

Số: /KH-THCS

Đại Thắng, ngày tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường THCS;

Căn cứ vào công văn số 2268CT-/BGDĐT ngày 08 tháng 8 năm 2019 của Bộ giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn hướng dẫn số 330/HD-THCS ngày 13/9/2019 của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019– 2020 cấp THCS;

Trường THCS Đại Thắng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1.Đội ngũ: Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên 19 (không tính bảo vệ) trong đó:

- Quản lý: 02;
- Giáo viên: Biên chế 14; hợp đồng huyện 01.
- Nhân viên: Biên chế 01; hợp đồng huyện 01

2. Học sinh:

TỔNG			KHỐI 6			KHỐI 7			KHỐI 8			KHỐI 9		
HS	NỮ	LỚP	HS	NỮ	LỚP	HS	NỮ	LỚP	HS	NỮ	LỚP	HS	NỮ	LỚP
308	148	8	88	47	2	77	35	2	85	42	2	58	24	2

3.Cơ sở vật chất: Cơ bản đảm bảo cho việc dạy và học

- Phòng học 08, các phòng học được trang bị tốt máy chiếu, ti vi phục vụ giảng dạy và học tập.

- Phòng chức năng 07: Lý; Hóa; Sinh; công nghệ; Tiếng Anh; Âm nhạc; Mỹ thuật.

- Phòng hiệu bộ: Hiệu trưởng; phó hiệu trưởng; Hội trường; Công đoàn; Giáo viên; Đoàn đội; Thư viện; Y tế; Truyền thông; Bảo vệ; Đồ dùng; Thực hành.

- Sân chơi, bãi tập cho học sinh trang bị tốt.

Thực hiện Nghị quyết 29 của Hội nghị Ban chấp hành Trung ương lần thứ VIII, khóa XI về Đổi mới căn bản giáo dục và đào tạo; Hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng; đặc biệt là sự quan tâm ủng hộ của phụ huynh, giáo viên và học sinh, truyền thống giáo dục nhà trường và kết quả đạt được trong những năm học qua với nhiều điểm nhấn đã tạo đà vững chắc cho giáo dục của nhà trường bước vào năm học mới.

Tuy nhiên, bên cạnh những thời cơ và thuận lợi, nhà trường còn không ít khó khăn, thách thức. Đó là khó khăn về đội ngũ thiếu đồng bộ về cơ cấu, chất lượng giảng dạy ở một số bộ môn thấp. Điều kiện dân trí không đồng đều.

Phát huy những thời cơ, thuận lợi, khắc phục khó khăn, thách thức, Trường THCS Đại Thắng lên kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 như sau:

II. Các nhiệm vụ trọng tâm

1. Tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao phẩm chất và năng lực của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, nêu cao tính kỉ cương, tình thương và trách nhiệm để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học;
2. Tiếp tục triển khai việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành nghiêm túc, linh hoạt và sáng tạo;
3. Triển khai Kế hoạch chuẩn bị đón chương trình và SGK mới;
4. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế chuyên môn;
5. Tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của người học; triển khai áp dụng các phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực; đẩy mạnh giáo dục định hướng STEM và hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong các nhà trường;
6. Triển khai kế hoạch công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trung học;
7. Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi;
8. Đổi mới nội dung, hình thức bồi dưỡng giáo viên theo hướng thiết thực, hiệu quả, có đánh giá kết quả bồi dưỡng;
9. Tăng cường cơ sở vật chất, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục trung học;
10. Đẩy mạnh công tác thông tin truyền thông Giáo dục và Đào tạo.

