

Số: /KH-GD&ĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2156/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Công văn số 2190/SGDDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 100/KH-SGDDĐT ngày 25/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi THCS và THPT cấp thành phố năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn số 519/GD&ĐT ngày 30/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận về việc Tổ chức, tham gia các Cuộc thi, Kỳ thi chọn học sinh giỏi các cấp; Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi các cấp năm học 2023-2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận xây dựng Kế hoạch Tổ chức thực hiện Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi các cấp năm học 2023-2024 (sau đây gọi chung là Hội thi); cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC CỦA HỘI THI

1. Mục đích

- Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi là một trong những hoạt động chuyên môn quan trọng của ngành giáo dục và đào tạo; nhằm phát động mạnh mẽ các phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt” kỷ niệm các ngày Lễ lớn, kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023); động viên, khuyến khích giáo viên tích cực tham gia Hội thi, tạo phong trào thi đua sôi nổi, sâu rộng đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh;

- Thông qua tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi các cấp tạo cơ hội để giáo viên tâm huyết, có năng lực để khẳng định năng lực bản thân, để đội ngũ giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp tự rèn luyện, bồi dưỡng, sáng tạo, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, học hỏi lẫn nhau trong công tác chủ nhiệm lớp.

- Thông qua Hội thi nhằm phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục của quận, góp phần phát triển giáo dục của thành phố.

2. Nguyên tắc

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất.

- Đảm bảo đúng quy định về chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN THAM DỰ HỘI THI

1. Đối tượng tham gia dự thi

Giáo viên đang trực tiếp làm công tác chủ nhiệm lớp tại các trường Tiểu học, các trường THCS trong quận và trường TH-THCS Tân Thành.

2. Tiêu chuẩn tham gia dự thi Hội thi

a) Cấp Quận:

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường;
- Có 01 năm học được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường trở lên trong 02 năm trước liền kề (Năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023) hoặc được công nhận là giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường năm tham gia dự Hội thi (Năm học 2023-2024).

b) Cấp Thành phố (đối với cấp THCS):

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường;
- Có 01 năm học được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận trong 02 năm trước liền kề (Năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023) hoặc được công nhận là giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận năm tham gia dự Hội thi (Năm học 2023-2024).

III. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ HỒ SƠ DỰ THI

1. Nội dung dự thi: Gồm 02 phần thi:

Các phần thi	Nội dung yêu cầu	Thời gian	Điểm tối đa
Phần 1. Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục	- Tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi.	45 phút (đối với THCS)	20 điểm

	- Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. - Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm tổ chức Hội thi.	40 phút (đối với Tiêu học)	
Phần 2. Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp.	- Giáo viên trình bày báo cáo về một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp tại trường (nơi giáo viên đang làm việc). Báo cáo được đóng quyển <i>(theo mẫu tại Phụ lục 5a)</i> gửi Ban Giám khảo. - Thời gian trình bày: Không quá 30 phút (bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi góp ý). - Biện pháp thực hiện trong báo cáo thuyết trình đã được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng có hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.	30 phút	10 điểm

Lưu ý: Phiếu đánh giá tiết dạy thực hành tổ chức hoạt động giáo dục và báo cáo biện pháp được gửi kèm công văn này để giáo viên tham khảo.

2. Phương thức dự thi

- Giáo viên được bắt thăm lớp, tiết tổ chức hoạt động giáo dục và thứ tự trình bày báo cáo theo hướng dẫn của Ban tổ chức; thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian **không quá 02 ngày** trước thời điểm thi.

- Đối tượng học sinh tham gia tiết thực hành tổ chức hoạt động giáo dục do đơn vị được đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi sắp xếp theo thứ tự tiết dạy giáo viên dự thi đã bắt thăm.

- Tiết “Thực hành tổ chức hoạt động giáo dục” đảm bảo yêu cầu sau:

+ **Nội dung:** Bài dạy phải đảm bảo các mục tiêu về phát triển phẩm chất, năng lực, đảm bảo tính chính xác, khoa học và thực tiễn theo yêu cầu của bộ môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp hay Hoạt động ngoài giờ lên lớp.

