiệu quả không cao, phát sinh thêm quy trình thủ tục, thời gian giải quyết công việc bị kéo dài.

- Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương công vụ, tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, gây phiền hà, nhũng nhiễu, tiêu cực. Đối với các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có năng lực hạn chế, yếu kém hoặc có tư tưởng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, trì trệ, không dám làm các nhiệm vụ, công việc thuộc thẩm quyền được giao thì kiên quyết thay thế, điều chuyển sang công việc khác, nếu vi phạm thì xem xét kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức có tinh thần trách nhiệm, dám nghĩ, dám làm, quyết liệt, chủ động, sáng tạo trong công việc, vì lợi ích chung.

2. Giao Trưởng phòng Nội vụ huyện:

- Đề xuất, báo cáo UBND huyện các nhiệm vụ, giải pháp để bảo đảm việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ; đẩy mạnh việc kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, gây phiền hà, nhũng nhiễu, tiêu cực.

- Phối hợp với Chánh Thanh tra huyện và Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan rà soát, chủ động đề xuất thay thế, điều chuyển sang công việc khác đối với các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có năng lực hạn chế, yếu kém hoặc có tư tưởng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, trì trệ, không dám làm các nhiệm vụ, công việc thuộc thẩm quyền được giao; kiểm tra, thanh tra công vụ nếu phát hiện vi phạm thì tổ chức kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân liên quan theo quy định.

- Chỉ đạo Ban Thi đua – Khen thưởng huyện thường xuyên rà soát, chủ động báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND huyện xem xét, kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức có tinh thần trách nhiệm, dám nghĩ, dám làm, quyết liệt, chủ động, sáng tạo trong công việc, vì lợi ích chung.

3. Giao Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Tăng cường công tác đôn đốc, theo dõi, tổng hợp và kiểm tra, giám sát về tình hình thực hiện nhiệm vụ, công việc do UBND thành phố, Chủ tịch UBND

thành phố, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao các cơ quan, đơn vị và địa phương; định kỳ báo cáo UBND huyện.

- Phối hợp với Trưởng phòng Nội vụ đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định trách nhiệm kỷ luật công vụ đối với tổ chức, cá nhân chậm trễ, không chủ động, tích cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục kiểm soát chặt chẽ hồ sơ, tài liệu trong suốt quá trình tiếp nhận, xử lý, phát hành và lưu hồ sơ công việc; không trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, các Phó Chủ tịch UBND huyện và phải trả lại các cơ quan, đơn vị và địa phương đối với các hồ sơ trình giải quyết công việc không bảo đảm theo Quy chế làm việc của UBND huyện và yêu cầu chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện nghiêm túc thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Thị Thanh Thủy