II. Các nhiệm vụ cụ thể

1. Tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao phẩm chất và năng lực của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, nêu cao tính kỉ cương, tình thương và trách nhiệm để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện tổ đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

- Giáo viên, nhân viên và người lao động phải nêu cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng, rèn luyện nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức và chuyên môn nghiệp vụ. Khắc phục tình trạng quản lý, giáo dục “quyền uy”, áp đặt đối với học sinh. Đặc biệt, các thầy giáo, cô giáo phải có ý thức và trách nhiệm giữ gìn hình ảnh, uy tín, danh dự “người thầy”; luôn “tự soi”, “tự sửa”; thường xuyên học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Tiếp tục triển khai việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành nghiêm túc, linh hoạt và sáng tạo

2.1. Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện CT GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018, trong đó tập trung vào các nội dung:

- Tiếp tục rà soát nội dung sách giáo khoa, tinh giản những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của CT GDPT hiện hành; điều chỉnh để tránh trùng lặp nội dung giữa các môn học, hoạt động giáo dục; bổ sung, cập nhật những thông tin mới phù hợp thay cho những thông tin cũ, lạc hậu.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại các nội dung dạy học, cập nhật nội dung dạy học nhằm tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, giáo dục văn hóa giao thông; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Quá trình xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn cần chú ý:

- + Đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng;
- + Góp phần đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh;
- + Không cắt xén chương trình một cách tùy tiện, cơ học;
- + Tích cực xây dựng các chủ đề dạy học và tổ chức các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo;
- + Đảm bảo tính pháp lý của chương trình đã xây dựng (Xây dựng từ tổ, nhóm chuyên môn, có góp ý của cốt cán bộ môn và có sự phê duyệt của BGH ngay từ đầu năm học).

2.2. Tăng cường thực hiện lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phổ biến, giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội, AIDS, ma túy, mại dâm và phòng, chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền Quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường, không sử dụng đồ nhựa dùng một lần; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục quốc phòng an ninh; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; tổ chức hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học; ,... theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2.3. Nghiêm túc thực hiện các tiết dạy tự chọn theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GD&ĐT; **Chuyên môn phải có Kế hoạch dạy học tự chọn, tiết dạy tự chọn phải được thể hiện trên thời khóa biểu và trong sổ ghi đầu bài của lớp.**

2.4. Triển khai đầy đủ, có chất lượng nội dung giáo dục địa phương được quy định trong chương trình hiện hành.

2.5. Tổ chức dạy học ngoại ngữ

Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục trung học. Cụ thể:

- Tiếp tục nâng cao năng lực giáo viên về trình độ tiếng Anh, phương pháp giảng dạy, nghiệp vụ sư phạm và điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện chương trình Tiếng Anh 10 năm mới;

- Nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015 - 2016 của Bộ GDĐT.

- Mỗi giáo viên dạy Tiếng Anh phải không ngừng cải tiến phương pháp dạy học tạo niềm đam mê cho học sinh với các kỹ năng: nghe; nói; đọc; viết.

3. Triển khai Kế hoạch chuẩn bị đón chương trình và SGK mới

- Tổ chuyên môn, giáo viên nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông, ban hành theo Thông tư 32/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu giáo viên ở từng môn học, lớp học để xây dựng kế hoạch sắp xếp, đề xuất bổ sung đội ngũ giáo viên; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông.

- Tăng cường sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có; trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học thực hiện CT GDPT, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Đẩy mạnh truyền thông, nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng xã hội về chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới; biểu dương kịp thời gương người tốt, việc tốt trong thực hiện đổi mới CT GDPT.

4. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế chuyên môn

4.1. Về hồ sơ, sổ sách

- Hồ sơ, sổ sách quản lý và thực hiện nhiệm vụ chuyên cần đầy đủ, đúng quy định, được bảo quản sắp xếp khoa học;

- Phân công và xác định trách nhiệm quản lý hồ sơ sổ sách cho từng cá nhân, bộ phận cụ thể;

a) Sổ đăng bộ - đ/c Tâm

b) Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến – đ/c Phó Hiệu trưởng

c) Sổ theo dõi phổ cập giáo dục – đ/c Phương

d) Sổ gọi tên và ghi điểm – đ/c Phó Hiệu trưởng

đ) Sổ ghi đầu bài – đ/c Phó Hiệu trưởng

e) Học bạ học sinh – đ/c Hiệu trưởng

g) Sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ - đ/c Tâm

- h) Sổ nghị quyết của nhà trường và nghị quyết của Hội đồng trường – đ/c Phạm Thị Việt Lan
- i) Hồ sơ thi đua – Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn.
- k) Hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên – Phó Hiệu trưởng, TTCM
- l) Hồ sơ kỷ luật – Hiệu trưởng
- m) Sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến – Văn thư
- n) Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục – Văn thư
- o) Sổ quản lý tài chính – Kế toán
- p) Hồ sơ quản lý thư viện – Nhân viên thư viện
- q) Hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh – Nhân viên y tế
- r) Hồ sơ giáo dục đối với học sinh khuyết tật (nếu có).
- x) Các văn bản chỉ đạo cấp trên – Hiệu trưởng

- Đối với tổ chuyên môn: Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn.