+ **Phương pháp:** Vận dụng hợp lý các phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học phù hợp với mục tiêu của bài dạy, sử dụng các hình thức kiểm tra đánh giá

đổi mới nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; sử dụng đồ dùng và ứng dụng công nghệ thông tin hợp lý.

+ **Kế hoạch bài dạy:** Bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình tổ chức hoạt động giáo dục; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình tổ chức hoạt động giáo dục được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức hoạt động giáo dục phát huy tính chủ động, sáng tạo của học sinh.

IV. SỐ LƯỢNG VÀ HỒ SƠ GIÁO VIÊN DỰ THI

1. Số lượng giáo viên dự thi

- Các trường tổ chức rà soát, lập danh sách giáo viên chủ nhiệm lớp đảm bảo theo tiêu chuẩn tham dự Hội thi; động viên, khuyến khích giáo viên tham gia Hội thi cấp quận đảm bảo số lượng giáo viên dự thi ở các khối lớp; căn cứ vào các tiêu chuẩn theo quy định và kết quả Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận năm học 2023-2024.

- Các trường lập danh sách các giáo viên đủ điều kiện đăng ký dự thi Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận năm học 2023-2024 theo biểu mẫu Excel gửi kèm về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Đối với cấp THCS gửi bản mềm Excel và bản dấu đỏ, ký xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường qua địa chỉ gmail daotransy@gmail.com chậm nhất vào 16h00 ngày 06/11/2023.

+ Đối với cấp Tiểu học gửi bản mềm Excel và bản dấu đỏ, ký xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường và gửi về Phòng GD&ĐT (đ/c Trịnh Thị Ngọc Diệp - Phó Trưởng phòng nhận) chậm nhất vào 16h00 ngày 20/02/2024.

2. Hồ sơ dự thi

a) Cấp Quận:

- *Hồ sơ nhà trường:*

(1) Danh sách giáo viên dự thi Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận năm học 2023-2024 (*Phụ lục 01*);

(2) Bản báo cáo tiêu chuẩn đạt được của giáo viên dự thi có xác nhận của đơn vị công tác (*Phụ lục 02*) và các minh chứng xác nhận giáo viên đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi.

+ Cấp THCS: Hồ sơ (bản đầu đỏ) được gửi về Phòng GD&ĐT quận (đ/c Đào Văn Sỹ nhận) **chậm nhất ngày 06/11/2023** để duyệt, tổ chức bắt thăm thứ tự tiết dạy và báo cáo biện pháp.

+ Cấp Tiểu học: Hồ sơ (bản đầu đỏ) được gửi về Phòng GD&ĐT quận (đ/c Trịnh Thị Ngọc Diệp nhận) **chậm nhất ngày 20/02/2024** để duyệt, tổ chức bắt thăm thứ tự tiết hoạt động và báo cáo biện pháp.

- *Hồ sơ giáo viên dự thi:*

(1) Bản báo cáo tiêu chuẩn đạt được của giáo viên dự thi có xác nhận của đơn vị công tác (*Phụ lục 02*) và các minh chứng xác nhận giáo viên đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi (*nộp vào Hồ sơ nhà trường*);

(2) Kế hoạch bài dạy của tiết thực hành tổ chức hoạt động giáo dục tại Hội thi có xác nhận của Ban Giám hiệu nhà trường; gửi **01 bản** về Ban Tổ chức Hội thi trước khi lên lớp và gửi **03 bản** về Ban Giám khảo Hội thi trước thời gian bắt đầu tiết dạy thực hành;

(3) Bản báo cáo biện pháp thực hiện góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng có hiệu quả (*Phụ lục 03*); gửi **01 bản** về Ban Tổ chức Hội thi trước khi báo cáo và gửi 03 bản về Ban Giám khảo Hội thi trước thời gian bắt đầu thực hiện báo cáo.

b) Cấp Thành phố (đối với cấp THCS):

- Bản báo cáo tiêu chuẩn đạt được của giáo viên dự thi có xác nhận của đơn vị công tác (*Phụ lục 4*);

- Các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo các quy định nói trên;

- 02 bản báo cáo biện pháp thực hiện góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng có hiệu quả (*Phụ lục 5a*).

