**PHỤ LỤC 3**

**NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

*(Kèm theo Công văn số 13/PGDĐT ngày 24/3/2022 của Phòng GDĐT quận Lê Chân)*

**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ**

1. **Hình thức và thời điểm công khai**
2. ***Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục:***

* Thời điểm công khai: Tháng 6 hằng năm và trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.
* Thời gian công khai: Niêm yết thường xuyên ở chế độ hiển thị liên tục, không được gỡ bỏ hoặc để ở chế độ ẩn; cập nhật kịp thời thông tin liên quan nếu có thay đổi.

1. ***Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục:***

* Thời điểm công khai: Tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.
* Thời gian công khai: Niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước cuộc họp.

1. Nội dung thực hiện công khai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TT | Nội dung | Biểu mẫu |
| 1 | Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế |  |
|  | - Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh. | Biểu mẫu 3.1 |
|  | - Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh xếp loại theo kết quả hạnh kiểm, rèn luyện và kết quả học tập, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và cơ sở giáo dục chuyên biệt. | Biểu mẫu 3.2 |
|  | - Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian. | Phụ lục 5 |
|  | - Kiểm định cơ sở giáo dục: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. | Theo biểu mẫu của đoàn đánh giá ngoài |
| 2 | Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục |  |
|  | - Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định. | Biểu mẫu 3.3 |
|  | - Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:  + Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.  + Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo. | Biểu mẫu 3.4  Biểu mẫu 3.5 |
| 3 | Công khai thu chi tài chính |  |
|  | * Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:   + Đối với các cơ sở giáo dục công lập: Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.  + Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập: Công khai tình hình hoạt động tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao môi trường. Công khai mức thu học phí, các khoản thu khác theo từng năm, số tiền ngân sách nhà nước hỗ trợ cho cơ sở giáo dục, các khoản thu từ viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, các khoản phải nộp cho ngân sách nhà nước.  - Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.   * Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị. | Các biểu mẫu  Phụ lục 6 |
|  | - Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội. | Theo tình hình thực tế tại đơn vị |
|  | - Kết quả kiểm toán (nếu có): Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước. | Theo biểu mẫu của cơ quan kiểm toán nhà nước |
|  | - Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học. | Theo tình hình thực tế tại đơn vị |

Biểu mẫu 3.1

UBND QUẬN LÊ CHÂN

TRƯỜNG THCS DƯ HÀNG KÊNH

THÔNG BÁO

Cam kết chất lượng giáo dục, năm học 2023 -2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Nội dung | Chia theo khối lớp | | | |
| Lớp 6 | Lớp 7 | Lớp 8 | Lớp 9 |
| I | Điều kiện tuyển sinh | Tuyển sinh theo đúng quy định của UBND Quận | HS đủ điều kiện lên lớp | | |
| II | Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện | - Theo chương trình của Bộ giáo dục và đào tạo | | | |
| III | Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh | - Phối hợp thường xuyên thông qua sổ liên lạc, gọi điện thoại hoặc gặp trực tiếp  - Học sinh có thái độ học tập tích cực và thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường | | | |
| IV | Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục | -Học sinh được tham gia các hoạt động sinh hoạt ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp, chăm sóc các di tích lịch sử.  - Học sinh được tham gia các hội thi do Liên đội tổ chức. | | | |
| V | Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được | Vượt chỉ tiêu so với năm học trước | | | |
| VI | Khả năng học tập tiếp tục của học sinh | Thực hiện phổ cập giáo dục THCS  Học sinh tham dự kì thi tuyển sinh vào lớp 10 để tiếp tục học THPT. | | | |

*Hải Phòng, ngày 20 tháng 9 năm 2023*

HIỆU TRƯỞNG

Biểu mẫu 3.2

UBND QUẬN LÊ CHÂN

TRƯỜNG THCS DƯ HÀNG KÊNH

THÔNG BÁO

Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế, năm học 2022-2023

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Nội dung | Tổng số | Chia theo khối lớp | | | |
| Lớp 6 | Lớp 7 | Lớp 8 | Lớp 9 |
| I.1 | Số học sinh chia theo kết quả hạnh kiểm  (áp dụng đối với học sinh được đánh giá theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011) |  |  |  | 284 | 297 |
| 1 | Tốt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  | 274(96.48%) | 297(100%) |
| 2 | Khá (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  | 10 | 0 |
| 3 | Trung bình (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  | 0 | 0 |
| 4 | Yếu (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  | 0 | 0 |
| I.2 | Số học sinh chia theo kết quả rèn luyện (áp  dụng đối với học sinh được đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021) |  | 308 | 223 |  |  |
| 1 | Tốt (tỷ lệ so với tổng số) |  | 304(98.7) | 211(94.62) |  |  |
| 2 | Khá (tỷ lệ so với tổng số) |  | 4(1.3) | 12(5.38) |  |  |
| 3 | Đạt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 4 | Chưa đạt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| II.1 | Số học sinh chia theo kết quả học tập (áp dụng đối với học sinh được đánh giá theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011) |  | 308 | 223 | 284 | 297 |
| 1 | Giỏi (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  | 139(48.94) | 131(44.11) |
| 2 | Khá (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  | 83(29.23) | 70(23.57) |
| 3 | Trung bình (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  | 57(20.07) | 96(33.32) |
| 4 | Yếu (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  | 4(1.41) | 0 |
| 5 | Kém (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  | 1(0.35) | 0 |
| II.2 | Số học sinh chia theo kết quả học tập (áp dụng đối với học sinh được đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021) |  |  |  |  |  |
| 1 | Tốt (tỷ lệ so với tổng số) |  | 147(47.73) | 97(43.5) |  |  |
| 2 | Khá (tỷ lệ so với tổng số) |  | 106(34.42) | 65(29.15) |  |  |
| 3 | Đạt (tỷ lệ so với tổng số) |  | 51(16.56) | 49(21.97) |  |  |
| 4 | Chưa đạt (tỷ lệ so với tổng số) |  | 4(1.3) | 12(5.38) |  |  |
| III | Tổng hợp kết quả cuối năm |  |  |  |  |  |
| 1 | Lên lớp (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Áp dụng đối với học sinh được đánh giá theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 |  |  |  |  |  |
| a | Học sinh giỏi (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  | 139(48.94) | 131(44.11) |
| b | Học sinh tiên tiến  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  | 83(29.23) | 70(23.57) |
| 1.2 | Áp dụng đối với học sinh được đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 |  |  |  |  |  |
| a | Học sinh xuất sắc (tỷ lệ so với tổng số) |  | 41(13.3) | 22(9.9) |  |  |
| b | Học sinh giỏi (tỷ lệ so với tổng số) |  | 147(47.73) | 97(43.5) |  |  |
| 2 | Thi lại/Học sinh kiểm tra, đánh giá lại các môn trong kỳ nghỉ hè (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 3 | Lưu ban (tỷ lệ so với tổng số) | 7 | 2(0.64) | 3(1.34) | 2(0.70) | 0 |
| 4 | Chuyển trường đi (tỷ lệ so với tổng số) | 7(0.63) | 3(0.1%) |  | 1(0.35) | 3(1.0) |
| 5 | Chuyển trường đến (tỷ lệ so với tổng số) | 3(0.3) | 3 |  |  |  |
| 6 | Bị đuổi học (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 7 | Bỏ học (qua kỳ nghỉ hè năm trước và trong năm học)  (tỷ lệ so với tổng số) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV | Số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi |  |  |  |  |  |
| 1 | Cấp quận | 49 |  |  |  |  |
| 2 | Cấp thành phố | 05 |  |  |  |  |
| 3 | Quốc gia, khu vực một số nước, quốc tế | 1 |  |  |  |  |
| V | Số học sinh dự xét tốt nghiệp | 297 |  |  |  | 297 |
| VI | Số học sinh được công nhận tốt nghiệp | 297 |  |  |  | 297 |
| 1 | Giