

Đông Hải 1, ngày 04 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9
NĂM HỌC 2023 -2024**

I. Nhiệm vụ trọng tâm.

1. Tập duyệt và khai giảng năm học mới.
2. Xây dựng và triển khai các kế hoạch: Tuần sinh hoạt tập thể, tuần giáo dục công dân, giáo dục học sinh khuyết tật, giáo dục địa phương, giáo dục kỹ năng sống, trung thu, tháng an toàn giao thông.
3. Tập huấn và triển khai các cuộc thi KHKT, HSG các cấp.
4. Duyệt kế hoạch năm học với các bộ phận và PGD.
5. Kiện toàn và họp Hội đồng khoa học trường năm học 2023 – 2024, Ban kiểm tra nội bộ.
6. Triển khai Đăng kí danh hiệu thi đua, tên chuyên đề sáng kiến cá nhân ,tập thể .
7. Kiểm tra chuyên môn mỗi tổ từ 4- 5 đ/c, dự giờ và kiểm tra đột xuất 3- 4 đ/c. Các tổ kiểm tra hồ sơ chuyên môn lần 1 từ 12 - 14/9.
8. Cập nhật danh sách cán bộ GV, HS vào các phần mềm trực tuyến, trường học kết nối, cơ sở dữ liệu ngành.
9. Họp PHHS toàn trường. Tổ chức ký cam kết thực hiện các văn bản chỉ thị các cấp. Kế hoạch dạy thêm: Khối 9: 09 tiết/ tuần; Khối 8: 10 tiết/tuần; Thực hiện nghiêm túc các khoản thu đầu năm theo các văn bản chỉ đạo của các cấp
10. Học bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch.
11. Hoàn thiện các loại kế hoạch năm học của nhà trường, tổ, nhóm, cá nhân.
12. Báo cáo đề xuất BCD phổ cập phường tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền, cảnh sát khu vực, GV phụ trách tổ dân phố tiếp tục hoàn thiện phiếu điều tra, cử GV đi xác minh HS đang học tại các trường THPT, các trường THCS, các cơ quan, xí nghiệp. Tổ PC xử lý và hoàn thành các biểu mẫu báo cáo. Chốt sổ phổ cập ngày 20/9 Tham mưu BCD phổ cập phường làm tờ trình công nhận phổ cập TH& nghề năm 2023.
13. Khảo sát chất lượng Toán, Văn, Anh lớp 9.
14. Thi KHKT cấp trường ngày 28/9;
15. Tiếp tục triển khai quy tắc ứng xử trong nhà trường, phát động phong trào giảm thiểu sử dụng sản phẩm nhựa dùng 1 lần, phân loại rác.
16. Triển khai các công tác khác theo chỉ đạo các cấp.

II. Kế hoạch cụ thể (Bổ sung trước họp HĐNT)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	5/9-10/9	Tổng duyệt khai giảng, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ khai giảng Tiếp tục điều tra phổ cập, xử lý số liệu phổ cập.	GV toàn trường Tổ phổ cập

		Xây dựng kế hoạch cá nhân, các loại kế hoạch tổ, nhóm, đội tuyển... Họp HĐNT, triển khai KH tháng Triển khai tuần SHTT, tuần GD công dân. Giáo dục địa phương, tháng an toàn giao thông Xây dựng các kế hoạch được phụ trách Học chương trình kì I năm học từ 6/9 Điều tra, rà soát phổ cập Cập nhật và phê duyệt KHBD của GV trước 1 tuần lên CSDL ngành. Góp ý KHCM của phòng GD, gửi BB về đc Huyện tổng hợp ngày 7/9. Nộp ds các đội tuyển HSG lớp 9, thi chuyên Trần Phú, HSG TDTT, lịch bồi dưỡng các đội tuyển các CLB.	Các tổ, GV Đc Thắng Trung tâm NT, Thư viện, TB GV, HS theo TKB Đc Thắng chỉ đạo tổ PC 100% GV. Các nhóm, tổ trưởng . TTCM
2	11-16/9	Kiểm tra chuyên môn theo KH In, nhận sổ điểm cá nhân Kiểm tra hồ sơ giáo án lần 1 nộp BB về BGH ngày 14/ 9 (tổng hợp và chi tiết) Họp xây dựng KHCM tại THCS Lê Lợi 8h ngày 14/9. Trung tâm nộp và duyệt các KH đã chỉnh sửa theo KHCM của PGD ngày 16/9	Ban KT nội bộ Nhóm trưởng, tổ trưởng BGH, TTCM, nhóm trưởng. Theo PC đã gửi.
3	18 - 23/9	Tiếp tục điều tra bổ sung phổ cập, xác minh phổ cập tại các trường THPT, THCS, doanh nghiệp. Tổ PC tiếp tục xử lý số liệu có kết quả báo cáo ngày 18/9. Kiểm tra chuyên môn, dự giờ đột xuất các hoạt động từ 6/ 9 – 29/9 Nộp dữ liệu Emis đầu năm học về PGD ngày GV dạy Toán, Văn, Anh lớp 9 khảo sát, nhóm ra đề tự coi, chấm, báo cáo kết quả. Dự kiến họp PHHS đầu năm 24/9	GV theo phân công phụ trách địa bàn dân cư, xác minh tại TDP. BGH, tổ trưởng CM. Các tổ PC cốt cán, nhóm trưởng KT Nhóm Toán, Văn, Anh lớp 9. GVCN, BGH
4	25-30/9	Tổ PC xử lý số liệu và sơ bộ chốt sổ báo cáo Chốt sổ phổ cập. Tham mưu làm tờ trình công nhận phổ cập năm 2023 nộp PGD ngày 30 /9 Phòng Giáo dục duyệt kế hoạch tại trường. Tiếp tục KT các hoạt động chuyên môn. Báo cáo KQ tháng 9, KH tháng 10 Kiểm tra các hoạt động giáo dục, các đội	Tổ PC TTNT Ban KT nội bộ

		tuyên. GV ra đề, khảo sát, chấm nộp KQ HSG từ 28/9, BGH tổng hợp gửi pgd 30/9 Nộp các dự án KHKT cấp trường 28/9, 14h chấm tại HT	Đc Huyền, chỉ đạo, báo cáo. Đc Huyền Thông báo lịch chấm các SP
--	--	--	--

KH được điều chỉnh và bổ sung theo KH các cấp

Nơi nhận

- BGH, TPT;
- Tổ trưởng;
- West trường;
- Lưu VT .



TM. BAN GIÁM HIỆU

Phạm Hồng Khánh

