|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HỒNG BÀNG**TRƯỜNG THCS BẠCH ĐẰNG** Số: 52A /KH-THCSBĐ  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Sở Dầu, ngày 13 tháng 10 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân**

**Năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGD ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 1312/SGDĐT- KHTC ngày 17/9/2018 của liên ngành Sở Giáo dục Đào tạo, Sở tài chính về việc hướng dẫn thực hiện 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 1341/UBND ngày 16/10/2018 của UBND quận Hồng Bàng về việc thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT;

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục của trường; tình hình thực tế, nhu cầu sử dụng, chủ trương nhất trí tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ trong năm học 2020 – 2021 của Cấp ủy, Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường;

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-THCSBĐ ngày 07 tháng 09 năm 2020 về việc vận động tiếp nhận và sử dụng tài trợ tự nguyện của các tổ chức, cá nhân năm học 2020 - 2021;

Trường THCS Bạch Đằng xây dựng Kế hoạch sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh năm học 2020 - 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân (sau đây gọi chung là nhà tài trợ) cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Việc tiếp nhận và quản lý sử dụng theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Việc sử dụng ủng hộ được công khai nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

1. **Quy trình thực hiện sử dụng**

- Nhà trường đã ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ.

- Công khai số kinh phí tiếp nhận bằng tiền, hiện vật của các tổ chức cá nhân đã ủng hộ (15 ngày trước khi sử dụng).

- Căn cứ kế hoạch số 32/KH-THCSBĐ ngày 07 tháng 9 năm 2020 về việc tiếp nhận và sử dụng tài trợ của các tổ chức cá nhân năm học 2020 - 2021 và số kinh phí nhận được nhà trường xây dựng chi tiết các hạng mục sử dụng.

- Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ trên hệ thống bảng tin và trang Web của nhà trường.

- Hoàn thiện thủ tục mua bán theo đúng nguyên tắc tài chính, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng và vào sổ theo dõi tài sản của nhà trường.

**2. Nội dung sử dụng**.

a. Tổng số hiện vật được tài trợ: không

b. Tổng số kinh phí được tài trợ: **434.200.000đ**

c. Sử dụng kinh phí cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Kinh phí** **dự kiến (đồng)** | **Nguồn** **kinh phí** |
| 1 | Ti vi 75 inch | 12 | 23.990.000 | 287.880.000 | Tài trợ |
| 2 | Máy tính | 3 bộ | 7.104.000 | 21.312.000 | Tài trợ |
| 3 | Bộ chia, giá treo màn hình, vật tư phụ kiện |  |  | 33.798.000 | Tài trợ |
| 4 | Bảng trượt chống lóa | 12 | 6.600.000 | 79.200.000 | Tài trợ |
| 5 | Thẩm định giá bảng, ti vi, máy tính, bộ chia, cáp, mua biên lai … |  |  | 4.020.000 | Tài trợ |
| 6 | Lắp đặt hệ thống mạng |  |  | 7.990.000 | Tài trợ |
|  | **Tổng** |  |  | **434.200.000 đ** |  |

 **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGD ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số [19/2005/TT-BTC](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/tai-chinh-nha-nuoc/thong-tu-19-2005-tt-btc-huong-dan-cong-khai-tai-chinh-quy-nguon-ngan-sach-nha-nuoc-khoan-dong-gop-nhan-dan-52912.aspx) ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số [36/2017/TT-BGDĐT](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/giao-duc/thong-tu-09-2009-tt-bgddt-quy-che-cong-khai-co-so-giao-duc-he-thong-giao-duc-quoc-dan-89997.aspx) ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Các sản phẩm từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

 Trên đây là Kế hoạch sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân năm học 2020 - 2021 của trường THCS Bạch Đằng báo cáo UBND quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hồng Bàng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:** - UBND quận;- PGD&ĐT quận;- Phòng Tài chính-Kế hoạch quận;- Ban ĐDCMHS;- Lưu: Hồ sơ, VT.**PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO** | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Thu Hà****ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HỒNG BÀNG** |