

Số: 18 /BC-THCS

Đại Thắng, ngày 08 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác công khai đối với cơ sở giáo dục
Năm học 2021 -2022

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số: 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính; Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện công văn số 338/GDĐT ngày 16/09/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2021-2022,

Trường THCS Đại Thắng báo cáo kết quả thực hiện công tác công khai đối với cơ sở giáo dục năm học 2021-2022 như sau:

I. CÔNG TÁC QUẢN TRIỆT, TUYÊN TRUYỀN, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO VỀ CÔNG TÁC CÔNG KHAI CỦA ĐƠN VỊ

Nhà trường đã quán triệt, tuyên truyền phổ biến các văn bản: Thông tư số: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Thông tư số: 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017; Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; nhà trường chủ động lập kế hoạch chỉ đạo và triển khai tới CBGVNV, Ban đại diện CMHS và học sinh toàn trường về các nội dung trong các văn bản nói trên.

Công tác lãnh đạo: Chi bộ Đảng nhà trường dựa trên các Thông tư trên lãnh đạo, chỉ đạo nhà trường, các đoàn thể.

Ban giám hiệu nhà trường lập kế hoạch cụ thể chi tiết, phân công nhiệm vụ phù hợp cho các thành viên. Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường và các cấp. Niêm yết kết quả công khai.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG KHAI GIÁO DỤC

1. Những nội dung công khai đã thực hiện

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, chính xác, trung thực các nội dung công khai theo quy định tại các thông tư: Thông tư số: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính

hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Cụ thể như sau:

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

(có Biểu mẫu số 3.1; Biểu mẫu 3.2 kèm theo)

1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: về cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

(có Biểu mẫu số 3.4; Biểu mẫu 3.5 kèm theo)

1.3. Công khai thu chi tài chính:

a) Công khai dự toán, quyết toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng giao năm 2018; 2019

(Biểu mẫu Phụ lục 06).

b) Công khai các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân (bao gồm học phí và các khoản thu khác theo từng năm học, các khoản tài trợ,...)

- Công khai căn cứ thu, mục đích thu, đối tượng thu, mức thu, nội dung chi; dự toán - quyết toán thu, chi.

c) Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

2. Đối tượng được công khai

- Công khai với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền: Tất cả các nội dung đã nêu tại mục 1, phần II.

- Công khai với học sinh và cha mẹ học sinh: Các nội dung công khai đã nêu tại khoản 1.1; 1.2; 1.3 (điểm b, c).

- Công khai với các tổ chức, cá nhân tài trợ: Các nội dung thu, chi liên quan đến tài trợ.

3. Thời điểm, thời gian công khai đã thực hiện

Nêu hình thức, thời điểm, thời gian công khai các nội dung: Công khai bằng hai hình thức: Niêm yết tại bảng tin của trường trong thời gian 45 ngày và công khai trên trang thông tin điện tử của trường

- Tháng 6/2021 (*trước khi tuyển sinh*); Công khai chất lượng cuối năm thực tế của trường năm học 2020-2021 theo biểu 3.2 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tháng 9/2021: Công khai cam kết chất lượng giáo dục của trường năm học 2021-2022 theo biểu 3.1 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tháng 9/2021: Công khai thông tin cơ sở vật chất của nhà trường theo biểu mẫu 3.3 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tháng 9/2021: Công khai thông tin đội ngũ CBGVNV của trường bằng hình thức niêm yết công khai tại bảng tin của trường theo biểu mẫu 3.4 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tháng 9/2021: Công khai các khoản thu của người học tại cuộc họp phụ huynh và tại bảng tin nhà trường.

- Tháng 12/2021: Công khai thu chi tài chính: Công khai bằng hình thức niêm yết các biểu mẫu dự toán, quyết toán thu chi tài chính vào tháng 01/2022 tại phòng Hội đồng trường.

4. Hình thức công khai đã thực hiện

- Công khai trong Hội nghị cán bộ, công chức của đơn vị;
- Thông báo tại các kỳ họp phụ huynh;
- Gửi bằng văn bản cho các cá nhân, bộ phận có liên quan, cha mẹ học sinh;
- Niêm yết tại bảng tin đơn vị;
- Công khai trên website của nhà trường.

5. Việc đánh giá, rút kinh nghiệm và lưu trữ hồ sơ, biểu mẫu về công tác công khai

- Thực hiện nghiêm túc và rút kinh nghiệm về thời điểm công khai.
- Hồ sơ được lưu trữ tại trường đầy đủ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Tạo niềm tin và phấn khởi cho người học và phụ huynh học sinh, xóa bỏ được việc lạm thu trong trường;
- Thúc đẩy trách nhiệm của mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường, của phụ huynh học sinh;
- Công khai minh bạch về chất lượng giúp đội ngũ nhà giáo phải nỗ lực hơn để đạt được những nội dung đã cam kết.

2. Tồn tại

- Đôi khi công khai chưa kịp với thời điểm trong kế hoạch và trong Thông tư yêu cầu;

- Các cá nhân được phân công đảm nhận nhiều công việc nên việc công khai đều thực hiện vào dịp đầu năm học, cuối học kỳ, cuối năm học nên việc đưa lên trang thông tin điện tử cũng chưa kịp thời.

3. Hiệu quả, tác động thông qua việc thực hiện công tác công khai

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh: Có tác động tốt, tạo sự tin tưởng, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Đối với cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể và nhân dân địa phương: Dễ theo dõi, giám sát và công tác chỉ đạo chính xác hơn, nhân dân địa phương phấn khởi, tin tưởng nhà trường.

Trên đây báo cáo kết quả việc thực hiện công tác công khai năm học 2021 - 2022, Trường THCS Đại Thắng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Văn Nam