

UBND QUẬN HẢI AN
TRƯỜNG THCS ĐÔNG HẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 554/QĐ-THCS

Hải Phòng, ngày 25 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

BAN HÀNH NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN
TRƯỜNG THCS ĐÔNG HẢI

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐÔNG HẢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 2932/QĐ-UBND ngày 24/12/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Ban Tiếp công dân thành phố Hải Phòng;

Xét đề nghị của Ban Thanh tra nhân dân,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại trường THCS Đông Hải.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký .

Điều 3. Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, các tổ chức, cá nhân đến thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại trường THCS Đông Hải chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.



Phạm Hồng Khánh

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA BAN GIÁM HIỆU:

Hiệu trưởng:

Ông Phạm Hồng Khánh

Điện thoại: 0947045896

Hàng tuần vào ngày: Thứ Hai

Sáng từ 07h30 đến 11h00

Chiều từ 14h00 đến 16h00

Địa điểm tiếp: 363 đường Phú Xá – Phường Đông Hải 1- Hải An

Phó Hiệu trưởng:

Bà Nguyễn Thị Ngọc Huyền

Điện thoại: 0948886126

Hàng tuần vào ngày: Thứ Tư

Sáng từ 07h30 đến 11h00

Chiều từ 14h0 đến 16h00

Địa điểm tiếp: 363 đường Phú Xá – Phường Đông Hải 1- Hải An

Bà Trần Thị Thắng

Điện thoại: 0776328999

Hàng tuần vào ngày: Thứ sáu

Sáng từ 07h30 đến 11g00

Chiều từ 14h00 đến 16h00

Địa điểm tiếp: 363 đường Phú Xá – Phường Đông Hải 1- Hải An

Các trường hợp đột xuất, Ban Giám hiệu sẽ phân công người có trách nhiệm để tiếp khi cần thiết.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hồng Khánh

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 554/QĐ-VTT ngày 25 tháng 9 năm 2023
của Hiệu trưởng trường THCS Đông Hải)

1) Nguyên tắc tiếp công dân (Theo Điều 3 Chương I Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 do Quốc hội Khóa 13 ban hành ngày 25 tháng 11 năm 2013)

1.1. Việc tiếp công dân phải được tiến hành tại nơi tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

1.2. Việc tiếp công dân phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

1.3. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

2) Quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (Theo Điều 7 Chương II Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 do Quốc hội Khóa 13 ban hành ngày 25 tháng 11 năm 2013)

2.1. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

- Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;
- Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;
- Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;



- Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;

- Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2.2. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

- Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);

- Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;

- Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;

- Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;

- Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

3) Trách nhiệm của người tiếp công dân (Theo Điều 8 Chương II Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 do Quốc hội Khóa 13 ban hành ngày 25 tháng 11 năm 2013)

3.1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.

3.2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3.3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

3.4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

3.5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

3.6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

4) Những trường hợp được từ chối tiếp công dân (Theo Điều 9 Chương II Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 do Quốc hội Khóa 13 ban hành ngày 25 tháng 11 năm 2013)

Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

4.1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

4.2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

4.3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn có tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

4.4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.



5) Các hành vi bị nghiêm cấm khi tiếp công dân (Theo Điều 6 Chương I Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 do Quốc hội Khóa 13 ban hành ngày 25 tháng 11 năm 2013)

5.1. Gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

5.2. Thiếu trách nhiệm trong việc tiếp công dân; làm mất hoặc làm sai lệch thông tin, tài liệu do người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp.

5.3. Phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

5.4. Lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây rối trật tự công cộng.

5.5. Xuyên tạc, vu khống, gây thiệt hại cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

5.6. Đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ.

5.7. Kích động, cưỡng ép, dụ dỗ, lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người tại nơi tiếp công dân.

5.8. Vi phạm các quy định khác trong nội quy, quy chế tiếp công dân.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hồng Khánh