- Đối với giáo viên:

- a) Giáo án (Chương trình nhà trường (PPCT), bài soạn);
- b) Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp;
- c) Sổ điểm cá nhân;
- d) Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp).

-Việc sửa chữa hồ sơ, sổ sách cần đảm bảo theo đúng quy định, tuyệt đối không tùy tiện sửa chữa hồ sơ sổ sách để thay đổi kết quả đánh giá học sinh;

- BGH các nhà trường cần định kì hoặc đột xuất kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên, nhân viên trong nhà trường, sau kiểm tra cần có nhận xét đánh giá việc sử dụng và bảo quản hồ sơ, sổ sách.

4.2. Về thực hiện các văn bản chỉ đạo chuyên môn

a. Đối với cán bộ quản lý

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GDĐT, cần xây dựng các kế hoạch chuyên môn ngay từ đầu năm học phù hợp đặc điểm nhà trường;

- Triển khai các quy định về chuyên môn tới tổ, nhóm chuyên môn và toàn thể giáo viên trong nhà trường;

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn định kì và đột xuất;

- Thực hiện chế độ trực giám hiệu, giảng dạy, dự giờ theo đúng quy định.

b. Đối với giáo viên

-Thực hiện đầy đủ, có chất lượng các hoạt động chuyên môn: soạn bài, lên lớp, chấm, trả bài kiểm tra cho học sinh, dự giờ và tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn;

- Tăng cường tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn;
- Giáo viên làm công tác chủ nhiệm hay giáo viên bộ môn đều có trách nhiệm giáo dục đạo đức học sinh;
- Tham gia các hoạt động tập thể do trường tổ chức.

5. Tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của người học; triển khai áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; đẩy mạnh giáo dục định hướng STEM và hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong các nhà trường

5.1. Đổi mới phương pháp dạy học

- Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học. Tiếp tục quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán (Science - Technology - Engineering – Mathematic: STEM) trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan.

- Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh trình bày, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Vận dụng sáng tạo và linh hoạt các phương pháp và kỹ thuật dạy học nhằm hướng tới việc phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh.

- Đa dạng hóa các hình thức dạy học, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong tổ chức dạy học.

- Phát triển văn hóa đọc gắn với xây dựng câu lạc bộ khoa học trong các nhà trường.

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo góp phần phát triển năng lực học sinh trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh.

- Triển khai mô hình giáo dục STEM. Khuyến khích giáo viên vận dụng phương pháp và kỹ thuật dạy học định hướng STEM trong các tiết lên lớp.

5.2. Đổi mới kiểm tra và đánh giá

- **Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.**

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra được quy định trong CT GDPT hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng quỹ đề thi, kiểm tra. Đề kiểm tra từ 45 phút trở lên phải xây dựng theo ma trận với 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao.

- Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn thuộc lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Tăng cường tổ chức hoạt động đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của trường.

- Phòng GD&ĐT tiếp tục tổ chức kiểm tra chất lượng cuối năm 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cho HS các khối lớp 6, 7, 8; môn Toán, Ngữ văn và bài thi Tổ hợp khối 9 (Nếu Sở GD&ĐT vẫn giữ nguyên phương án thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT như năm học này). Kết quả này là cơ sở quan trọng để đánh giá chất lượng văn hóa HS đại trà, đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên.

