

Số: /KH-THCS

Đại Thắng, ngày 01 tháng 09 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác tiếp dân giải quyết Khiếu nại – Tố cáo **Năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012, Nghị định qui định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại; Nghị định 76/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012, qui định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư 06/2014/TT-TCTP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân;

Trường THCS Đại Thắng xây dựng Kế hoạch tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo năm học 2022 -2023 như sau:

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Hướng dẫn công dân, cán bộ, giáo viên, công nhân viên thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và thực hiện nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh góp ý những vấn đề có liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý điều hành của Phòng Giáo dục và Đào tạo và của các trường.

- Tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo để xem xét, giải quyết hoặc trả lời công dân theo đúng quy định của pháp luật.

II/ NỘI DUNG:

- Công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại tố cáo đúng pháp luật. Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả lời kết quả đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đúng thẩm quyền, đúng thời gian theo qui định của pháp luật.

- Giải quyết khiếu nại tố cáo công khai minh bạch, chính xác, kịp thời.

- Thủ tục tiếp nhận đơn giản, thuận tiện.

- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1/ Đối với Trường THCS :

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tập huấn quán triệt cho cán bộ quản lý, cho Ban tiếp dân các trường Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011; Kỹ năng giải

quyết KNTC. Đối với giáo viên cần tập huấn Luật KNTC, thông tin các chế độ chính sách... để giáo viên nắm được các quyền và nghĩa vụ của mình.

- Tổ chức các cuộc đối thoại, lắng nghe trong giáo viên, công nhân viên, học sinh (1 lần /Học kỳ).

- Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 201 -201 .

- Phát huy vai trò giám sát của chi bộ, đảng bộ cơ quan, công đoàn ngành.

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân định kỳ và tiếp dân thường xuyên, xử lý đúng thời hạn các đơn thư khiếu nại, đơn tố cáo tiếp nhận được. Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền, giải quyết dứt điểm những vụ việc KNTC tồn đọng, kéo dài, để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân đồng thời kiên quyết xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và KNTC trái quy định của pháp luật không để tình trạng khiếu nại vượt cấp, đông người. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn chu đáo để công dân thực hiện KNTC đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, cần phải thận trọng xem xét, xác minh lại; nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

- Thành lập Ban tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo Trường THCS Đại Thắng năm học 2022 - 2023 gồm:

1. Ông Lưu Văn Nam: H.Trưởng, Trưởng ban : Phụ trách chung.

2. Ông Trần Văn Thính: P. H.Trưởng, Phó Ban: Phụ trách tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo.

5. Bà Vương Thị Phương Lan, Chủ tịch CĐGD, Phó ban: Phụ trách tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo Công đoàn ngành.

6. Ông Nguyễn Văn Công: Trưởng ban thanh tra ND, thành viên: Thường trực tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo.

7. Bà Vũ Thị Phương, Nhân viên thư viện, thành viên: Tham mưu, hỗ trợ công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thời gian tiếp công dân: Chiều thứ sáu hàng tuần (trong giờ hành chính). Ngoài ra, Trường THCS Đại Thắng có đường dây nóng số: 0978.265.909 để tiếp nhận những ý kiến đóng góp.

- Địa điểm: Phòng tiếp dân tại Văn phòng nhà trường.

IV/ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

10/10/2022 : Triển khai kế hoạch.

Tháng 11-12: Tổ chức tập huấn cho cán bộ, gv, nv cho Ban tiếp dân các trường về Luật KNTC; Kỹ năng giải quyết KNTC. Tổ chức buổi lắng nghe ý kiến của học sinh.

Tháng 1: Sơ kết về công tác tiếp công dân giải quyết KNTC (2 lần/1 học kì).

Tháng 3: Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch của thủ trưởng đơn vị về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tháng 5: Tổ chức tổng kết về công tác tiếp dân giải, quyết khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là kế hoạch công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2022 - 2023 của Trường THCS Đại Thắng./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Văn Nam