

Số: /GDĐT
V/v Hướng dẫn thu hồ sơ, nhập danh sách
thí sinh đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp
10 THPT năm học 2023-2024

Hồng Bàng, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS.

Thực hiện công văn số 1030/SGDDĐT-KTKĐ ngày 18/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thu hồ sơ, nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các nhà trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Công tác chuẩn bị

- Niêm yết công khai trên bảng tin của nhà trường về chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, hướng dẫn thu nhận hồ sơ, thời gian trả thẻ dự thi;
- Thông báo công khai danh sách thí sinh được tuyển thẳng (*theo lịch của Sở GDĐT*);
- Bố trí đủ số lượng máy tính có kết nối mạng internet và máy in để phục vụ việc nhập hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10;
- Quán triệt cho cán bộ tuyển sinh tinh thần trách nhiệm, thái độ tôn trọng, ân cần, hướng dẫn chu đáo, cụ thể đối với học sinh và phụ huynh học sinh;
- Bố trí nơi đón tiếp và thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi đảm bảo thoáng mát, sạch sẽ, có bàn ghế để phụ huynh, học sinh làm thủ tục đăng ký dự thi;
- Phân công cán bộ tiếp nhận và nhập hồ sơ đảm bảo không để bị ùn tắc;
- Bố trí cán bộ đón tiếp và hướng dẫn học sinh, phụ huynh ghi và nộp hồ sơ đăng ký dự thi (*Tuyệt đối không được viết hồ sơ hộ thí sinh khi không được yêu cầu*);
- Tập huấn cho cán bộ tuyển sinh về kỹ năng, nghiệp vụ.

2. Phiếu đăng kí dự thi

- Phiếu đăng ký dự thi do Sở GDĐT phát hành, những phiếu khác hoặc phiếu photocopy là không hợp lệ.
- Phiếu đăng ký dự thi phải được dán ảnh (*có dấu giáp lai của trường THCS nơi thí sinh nộp đơn*), có đầy đủ các thông tin, chữ ký của học sinh và phụ huynh học sinh, có dấu, chữ ký của thủ trưởng đơn vị tiếp nhận hồ sơ.
- Thí sinh đăng ký dự thi trường THPT công lập: Mỗi hồ sơ đăng ký dự thi gồm 03 phiếu đăng ký dự thi có nội dung giống nhau (*trong đó: 01 phiếu nộp về Sở GDĐT; 01 phiếu được lưu trữ tại Hội đồng coi thi để phục vụ quá trình thí sinh dự thi; 01 phiếu lưu trữ tại trường THCS*).
- Thí sinh đăng ký dự thi trường THPT chuyên Trần Phú: Mỗi hồ sơ đăng ký dự thi gồm 04 phiếu đăng ký dự thi có nội dung giống nhau (*trong đó:*

01 phiếu nộp về Sở GDĐT; 01 phiếu được lưu trữ tại trường THCS; 01 phiếu được lưu trữ tại trường THPT chuyên Trần Phú; 01 phiếu gửi về trường THPT công lập nơi thí sinh đăng ký nguyện vọng 1).

- Phiếu đăng ký dự thi phải được đóng dấu của đơn vị trước khi phát hành cho thí sinh.

3. Nhận hồ sơ, nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi

- Các trường THCS chỉ nhận hồ sơ đăng ký dự thi của các thí sinh đang học lớp 9 tại trường.

- Cán bộ tuyển sinh thu hồ sơ và nhập ngay vào phần mềm Tuyển sinh, in từ phần mềm 02 phiếu thu hồ sơ (*thí sinh giữ 01 bản, lưu tại trường 01 bản*).

- Các trường THCS tạo điều kiện thuận lợi để thí sinh được thay đổi nguyện vọng đến 17h00' ngày 12/5/2023.

3.1. Hồ sơ đăng ký dự thi bao gồm:

- 01 ảnh 4x6 cm để dán vào thẻ dự thi.

- Phiếu đăng ký dự thi (*Mỗi phiếu dán 01 ảnh 4x6 cm*)

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*có chứng thực*)

- Bằng tốt nghiệp THCS (*đối với học sinh tốt nghiệp trước năm 2023*) hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (*đối với học sinh tốt nghiệp năm 2023*). Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời do trường THCS bổ sung vào hồ sơ cho thí sinh sau khi đã xét công nhận tốt nghiệp.

- Học bạ hoặc Kế hoạch giáo dục cá nhân (*đối với học sinh khuyết tật*) cấp THCS (*bản chính*).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên (*nếu có*) do cơ quan có thẩm quyền từ cấp quận, huyện hoặc cấp tương đương trở lên cấp.

- Giấy xác nhận do Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (*đối với người học đã tốt nghiệp THCS trước năm 2023*) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc không vi phạm pháp luật.