6. Triển khai kế hoạch công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trung học

- Nâng cao nhận thức về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông, định hướng cho học sinh lựa chọn học nghề nghiệp phù hợp với nhu cầu phát triển kỹ năng, phục vụ nhu cầu lao động của xã hội;

- Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp trong trường phổ thông. Chủ động thực hiện chương trình giáo dục hướng nghiệp tích hợp trong chương trình giáo dục phổ thông gắn với hoạt động tham quan, trải nghiệm thực tế tại các cơ sở sản xuất kinh doanh tại địa phương;

- Phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp trong các trường;

- Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học gắn với giáo dục hướng nghiệp trong giáo dục phổ thông;

- Huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS;

- Tăng cường quản lý đối với giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh phổ thông. Tăng cường các hoạt động giáo dục khởi nghiệp, tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường phổ thông nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh phổ thông.

7. Công tác học sinh giỏi

7.1. Làm tốt công tác phát hiện, bồi dưỡng, động viên khen thưởng học sinh giỏi

- Mỗi giáo viên bộ môn cần có kế hoạch xây dựng công tác bồi dưỡng HS giỏi. Đổi mới hình thức, nội dung và phương pháp phát hiện, bồi dưỡng HS giỏi.

- Kết quả bồi dưỡng học sinh giỏi là một phần thước đo năng lực chuyên môn của mỗi cá nhân. Do vậy việc đổi mới công tác ôn luyện học sinh giỏi là một nhiệm vụ của giáo viên.

7.2. Đổi mới trong công tác chỉ đạo, tổ chức thi HS giỏi các cấp

- Phân công giáo viên bồi dưỡng HSG,

- Lên thời khóa biểu ôn HSG;

- Tạo điều kiện CSVC trong công tác bồi dưỡng HSG;

- Tổ chức thi KS chất lượng HSG cấp trường.

- Làm tốt công tác tuyên truyền: đối với giáo viên là một nhiệm vụ tự học và bồi dưỡng; với học sinh là cơ hội được phát triển tư duy.

8. Đổi mới nội dung, hình thức bồi dưỡng giáo viên theo hướng thiết thực, hiệu quả, có đánh giá kết quả bồi dưỡng

- Tổ chức tốt việc tập huấn chuyên môn cho CBQL, giáo viên; chú trọng việc tập huấn về CT GDPT mới; về đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; về xây dựng nội dung giáo dục địa phương...

- Động viên, tạo điều kiện cho những giáo viên chưa đạt chuẩn năng lực tiếng Anh hoặc chưa được bồi dưỡng về phương pháp dạy tiếng Anh cần được bố trí đi học để đạt chuẩn theo yêu cầu.

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá quá trình và đánh giá kết quả bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý.

- Chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng lên lãnh đạo cấp trên, cân đối về cơ cấu giáo viên cho các môn học; bố trí cán bộ, giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý; tham gia tập huấn để được cấp chứng chỉ làm công tác tư vấn tâm lý theo quy định tại Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017; tăng cường công tác

kiểm tra, giám sát quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

9. Tăng cường cơ sở vật chất, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục,

9.1. Tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn Quốc gia

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng phòng học bộ môn, thư viện, nhà đa năng, vườn trường, nhà vệ sinh...

- Tổ chức kiểm tra sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời để từng bước đáp ứng yêu cầu triển khai CT GDPT đổi mới.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả hoạt động đánh giá, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

*** Lưu ý:**

Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Tăng cường đầu tư thiết bị phục vụ công tác dạy – học

- Phụ trách thiết bị có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc sử dụng của giáo viên và học sinh, quản lý tốt thiết bị đó;

- Sử dụng triệt để, có hiệu quả các phòng chức năng: Lý; Hóa; Sinh; Công nghệ; Mỹ thuật; Âm nhạc; Tiếng anh phải đảm bảo khoa học, an toàn, vệ sinh gọn gàng ngăn nắp.

- Sử dụng triệt để, có hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- Giáo viên lên lớp việc sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học là nhiệm vụ bắt li thân (trừ trường hợp không có) vì không những tạo cơ hội cho học sinh nắm được, nhớ lâu, vận dụng kiến thức mà còn là rèn kỹ năng sống cho các em đặc biệt là thái độ của học sinh. Do vậy môn học có đồ dùng mà không sử dụng là vi phạm Quy chế chuyên môn, làm thất thoát tài sản nhà nước đầu tư. **(có mà không sử dụng là lừa dối học sinh, sử dụng mà không hiệu quả là vụng về).**

9.2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục

- Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức dạy học; phát huy tối đa hiệu quả học tập của học sinh: tiết kiệm thời gian; khai thác nguồn liệu mở sinh động...

