

Số: 102 /KH- THCS

Đa Phúc , ngày 12 tháng 06 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023- 2024

Căn cứ công văn số 996/SGDDĐT-KTKĐ ngày 19/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 20/4/2023 của UBND quận Dương Kinh về việc tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024; Quyết định số 877/QĐ-UBND ngày 05/6/2023 của UBND quận Dương Kinh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục và tuyển sinh năm học 2023-2024; Công văn số 239/GD-ĐT ngày 19/4/2023 của Phòng GD&ĐT quận Dương Kinh về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ vào thực tế nhà trường, trường THCS Đa Phúc xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình THCS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm dần quy mô theo quy định, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp.
- Thực hiện tuyển sinh trực tuyển đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định của ngành.

II. Yêu cầu:

- Phối hợp với phường điều tra chính xác danh sách HS đã hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn phường, huy động 100% HS vào học lớp 6. Thực hiện nghiêm túc phân tuyến tuyển sinh của Phòng giáo dục. Đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số HS/ lớp, không để xảy ra tình trạng quá tải.
- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh 15 ngày trước khi tuyển; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh.
- Đảm bảo tính chính xác thông tin được cập nhật lên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.
- Đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19 trong thời gian thực hiện tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 287 học sinh/ 6 lớp. Bình quân 47.8 HS/lớp.

2. Phương thức: Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến kết hợp trực tiếp.

3. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

a. Thời gian:

*** Tuyển sinh trực tuyến:**

- PHHS đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: tsdc.haiphong.edu.vn với tài khoản đã được trường Tiểu học cấp (gồm mã học sinh và mật khẩu).

- Chọn mục Đăng kí xét tuyển.

- Điền đầy đủ thông tin học sinh.

- PHHS gửi phiếu, in phiếu đăng kí dự tuyển và nộp về trường THCS Đa Phúc (theo thời gian quy định ở mục dưới)

Sau khi đăng kí trực tuyến, PHHS nộp hồ sơ nhập học cho con từ ngày 10/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023 (theo bảng thời gian tuyển sinh các tổ dân phố dưới đây)

*** Tuyển sinh trực tiếp:** từ ngày 10/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023 (trừ thứ bảy, CN). Không thu nhận hồ sơ trước ngày 10/7/2023.

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00

- Phân chia thời gian tuyển sinh các khu vực như sau:

+ Thứ hai (10/7): Phúc Hải

+ Thứ ba (11/7): Đông Lãm

+ Thứ tư (12/7): Quảng Luận

+ Thứ năm (13/7): Vân Quan

+ Thứ sáu (14/7): Các khu vực khác ngoài địa bàn.

4. Hồ sơ:

- Đơn xin học (theo mẫu)

- 02 ảnh 4x6

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*Nhà trường đối chiếu với bản chính và kí xác nhận đóng dấu phía sau bản sao*).

- Học bạ cấp tiểu học.

5. Thời gian tập trung học sinh: Dự kiến 8h00' ngày 01/8/2023

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh- Ban Tuyển sinh trực tuyến đầu cấp

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	Lê Thị Kim Thanh	CTHĐ TS- Trưởng ban	0935866466
2	Trần Văn Phương	Phó CTHĐ TS- Phó TB	0983981476

3	Hoàng Thị Huyền	Thư kí	0966744399
4	Bùi Thị Hoà	Ủy viên	0988307401
5	Nguyễn Tiến Bình	Ủy viên	0912913039
6	Nguyễn Thị Ngân	Ủy viên	0934611428
7	Hoàng Thị Thu	Ủy viên	0902014156
8	Hoàng Kim Ngân	Ủy viên	0705965222
9	Tạ Thuý Nguyên	Ủy viên	0984364164

2. Phân công trách nhiệm của từng thành viên trong HĐ tuyển sinh:

2.1. Bà Lê Thị Kim Thanh - Hiệu trưởng- Chủ tịch Hội đồng TS

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của trường.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh của trường; chỉ tiêu tuyển sinh đã được UBND quận phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định. Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Ông Trần Văn phương - Phó hiệu trưởng- PCT Hội đồng tuyển sinh

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định. Phụ trách CSVC phòng tuyển sinh.
- Trực tiếp phụ trách phần mềm tuyển sinh đầu cấp trực tuyến. Chỉ đạo các thành viên triển khai công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp; thường trực hỗ trợ, giải đáp các vướng mắc, hướng dẫn PHHS trong quá trình đăng kí; gửi báo cáo về Phòng GD-ĐT theo yêu cầu.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.
- Phụ trách tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.
- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

2.3. Bà Hoàng Thị Huyền- Bùi Thị Hoà - Nguyễn thị Ngân- Hoàng Thị Thu – Hoàng kim Ngân, ông Nguyễn Tiến Bình - Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.4. Bà Tạ Thuý Nguyên - Ủy viên.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho công tác tuyển sinh.
- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận và lưu giữ hồ sơ học sinh sau khi được bàn giao.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định các loại báo cáo, thông tin, các nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm công khai công tác TS.
- Nhập dữ liệu tuyển sinh trên máy tính.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

3. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo hằng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh cho CTHĐ.
- Ngày 12/7/2023: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường Đa Phúc, bảng tin trường THCS Đa Phúc, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GD-ĐT (qua đ/c Trịnh Thị Ngọc Diệp):
 - + Lần 1: trước 16.00 ngày 25/7/2023.
 - + Lần 2 (sau bổ sung): trước 16.00 ngày 29/7/2023.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023- 2024 của trường THCS Đa Phúc. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện. Mọi khó khăn, vướng mắc liên hệ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để được giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Kim Thanh