

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH
Năm học 2023-2024

Căn cứ Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo; Hướng dẫn số 783/HD SGDĐT-TTr về việc thực hiện Điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện; Biên bản cuộc họp Ban thường trực đại diện cha mẹ học sinh nhà trường năm 2023 -2024;

Ban thường trực đại diện cha mẹ học sinh nhà trường (Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường) Trường THCS Chu Văn An xây dựng Quy chế hoạt động năm học 2023-2024 như sau :

I. QUY ĐỊNH CHUNG:

Ban thường trực đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, Ban đại diện CMHS lớp hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

II. QUY ĐỊNH VỀ CHỨC NĂNG , NHIỆM VỤ:

1. Hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp:

a. Tổ chức Ban đại diện CMHS lớp:

Đầu năm học, giáo viên chủ nhiệm lớp chịu trách nhiệm triệu tập cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh (CMHS) lớp để bầu ra Ban đại diện CMHS lớp. Số lượng Ban ĐDCMHS lớp từ 3 đến 5 thành viên, trong đó một Trưởng Ban, một Phó trưởng Ban và một Ủy viên thư ký. Nhiệm kỳ của Ban đại diện CMHS lớp bắt đầu từ đầu năm học và kết thúc khi bắt đầu năm học tiếp theo. Riêng Ban đại diện CMHS khối lớp 9 hết nhiệm kỳ khi kết thúc năm học.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban ĐDCMHS lớp:

- + Nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:
 - Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh;
 - Chuẩn bị nội dung của các cuộc họp cha mẹ học sinh trong năm học;
 - Tham gia giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu kém, vận động học sinh đã bỏ học trở lại tiếp tục học tập; giúp đỡ học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, tàn tật.
- + Quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:
 - Quyết định việc triệu tập các cuộc họp cha mẹ học sinh theo quy định tại Điều 10 của Điều lệ này sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp;

- Tổ chức lấy ý kiến cha mẹ học sinh của lớp về biện pháp quản lý giáo dục học sinh để kiến nghị cụ thể với giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn về biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, chất lượng dạy học;

- Phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục truyền thống, hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao để thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp

2. Hoạt động của Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường:

a. Tổ chức Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường:

Ban Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường được cử ra trong cuộc họp toàn thể Ban đại diện CMHS của các lớp vào đầu năm học. Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường cử ra một Trưởng Ban, một Phó trưởng Ban và các Ủy viên Thường trực. Mỗi Ủy viên Thường trực trong Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường được phân công phụ trách một nhiệm vụ cụ thể. Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường tổ chức họp thường kỳ 3 tháng 1 lần, ngoài ra có thể họp đột xuất nếu có nhu cầu cần thiết. Nhiệm kỳ của Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường là một năm học, bắt đầu từ đầu năm học và kết thúc khi bắt đầu năm học tiếp theo.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường:

- Phối hợp với hiệu trưởng nhà trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo nghị quyết của cuộc họp đầu năm học, thực hiện các hoạt động giáo dục trong từng thời gian do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường đề ra;

- Phối hợp với hiệu trưởng hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh;

- Phối hợp với hiệu trưởng tổ chức giáo dục học sinh hạnh kiểm yếu tiếp tục rèn luyện trong dịp nghỉ hè ở địa phương;

- Phối hợp với hiệu trưởng giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu kém; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, tàn tật; vận động học sinh đã bỏ học trở lại tiếp tục đi học; động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục toàn diện;

- Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

3. Phân công nhiệm vụ Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường

*** Đối với trưởng Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường:**

- Lãnh đạo tổ chức Hội thực hiện nghiêm chỉnh chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các phong trào mang tính xã hội hoá góp phần đẩy mạnh công tác giáo dục của địa phương.
- Chủ động phối kết hợp với nhà trường, đề xuất kế hoạch công tác với chính quyền địa phương về mọi lĩnh vực hoạt động của tổ chức Hội.

- Có trách nhiệm trong quản lý thu- chi các nguồn đóng góp từ phụ huynh học sinh và nhân dân.

- Duy trì chế độ sinh hoạt, chế độ làm việc, chế độ báo cáo đúng nguyên tắc.

- Chuẩn bị nội dung và chủ trì các buổi họp của tổ chức Hội.

*** Đối với phó Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường:**

- Có trách nhiệm cùng với hội trưởng vận động tốt các hội viên tham gia tích cực các phong trào của tổ chức Hội đề ra.

- Giúp hội trưởng một số các công việc khi hội trưởng yêu cầu.

*** Đối với các thành viên:**

- Thực hiện đúng Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Chấp hành tốt các nội quy, quy định của tổ chức Hội đề ra; gương mẫu, có ý thức tham gia xây dựng Hội vững mạnh.

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, chức năng do tổ chức Hội phân công.

- Giám sát các hoạt động của tổ chức Hội.

- Thường xuyên vận động tốt nhân dân tham gia nhiệt thành các phong trào của Hội phát động.

- Tham gia hội họp đúng quy định.