- Sử dụng công nghệ thông tin tạo không gian làm việc tích hợp hiệu quả;

- Tạo tác phong làm việc khẩn trương, khoa học, tư duy...Nhất thiết báo cáo văn bản đánh máy(trừ trường hợp biên bản có thể viết tay), thể thức văn bản theo thông tư 01/BNV của Bộ nội vụ về thể thức văn bản.

10. Đẩy mạnh công tác thông tin truyền thông GDĐT

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Quốc hội và của Bộ GDĐT về đổi mới giáo dục trung học; nêu gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng.

- Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, các khoản thu, chi của nhà trường để phụ huynh học sinh và học sinh biết, ủng hộ nhà trường trong công tác giảng dạy và giáo dục học sinh.

11. Công tác an ninh, an toàn trường học

Nhà trường có kế hoạch cụ thể chỉ đạo đến các tổ chức cá nhân thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học cụ thể đề cập đến các đề cơ bản:

- Công tác tuyên truyền đến đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước;
- Việc sử dụng thông tin chính thống tránh tin rác gây mất đoàn kết, thông tin sai lệch gây rối trật tự công cộng;

- Đảm bảo công tác an toàn cơ sở vật chất trường học, có biện pháp bảo vệ an toàn tối cao;

- Đảm bảo an toàn cho giáo viên học sinh đến trường làm việc;

- Đảm bảo sự đoàn kết nội bộ trong cơ quan, cấm mọi hành vi đối xử phản cảm với học sinh, đặc biệt cấm học sinh đánh nhau và có biện pháp xử lý kịp thời ngăn chặn;

- Môi trường làm việc được đảm bảo; không vi phạm pháp luật;

- Công tác bảo vệ trường 24/24 đảm bảo tuyệt đối không mất mát tài sản nhà trường; đảm bảo an ninh trường học ngăn chặn kịp thời học sinh có thể gây gổ đánh nhau trong nhà trường; ngăn chặn kịp thời người lạ đến trường có hành vi gian lận; kiểm soát người ra vào trong nhà trường;

- Phòng chống cháy nổ trong nhà trường; sử dụng điện an toàn có hiệu quả; cây cối, tường nhà...có thể gây ảnh hưởng đến tính mạng học sinh cần phát hiện kịp thời khắc phục.

- Nghiêm ngặt học sinh sử dụng điện thoại trong nhà trường; tuyên truyền Hội phụ huynh kiểm soát học sinh sử dụng các trang mạng xã hội nhằm hạn chế tối đa học sinh lôi kéo, gây gổ, kích động dẫn đến HS có hành vi đạo đức xuống cấp, ảnh hưởng đến kết quả học tập.

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh cần thực hiện nghiêm túc: An toàn giao thông; không đuối nước; không vi phạm các tệ nạn xã hội; không hút thuốc lá, thuốc lá điện tử...

- Theo dõi sát học sinh nghỉ học; học sinh vi phạm nội quy của lớp, nhà trường cần được nhắn tin ngay cho phụ huynh học sinh.

- Tuyệt đối cán bộ, giáo viên, nhân viên không được xúc phạm danh dự học sinh, không đánh học sinh, phải có thái độ thân thiện với học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm cần sâu sát nội dung này và đưa vào tiêu chí theo dõi đánh giá đạo đức học sinh cuối học kỳ và năm học.

12. Công tác hoạt động Đội trong nhà trường

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các hoạt động của Đội TNTP HCM.

- Thường xuyên kiểm tra đánh giá kết quả nền nếp qua trực ban của đội cờ đỏ, của GV trực ban, kết quả học tập hàng tuần, tháng qua sổ đầu bài, thông báo trên bảng tin, giáo viên chủ nhiệm, có biện pháp kịp thời điều chỉnh hành vi của học sinh.

- Kết hợp với giáo viên chủ nhiệm: Quản lý và chỉ đạo việc thực hiện nền nếp, các nội quy, quy định, các hoạt động của học sinh trong nhà trường.