* **Lưu ý:** Thí sinh không học tại các trường THCS trong thành phố Hải Phòng phải có ý kiến xác nhận đồng ý của Sở GDĐT (*qua đơn xin dự thi của thí sinh*) và ĐKDT tại Phòng GD&ĐT gần nhất.

3.2. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/4/2023 đến hết ngày 05/5/2023.

3.3. Thay đổi nguyện vọng: Từ ngày 06/5/2023 đến hết ngày 12/5/2023, thí sinh được thay đổi nguyện vọng đăng ký xét tuyển (*thêm, bớt, thay đổi thứ tự các nguyện vọng xét tuyển*).

4. In kiểm dò, sửa chữa thông tin sai sót

- Các trường in danh sách kiểm dò dữ liệu. Nếu có trường hợp sai sót thông tin, cán bộ tuyển sinh kiểm tra đối chiếu các thông tin trong hồ sơ dự thi, chỉnh sửa trên máy tính, in phiếu thu hồ sơ thí sinh (*thí sinh giữ 01 bản, 01 bản lưu trữ tại trường*).

- Các trường hợp thí sinh, phụ huynh thí sinh **không thông báo sai sót** về thông tin, đặc biệt là những thông tin liên quan đến việc thay đổi kết quả xét tuyển (*diện ưu tiên, điểm trung bình cả năm lớp 9 của môn Toán, Ngữ văn và điểm trung bình của các môn*), đăng ký sai, thiếu nguyện vọng... sẽ phải chấp nhận kết quả sau khi thi. Cụ thể: Sau ngày thi những trường hợp điều chỉnh, bổ sung nguyện vọng xét tuyển, diện ưu tiên, điểm trung bình sẽ không có giá trị

(Riêng thí sinh dự tuyển vào trường THPT chuyên Trần Phú được thay đổi thứ tự nguyện vọng đã đăng ký vào các lớp, trường THPT chuyên Trần Phú trong 02 ngày sau khi công bố điểm phúc khảo bài thi. Không được thay đổi thứ tự trước sau của các nguyện vọng trường THPT công lập).

- Sau khi công bố và rà soát kết quả trúng tuyển, những học sinh trong danh sách trúng tuyển vẫn bị loại khỏi danh sách nếu điểm xét tuyển thực tế thấp hơn so với điểm chuẩn do bị sai lệch thông tin liên quan đến điểm xét tuyển.

5. Nộp danh sách và phiếu đăng ký dự thi về Phòng GDĐT

Các trường nộp hồ sơ về Phòng GDĐT, gồm:

- Danh sách thí sinh đăng ký dự thi theo từng trường THCS đã được hiệu trưởng ký, đóng dấu giáp lai các trang.

- Phiếu đăng ký dự thi: gồm 3 bộ, sắp xếp theo danh sách in ra từ phần mềm (*01 bộ lưu trữ tại Sở GDĐT, 01 bộ bàn giao cho trường THPT nơi thí sinh dự thi THPT công lập, 01 bộ bàn giao cho trường THPT chuyên Trần Phú đối với những thí sinh dự thi môn chuyên*). Phiếu đăng ký dự thi được ghi đầy đủ thông tin, có đủ chữ ký của học sinh và phụ huynh học sinh, có chữ ký và dấu của thủ trưởng đơn vị, được sắp xếp theo mã hồ sơ, được đóng gói kín niêm phong bên ngoài, đóng dấu giáp lai chỗ niêm phong.

Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự thi về Phòng GDĐT: 14h ngày 12/5/2023 (Đ/c Trang, Nhung nhận)

6. In và trả thẻ dự thi

Chậm nhất ngày 22/5/2023 các trường THCS hoàn thiện việc in và trả thẻ dự thi cho thí sinh (*thẻ dự thi phải được in từ phần mềm tuyển sinh*).

7. Đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét tuyển đã đăng ký vào các lớp của trường THPT chuyên Trần Phú

- Phòng GDĐT sẽ thông báo thời gian nhận phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét tuyển đã đăng ký vào các lớp của trường THPT chuyên Trần Phú ngay sau khi công bố điểm thi.

- Cán bộ tuyển sinh thu nhận phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng của thí sinh, cập nhật trên phần mềm tuyển sinh, in 02 phiếu (*01 phiếu lưu trữ tại trường, 01 phiếu bàn giao cho học sinh*).

8. Phúc khảo

Phòng GDĐT sẽ thông báo thời gian nhận đơn phúc khảo, gửi mẫu đơn phúc khảo bài thi, dữ liệu điểm thi cho các đơn vị ngay sau khi công bố điểm

thi. Các trường THCS nhận đơn phúc khảo của thí sinh, nhập vào phần mềm tuyển sinh, in ấn kiểm dò đảm bảo việc nhập dữ liệu đầy đủ, chính xác. Phòng GDĐT tổng hợp danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi từ các trường THCS nộp về Sở GDĐT theo quy định.

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Văn Hiệu