Cuộc họp toàn thể Ban ĐDCMHS đầu năm học đã cử các ông sau đây vào Ban ĐDCMHS trường. Cuộc họp lần thứ nhất đã phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Ban ĐDCMHS trường như sau:

TT	Họ và tên	CMHS lớp	Chức danh
1	Đỗ Hoàng Anh	8C4	Trưởng ban
2	Đoàn Trọng Hiệp	9D10	Phó trưởng ban
3	Đàm Thị Vân	6 A14	Kế toán
4	Nguyễn Dũng	6 A5	Ủy viên
5	Đỗ Thu Thủy	9D6	Ủy viên
6	Tạ Quốc Thắng	9D8	Ủy viên
7	Bùi Thị Toàn Linh	8C7	Ủy viên
8	Nguyễn Văn Năng	7B9	Ủy viên
9	Phùng Thế Hải	7B5	Ủy viên

III. QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ SINH HOẠT:



- Mỗi năm học tổ chức Hội nghị phụ huynh tối thiểu 3 lần (Đầu năm học, giữa năm học và kết thúc năm học) để đánh giá công tác hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh và xây dựng phương hướng, biểu quyết chỉ tiêu thực hiện cho thời gian tiếp theo.

- Mỗi tháng các ban Ban đại diện CMHS lớp họp với GVCN 1 lần.

- Ban đại diện giao ban mỗi tháng 1 lần.

(Ngoài ra còn tổ chức họp đột xuất khi cần thiết)

VI. QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH:

- Thực hiện thu- chi công khai, dân chủ, đúng quy định. Có sổ theo dõi thường xuyên liên tục. Chứng từ thu - chi đảm bảo.

- Nội dung thu- chi phải được bàn bạc thống nhất giữa Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường. Nghiêm túc chấp hành công tác thu chi quỹ Hội theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo.

1. Tiếp nhận kinh phí hoạt động :

- Kinh phí hoạt động của Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường được tiếp nhận từ khoản đóng góp tự nguyện của CMHS theo Nghị quyết cuộc họp đầu năm học và các nguồn tài trợ hợp pháp khác nếu có. Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường họp đồng thủ quỹ nhà trường giữ khoản kinh phí nói trên. Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường cử ra 1 thành viên phụ trách công tác kế toán, lập sổ theo dõi thu, chi và báo cáo kịp thời để công khai trước các kỳ họp của Ban ĐDCMHS trường và các cuộc họp của Ban ĐD CMHS lớp.

- Nội dung thu chi được Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường gửi Ban đại diện CMHS lớp công khai trong kỳ họp CMHS cuối cùng của năm học.

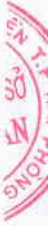
2. Chi kinh phí hoạt động:

- Kinh phí hoạt động Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường dùng để chi cho các hoạt động chung của CMHS toàn trường theo Nghị quyết cuộc họp đầu năm học. Đối với những khoản chi lớn phải được thông qua Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường, sau đó mới tiến hành chi. Tất cả các chứng từ thu, chi, đều phải bảo đảm theo quy định của luật ngân sách, và phải được Trưởng Ban ĐDCMHS trường phê duyệt, với giám sát của nhà trường.

Tổng số kinh phí thu được trong năm sẽ chi cho các nội dung sau:

1. Hỗ trợ kinh phí trong lễ phát thưởng cho HS thi HSG các cấp (cấp trường, cấp Quận, cấp TP, cấp Quốc gia)

2. Tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi, học sinh có tiến bộ trong học tập theo kết quả thi đua hàng tháng trong năm học.



3. Hỗ trợ tiếp xúc học sinh tham gia các cuộc thi học sinh giỏi các cấp. Bồi dưỡng cho học sinh tham gia hoạt động NGLL, giáo dục truyền thống, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao của học sinh;

4. Tặng quà cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, con thương bệnh binh, con gia đình liệt sĩ (một năm 4 lần: trong Lễ Khai giảng, Trung thu, Tết Nguyên đán, Tết thiếu nhi 1/6...);

5. Hỗ trợ động viên học sinh mắc bệnh hiểm nghèo;

6. Tổ chức các cuộc họp đột xuất cũng như thường kỳ của Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường.

(Quá trình sử dụng kinh phí, Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường căn cứ vào tình hình thực tế để chi cho phù hợp trên cơ sở bảo đảm nguyên tắc công khai dân chủ, đúng pháp luật)

V. QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Quy chế này được áp dụng cho năm học 2023-2024. Tùy điều kiện hoàn cảnh cụ thể, có thể bổ sung Quy chế để phù hợp với tình hình hoạt động thực tế, nhưng không được trái với Điều lệ Ban ĐDCMHS được ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo; Hướng dẫn số 783/HD-SGDĐT-TTr về việc thực hiện Điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện;

2. Những ý kiến đóng góp cho Quy chế sẽ được Ban thường trực đại diện CMHS nhà trường ghi nhận và chọn lọc bổ sung để Quy chế được hoàn chỉnh hơn.

3. Hiệu trưởng, Trưởng ban thường trực đại diện CMHS nhà trường có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo những quy định trong quy chế này phù hợp với thực tế nhà trường

Nơi nhận:

- BGH Trường THCS Chu Văn An;
- Giáo viên chủ nhiệm 50 lớp;
- Trưởng Ban ĐDCMHS 50 lớp;
- Lưu: VT.

TM. BAN ĐẠI DIỆN CMHS

TRƯỞNG BAN


Hoàng Anh.