Các trường gửi dữ liệu qua địa chỉ Gmail daotransy@gmail.com và bản cứng danh sách giáo viên dự thi, hồ sơ giáo viên dự thi về Phòng GD&ĐT (đ/c Đào Văn Sỹ nhận) **trước ngày 24/02/2024** để tổng hợp gửi Sở GD&ĐT.

Lưu ý: Hồ sơ cá nhân của giáo viên dự thi được cho vào một bì Hồ sơ (giấy), bên ngoài ghi đầy đủ thông tin cá nhân và danh mục các minh chứng kèm

theo. Hồ sơ cá nhân của tất cả các giáo viên dự thi và danh sách giáo viên dự thi được tập hợp thành Hồ sơ của nhà trường; gửi hồ sơ của trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất vào 16h00' ngày **23/02/2024** (Đ/c Đào Văn Sỹ nhận).

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI THI

A. Cấp Quận

1. Thời gian tổ chức

1.1. Đối với cấp THCS

Thời gian tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận vào ngày **13/11/2023 (Thứ 2)**:

* Thời gian bắt thăm tiết dạy: 15h00 ngày 10/11/2023 (Thứ 6);

* Thời gian tiếp xúc học sinh: Ngày 11/11/2023;

* Thời gian tổ chức Hội thi:

- Khai mạc Hội thi: 07h00 ngày 13/11/2023

Thành phần tham dự Khai mạc:

+ Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ Ban Tổ chức Hội thi; Ban Giám khảo Hội thi;

+ Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn các trường THCS, trường TH-THCS Tân Thành và 100% giáo viên tham gia dự thi;

+ Công thông tin điện tử quận để đưa tin về Hội thi.

* Thời gian làm việc: Từ 07h00 ngày 13/11/2023

- Buổi sáng: 07h45 bắt đầu vào tiết 1;

- Buổi chiều: 13h30 bắt đầu vào tiết 1.

* Tổng kết, công bố kết quả và Bế mạc Hội thi:

- Thời gian: 16h00 ngày 13/11/2023.

- Thành phần tham dự: *(như phiên Khai mạc Hội thi)*

1.1. Đối với cấp Tiểu học

- Các trường tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường trong tháng 11 năm 2023;

- Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận: Dự kiến từ ngày 06/3 đến ngày 08/3/2024.

* Thời gian bắt thăm tiết dạy: 15h00 ngày 04/3/2023 (Thứ 2);

* Thời gian tiếp xúc học sinh: Ngày 06/3/2024;

* Thời gian tổ chức Hội thi:

- Khai mạc Hội thi: 07h00 ngày 07/3/2024.

Thành phần tham dự Khai mạc:

+ Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ Ban Tổ chức Hội thi; Ban Giám khảo Hội thi;

+ Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn các trường Tiểu học, trường TH-THCS Tân Thành và 100% giáo viên tham gia dự thi;

2. Địa điểm tổ chức Hội thi

a) Cấp THCS:

Tổ chức Hội thi tại trường THCS Anh Dũng (bao gồm cả tổ chức bắt thăm lớp dạy, thứ tự tiết thực hành tổ chức hoạt động giáo dục, thứ tự báo cáo; phiên Khai mạc; các tiết dự thi, các bài báo cáo và phiên Bế mạc, tổng kết).

b) Cấp Tiểu học:

Dự kiến tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận tại trường Tiểu học Hải Thành (bao gồm cả tổ chức bắt thăm lớp dạy, thứ tự tiết thực hành tổ chức hoạt động giáo dục, thứ tự báo cáo; phiên Khai mạc; các tiết dự thi, các bài báo cáo và phiên Bế mạc, tổng kết)..

B. Cấp Thành phố (đối với cấp THCS)

(Xem Mục VI tại Kế hoạch số 100/KH-SGDĐT ngày 25/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

VI. PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá các nội dung thi

a) Phần thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục:

- Phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo các tiêu chí thể hiện trong Phiếu đánh giá tiết tổ chức hoạt động giáo dục quy định hiện hành (*file PDF gửi kèm*);

- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thi thực hành tiết tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

b) Phần thi trình bày báo cáo biện pháp:

- Phần trình bày báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp được trình bày trước hoặc sau phần thực hành tiết dạy nhưng phải trong cùng một buổi; ngay sau khi giáo viên trình bày xong báo cáo biện pháp, giám khảo trao đổi, nhận xét, đánh giá và thống nhất mức **Đạt** hoặc **Chưa đạt**.