- Kết hợp với giáo viên chủ nhiệm: Phát triển kỹ năng sống cho học sinh tối thiểu là biết nghe - nói - viết, kỹ năng làm việc: lao động; thực hành môn học...kỹ năng tự quản của học sinh; thực hiện tốt các phong trào thi đua.

- Quản lý và theo dõi các hoạt động và các chỉ số thi đua của học sinh toàn trường.

- Kết hợp cùng các tổ chức trong nhà trường tổ chức các hoạt động theo chủ điểm (20/11, 26/3, 22/12....)

13. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục trung học

- Đổi mới cơ chế quản lý các trường theo hướng tăng cường phân cấp, phân quyền, trước hết là việc giao quyền chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường. Khuyến khích các tổ chức thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục.

- Quyết tâm đưa việc đánh giá xếp loại học sinh THCS phản ánh đúng chất lượng dạy và học.

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương, chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh đối với xã hội, cộng đồng.

- Chú trọng quản lí, phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011; tăng cường quản lí chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm, khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm sai quy định; quản lí các khoản tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 qui định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tiếp tục quản lý chặt chẽ hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu tại công văn số 672/SGDDĐT- GDTrH ngày 02 tháng 6 năm 2016 và các văn bản chỉ đạo khác của Bộ GDĐT. Thực hiện tốt việc quản lí và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong giáo dục phổ thông theo công văn số 1000/SGDDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Sở GDĐT.

-Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn; quản lý kết quả học tập của học sinh; tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với

cha mẹ học sinh và cộng đồng; tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện việc nhập số liệu vào hệ thống quản lý theo đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác của số liệu. Khai thác và sử dụng thống nhất bộ số liệu về: trường, lớp, học sinh, giáo viên, xếp loại 2 mặt giáo dục trong cấp học và sử dụng trong báo cáo các cấp.

14. Các nội dung khác

14.1. Duy trì, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục

- Tích cực triển khai thực hiện Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ GDĐT quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình và thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS và xóa mù chữ cho người lớn;

- Quan tâm việc củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục các cấp, đội ngũ cán bộ giáo viên chuyên trách phổ cập giáo dục; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ phổ cập giáo dục;

Giáo viên chủ nhiệm cần nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục tình trạng này; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh; củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn phổ cập giáo dục;

14.2. Công tác vệ sinh môi trường

- Việc giữ môi trường trong trường học là hết sức cần thiết, đảm bảo môi trường xanh - sạch - đẹp do vậy:

- Mỗi lớp học cần bố trí trực nhật thường xuyên, không để có rác bừa bãi trong lớp học.

- Mỗi lớp học được bàn giao bàn ghế, thiết bị dạy học (ti vi), sử dụng an toàn và chịu trách nhiệm về tài sản đó (hàng năm trừ khấu hao 10%).

- Nước uống của học sinh cần được bảo vệ an toàn vệ sinh, hệ thống giá nước, cốc, chén phải để tại vị trí sạch sẽ.

Hàng tuần các lớp được lao động vệ sinh do người phụ trách lao động phân công lên kế hoạch lao động (mỗi lớp 01 buổi lao động). Trong quá trình lao động giáo viên chủ nhiệm phụ trách: hoàn thành công việc; an toàn lao động (không đảm bảo GVCN chịu trách nhiệm), đây là nhiệm vụ công việc của giáo viên chủ nhiệm và người phụ trách chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

- Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với Hội phụ huynh lên kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trên để chuẩn bị vào năm học mới.

14.3. Công tác tài chính thu góp

- Thu góp trong nhà trường cần thực hiện thu đúng, thu đủ theo Công văn quy định và thỏa thuận đầu năm học.

- Chi tiêu của lớp học GVCN phải bàn bạc với hội phụ huynh để xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của lớp học tạo sự đồng thuận, không mất đoàn kết.

- Chi tiêu nội bộ trong nhà trường: Thủ quỹ cần thu đúng, đủ có ký số 2 sổ giáo viên và thủ quỹ) ngày tháng năm, nếu mất hoàn toàn chịu trách nhiệm bồi thường bồi thường; Kế toán thực hiện chuyên, rút tiền theo đúng luật tài chính, tham mưu lãnh đạo chi tiêu theo đúng thẩm quyền.

- Việc thực hiện tiền lương, phụ cấp, thâm liên, tăng lương bộ phận kế toán thường xuyên kiểm soát đảm bảo tuyệt đối chính xác tránh nhầm lẫn làm mất quyền lợi của người lao động, chuyển tiền lương vào ngày 18 đến 22 hàng tháng.

- Việc thu chi tài chính phải được tiết kiệm, tránh lãng phí, thu đủ chi, không chi âm; hàng tháng phải tất toán hoàn thiện hồ sơ thu chi tài chính.

- Hàng tháng Thủ quỹ, kế toán phải báo cáo Hiệu trưởng việc thu chi tài chính vào buổi chiều ngày cuối tháng.

14.4. Các hoạt động của ngày lễ

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên phải có mặt đầy đủ các ngày lễ lớn khi nhà trường tổ chức hoạt động, tích cực tham gia các hoạt động phong trào phải có văn hóa nhằm giáo dục truyền thống cho học sinh noi theo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ khi được phân công.

- Trang phục đến trường gọn gàng, kín đáo, không quá bó thân, không quần bò, quần trắng, không váy, đầm quá cộc (đầm, váy phải dài quá đầu gối).

- Tham gia tích cực các hoạt động khi được phân công.

14.5. Công tác y tế.

- Chuẩn bị tối thiểu trang thiết bị ban đầu để sơ cứu học sinh khi bị ốm đau trong nhà trường,

- Kết hợp chặt chẽ phụ huynh học sinh để giáo dục học sinh biết bảo vệ sức khỏe của bản thân,

- Thường xuyên theo dõi hoạt động học sinh trong nhà trường, phòng chống học sinh chạy nhảy , nô đùa gây tai nạn thương tích. Có sổ theo dõi sức khỏe học sinh theo khóa học,

- Kiểm tra sức khỏe cơ bản định kỳ hàng năm.

14.6. Thông tin báo cáo

Mỗi giáo viên phải có sổ công tác, cập nhật thông tin hàng tháng, tuần, ngày để nắm vững công việc báo cáo kịp thời.

Các nội dung báo cáo cần nghiên cứu chuẩn bị chu đáo, trình bày bằng văn bản theo thông tư 01/BNV và nộp đúng thời hạn quy định.

III. Những chỉ tiêu năm học 2019 – 2020

*** Kết quả đối với học sinh**

- Tỷ lệ HS xếp loại văn hoá: Giỏi:21%; Khá: 42%; TB: 32%; Yếu, Kém: 5%. Tỷ lệ HS xếp loại hạnh kiểm: Tốt, Khá: 95%; TB: 4%; Yếu: 1%.
- Điểm thi KSCL cuối năm đứng top giữa của huyện, điểm thi vào lớp 10 THPT năm học 2020 - 2021 xếp ở top giữa huyện.
- Có 02 HSG cấp thành phố trở lên. Học sinh giỏi cấp huyện 50 giải trở lên.
- Tỷ lệ HS bỏ học: dưới 1%.

*** Danh hiệu tập thể nhà trường**

- Chi Bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Giữ vững trường chuẩn Quốc gia.
- Trường đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến.
- Công đoàn vững mạnh cấp huyện.
- 02 Tổ chuyên môn đạt lao động tiên tiến xuất sắc.
- Liên Đội mạnh cấp huyện.

*** Danh hiệu cá nhân của CBGV- NV**

- Chuẩn nghề nghiệp: Tốt 45%; khá 55%.
- Xếp loại công chức, viên chức: Hoàn thành xuất sắc 40%; hoàn thành tốt 60%.
- CSTĐ cấp cơ sở 04 đ/c.
- Lao động tiên tiến xuất sắc 4 đ/c, lao động tiên tiến 12 đ/c.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã Đại Thắng (b/c);
- PHT chỉ đạo;
- Tổ chuyên môn (thực hiện);
- Giáo viên, nhân viên (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hãnh