

Số: /PGDDT
V/v tăng cường công tác quản lý,
chấn chỉnh hoạt động dạy thêm,
học thêm từ năm học 2023-2024

Dương Kinh, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Tân Thành.

Thực hiện Công văn số 2716/SGDDT-TrH, ngày 03/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2510 /UBND-GD&ĐT ngày 09/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận về việc tăng cường quản lý, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm từ năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận (GD&ĐT) yêu cầu hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS; TH&THCS Tân Thành thuộc quận:

1. Tập trung thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, viên chức, cha mẹ học sinh và học sinh hiểu đầy đủ về các quy định đối với dạy thêm, học thêm nhằm:

- Nâng cao ý thức trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ quản lý và giáo viên trong hoạt động dạy thêm, học thêm.
- Nâng cao nhận thức của phụ huynh, học sinh hiểu và thực hiện đúng, đủ quyền được tham gia và không tham gia học thêm.

2. Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường phải bảo đảm: Thực hiện nghiêm đúng quy định của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc công bố hết hiệu lực các Điều 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17; Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của UBND thành phố Hải Phòng quy định về việc dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 19/2020/QĐ-UBND ngày 03/8/2020 của UBND về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật. Trong đó, việc tổ chức dạy thêm, học thêm cần lưu ý:

2.1. Không ảnh hưởng đến các hoạt động giáo dục của nhà trường; tuyệt đối không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa; không bố trí giờ dạy thêm xen kẽ giữa các tiết học chính khóa trong mỗi buổi học cùng một đối tượng học sinh; học sinh trong cùng một lớp

dạy thêm, học thêm phải có học lực tương đương nhau; khi xếp học sinh vào các lớp dạy thêm, học thêm phải căn cứ vào học lực của từng học sinh.

2.2. Thực hiện nghiêm quy định số buổi, số tiết học thêm trong tuần đối với mỗi khối học để không gây quá tải về thời gian học tập và khả năng tiếp thu của người học.

2.3. Tuyệt đối không dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp: Bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống; không tổ chức dạy thêm đối với học sinh đã được nhà trường tổ chức dạy học 02 buổi/ngày; không tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường ngoài 19h30' hằng ngày và ngày Chủ nhật.

2.4. Chỉ dạy thêm khi học sinh thực sự có nhu cầu, tự nguyện và được sự đồng ý của gia đình. Không được ép buộc gia đình học sinh, học sinh học thêm dưới bất cứ hình thức nào, **đặc biệt không để xảy ra tình trạng phụ huynh, học sinh làm đơn, đăng ký học thêm hình thức, đối phó theo mẫu thống nhất, gây bức xúc trong phụ huynh và dư luận xã hội.**

2.5. Công khai kế hoạch dạy thêm, học thêm; nguồn kinh phí thu, chi dạy thêm học thêm theo qui định.

3. Đối với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục:

3.1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp phổ biến, quán triệt tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường các quy định, chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND thành phố, Sở GD&ĐT, UBND quận, Phòng GD&ĐT về dạy thêm, học thêm; yêu cầu giáo viên ký cam kết thực hiện nghiêm túc những quy định về dạy thêm, học thêm.

3.2. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý giáo viên trong hoạt động dạy thêm cả ở trong và ngoài nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tình trạng giáo viên dạy thêm sai quy định.

3.3. Phối kết hợp thường xuyên, chặt chẽ với các tổ chức chính trị - xã hội, cá nhân trong và ngoài nhà trường, đặc biệt là Ban đại diện cha mẹ học sinh để tuyên truyền đến toàn thể phụ huynh học sinh, học sinh về những quy định đối với hoạt động dạy thêm, học thêm.

3.4. Công khai số điện thoại để tiếp nhận tố cáo, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

3.5. Kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT để xử lý vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm.

4. Chế độ báo cáo:

4.1. Thực hiện nghiêm việc đăng ký tổ chức dạy thêm, học thêm; chế độ

báo cáo định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu.

4.2. Các trường THCS nộp hồ sơ dạy thêm, học thêm năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT **vào ngày 15/10/2023** (theo Phụ lục 1,2,3 đính kèm).

5. Phòng GD&ĐT sẽ tăng cường kiểm tra, báo cáo Ủy ban nhân dân quận, tham mưu xử lý nghiêm các sai phạm trong hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn quận.

6. Văn bản số 146/SGDDT-TTr ngày 14/2/2017 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm **hết hiệu lực** kể từ ngày Sở GD&ĐT ban hành văn bản số 2716/SGDDT-TrH ngày 03/10/2023 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường quản lý, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm từ năm học 2023-2024.

Văn bản này thay thế cho văn bản số 653/GDDT ngày 10/10/2023 của phòng GD&ĐT. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh nhà trường thông tin về Phòng GD&ĐT kịp thời để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT;
- Đ/c CT; PCT NTN;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Chí Linh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TRÍCH NGANG NGƯỜI ĐĂNG KÝ DẠY THÊM
Năm học 2023-2024

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ sư phạm	Chuyên ngành	Địa chỉ thường trú	Đơn vị đang công tác

.....,ngày.....tháng.....năm.....
Thủ trưởng
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH HỌC SINH HỌC THÊM

MÔN:..... LỚP⁽¹⁾

Năm học 2023-2024

Stt	Họ tên học sinh	Lớp ⁽²⁾	Ghi chú

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI LẬP
(kí và ghi rõ họ tên)

Chú thích: (1): Lớp tổ chức học thêm
(2): Lớp học sinh đang học chính khoá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM

Năm học 2023-2024

Căn cứ Quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ GD&ĐT, UBND thành phố và hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Cơ sở dạy thêm, học thêm/trường: xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm như sau:

1. Đối tượng học thêm, số lượng

.....

2. Địa điểm

.....

3. Nội dung dạy thêm (*nội dung dạy - số tiết, số buổi – môn - lớp*)

.....

4. Mức thu và phương án chi tiền dạy thêm, học thêm

.....

5. Phương án tổ chức dạy thêm, học thêm (*gửi kèm thời khóa biểu dạy thêm, học thêm*)

.....

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu.

....., Ngày.....tháng... ..năm 20

Thủ trưởng
(Ký, ghi rõ họ và tên)