Mức **Đạt** phải đảm bảo yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn của nhà trường; biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp. Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là **Chưa đạt**.

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá;
- Phần trình bày biện pháp được đánh giá theo thang điểm 10, giáo viên được đánh giá mức **Đạt** khi điểm bình quân của các giám khảo phải đạt từ 8,0 điểm trở lên;
- Các tiêu chí đánh giá được thể hiện trong Phiếu đánh giá biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục (*file PDF gửi kèm*).

2. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Quận phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Phần thực hành tiết tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại **Giỏi** và không có giám khảo đánh giá xếp loại **Trung bình** trở xuống;
- Phần trình bày báo cáo biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức **Đạt**.

3. Kết quả Hội thi

- Kết quả đánh giá của giáo viên dự thi được công bố tại buổi tổng kết Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận và được gửi đến các đơn vị dự thi chậm nhất 05 ngày sau buổi tổng kết Hội thi;
- Danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận được bảo lưu trong thời hạn 01 năm học tiếp theo năm học được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận;
- Danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận được sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Thành phố trong cùng năm học và trong thời hạn được bảo lưu;
- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận được Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quận cấp giấy chứng nhận.

4. Sử dụng kết quả Hội thi

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành;

- Giáo viên được công nhận giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi có trách nhiệm dạy lại tiết thực hành tổ chức hoạt động giáo dục và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, liên trường trong địa bàn quận để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác chủ nhiệm lớp.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các trường Tiểu học, các trường THCS trong quận và trường TH-THCS Tân Thành

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường và tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường hoàn thành trước ngày 06/11/2023 (đối với cấp THCS).

- Căn cứ kết quả Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường để lựa chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận; động viên, khích lệ giáo viên tích cực tham gia Hội thi các cấp; có kế hoạch biểu dương, khen thưởng kịp thời khi giáo viên đạt thành tích trong các Hội thi; động viên, đôn đốc giáo viên thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về hồ sơ, thời gian, hình thức thi khi tham gia Hội thi và hoàn thiện các loại hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu tại kế hoạch này.

2. Trường THCS Anh Dũng

- Tổ chức rà soát chương trình hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp (đối với lớp 6, 7, 8), chương trình hoạt động ngoài giờ lên lớp đối với lớp 9 (sau đây gọi chung là môn học); lập danh sách các bài học, thứ tự các tiết theo PPCT của KHGD môn học ở tất cả các khối lớp từ tuần học tại thời điểm tổ chức Hội thi đến sau hai tuần học tiếp theo (gửi bản mềm danh sách về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 09/11/2023); bố trí địa điểm tổ chức cho giáo viên bắt thăm thứ tự tiết dạy thực hành và thứ tự báo cáo biện pháp.

- Căn cứ thứ tự của giáo viên đã bắt thăm được và số lớp để xây dựng thời khóa biểu các tiết thực hành tổ chức hoạt động giáo dục, thứ tự trình bày báo cáo biện pháp của giáo viên phù hợp với thời khóa biểu tiết thực hành; in và dán thời khóa biểu các phần thi tại bảng tin nhà trường; đồng thời gửi bản mềm về Phòng GDĐT duyệt chậm nhất vào **11h00 ngày 10/11/2023** để thông báo đến các đơn vị có giáo viên dự thi.

- Chuẩn bị sơ đồ phòng thi, dán tên phòng thi; danh sách các lớp tham gia Hội thi (sĩ số từng lớp, danh sách học sinh từng lớp, thông tin giáo viên chủ nhiệm lớp); chuẩn bị phòng thi thực hành tiết tổ chức hoạt động giáo dục, phòng thi trình bày báo cáo biện pháp, phòng chờ cho giáo viên dự thi; bảng niêm yết

thời khóa biểu Hội thi, thông báo thời gian tính giờ từng tiết dạy; bảng chờ phân công nhiệm vụ cho giám khảo; ...

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất để phục vụ cho Hội thi (các điều kiện Tổ chức phiên Khai mạc; Phòng làm việc của Ban Tổ chức, Hội đồng Ban Giám khảo; các điều kiện để tổ chức tổng kết, trao giải, bế mạc Hội thi);

- Đảm bảo về cảnh quan, công tác vệ sinh, an ninh an toàn tại điểm thi; khung trang trí background chụp hình để đưa tin, quảng bá sự kiện của Hội thi; tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức và giáo viên tham dự Hội thi.

3. Trường Tiểu học Hải Thành

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất để phục vụ cho Hội thi (các điều kiện Tổ chức phiên Khai mạc; Phòng làm việc của Ban Tổ chức, Hội đồng Ban Giám khảo; các điều kiện để tổ chức tổng kết, trao giải, bế mạc Hội thi);

- Đảm bảo về cảnh quan, công tác vệ sinh, an ninh an toàn tại điểm thi; khung trang trí background chụp hình để đưa tin, quảng bá sự kiện của Hội thi; tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức và giáo viên tham dự Hội thi;

- Tổ chức rà soát chương trình hoạt động trải nghiệm (đối với lớp 1,2,3,4), chương trình hoạt động ngoài giờ lên lớp đối với lớp 5 theo chủ đề, chủ điểm tại thời điểm Hội thi; lập danh sách các bài học, thứ tự các tiết theo PPCT của KHGD môn học ở tất cả các khối lớp từ tuần học tại thời điểm tổ chức Hội thi đến sau hai tuần học tiếp theo (gửi bản mềm danh sách về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/2/2024); bố trí địa điểm tổ chức cho giáo viên bắt thăm thứ tự tiết dạy thực hành và thứ tự báo cáo biện pháp

- Căn cứ tiết dạy của giáo viên đã bắt thăm được và số lớp để xây dựng thời khóa biểu các tiết thực hành tổ chức hoạt động giáo dục, thứ tự trình bày báo cáo biện pháp của giáo viên phù hợp với thời khóa biểu tiết thực hành; in và dán thời khóa biểu các phần thi tại bảng tin nhà trường; đồng thời gửi bản mềm về Phòng Giáo dục và Đào tạo để thông báo đến các đơn vị có giáo viên dự thi.

- Chuẩn bị sơ đồ phòng thi, dán tên phòng thi; danh sách các lớp tham gia Hội thi (sĩ số từng lớp, danh sách học sinh từng lớp, thông tin giáo viên chủ nhiệm lớp); chuẩn bị phòng thi thực hành tiết tổ chức hoạt động giáo dục, phòng thi trình bày báo cáo biện pháp, phòng chờ cho giáo viên dự thi; bảng niêm yết thời khóa biểu Hội thi, thông báo thời gian tính giờ từng tiết dạy; ...

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận. Nhận được Kế hoạch này, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận đề nghị các trường Tiểu học, các trường THCS

trong quận và trường TH-THCS Tân Thành nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề cần trao đổi, những vướng mắc cần tháo gỡ, đề nghị các đơn vị liên hệ kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua đ/c Đào Văn Sỹ - Chuyên viên phụ trách, SĐT: 0904343118) để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- UBND quận, PCT Nguyễn Trí Nhân (để b/c);
- Các trường Tiểu học trong quận (để t/h);
- Các trường THCS trong quận (để t/h);
- Trường TH&THCS Tân Thành (để t/h);
- Lưu: PGD&ĐT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trịnh Thị Ngọc Diệp

Phụ lục 01

UBND QUẬN DƯƠNG KINH
TRƯỞNG

DANH SÁCH GIÁO VIÊN DỰ THI
HỘI THI GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP GIỎI CẤP QUẬN
NĂM HỌC 2023-2024

TT	Họ tên	Giới tính	Năm sinh	Đơn vị	Kết quả thi Phần 1 (Tiết tổ chức hoạt động giáo dục)		Kết quả thi Phần 2 (Biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp)		Ghi chú
					Điểm thi	Xếp loại	Điểm thi	Xếp loại	
1									
2									
3									
...									

Dương Kinh, ngày..... tháng.... năm 202...

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO TIÊU CHUẨN ĐẠT ĐƯỢC CỦA GIÁO VIÊN DỰ THI

I. Thông tin cá nhân

- Họ và tên:..... Giới tính:
- Năm sinh: Nơi sinh:
- Đơn vị công tác:.....
- Năm vào ngành:..... Hệ đào tạo:
- Chuyên môn đào tạo:..... Trình độ:

II. Tóm tắt tiêu chuẩn đã đạt được (có các minh chứng kèm theo)

- Thành tích đạt được trong năm học (2021-2022; 2022-2023; 2023-2024)
- Được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm:.....

(Giấy khen/bằng khen/các hình thức khen thưởng khác)

*** Lưu ý:** Bản tóm tắt được trình bày ngắn gọn trong một trang A4, có xác nhận của đơn vị công tác

* Tiêu chuẩn giáo viên dự thi GVCN lớp giỏi cấp quận: (Quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019): Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường: có 01 năm được công nhận là giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường trở lên trong 02 năm trước liền kề (năm học 2021-2022, năm học 2022-2023) hoặc được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2023-2024 và phải đảm bảo **đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi**, trong đó **các tiêu chí tại Tiêu chuẩn 3 (Tiêu chuẩn Xây dựng môi trường giáo dục) và Tiêu chuẩn 4 (Tiêu chuẩn Phát triển mối quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội)** được quy định tại Thông tư số **20/2018/TT-BGDĐT** ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông **đạt mức tốt**;

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Dương Kinh, ngày..... tháng.... năm 202...

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 03. Báo cáo Biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp

Trang bìa 1

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN DƯƠNG KINH
TRƯỜNG

HỘI THI GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP GIỎI CẤP QUẬN
NĂM HỌC 2023 – 2024

BÁO CÁO
BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM LỚP

TÊN BIỆN PHÁP

TÁC GIẢ:

Giáo viên trường: Quận/huyện:

Tổ chuyên môn:

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN DƯƠNG KINH
TRƯỜNG

HỘI THI GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP GIỎI CẤP QUẬN
NĂM HỌC 2023 – 2024

BÁO CÁO
BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM LỚP

TÊN BIỆN PHÁP

TÁC GIẢ:

Giáo viên trường: **Quận/huyện:**

Tổ chuyên môn:

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG

Biện pháp trên đây đã được giáo viên..... áp dụng tại nhà trường và đạt hiệu quả

Kết quả này chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân cho giáo viên

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

Dương Kinh, ngày tháng năm

TÁC GIẢ

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Trang 3: **MỤC LỤC**

Trang 4: **DANH MỤC CÁC BẢNG** (nếu có)

Trang 5: **DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT** (nếu có)

Từ trang tiếp theo: **Nội dung Báo cáo**

I. MỞ ĐẦU

- Lý do chọn biện pháp
- Đối tượng và phương pháp thực hiện
- Mục tiêu

II. NỘI DUNG

- Tóm tắt nội dung biện pháp
- Cách thức triển khai thực hiện biện pháp
- Hiệu quả của việc thực hiện biện pháp (*Có minh chứng cụ thể*)

III. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

- Bài học kinh nghiệm rút ra từ quá trình áp dụng biện pháp
- Kiến nghị đề xuất để triển khai, ứng dụng biện pháp vào thực tiễn của nhà

trường

IV. TÀI LIỆU THAM KHẢO

V. PHỤ LỤC

Bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê, giáo án... để minh họa cho báo cáo (nếu có).

Chú ý:

- Font chữ của Báo cáo: Times New Roman, cỡ chữ 14pt; paragraph 1,2 - 1,3 line, lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm (có thể sử dụng hình thức trình bày văn bản Latex).

- **Báo cáo theo đúng mẫu trên và in thành 05 cuốn:**

+ 01 cuốn nộp trong hồ sơ dự thi (**Nộp về Phòng GDĐT vào ngày 13/11/2023**)

+ 03 cuốn nộp cho Ban Giám khảo ngay trước khi báo cáo (**trong ngày tổ chức Hội thi**)

- File mềm do tác giả gửi trực tiếp vào email: daotuardsy@gmail.com trước ngày **13/11/2023**.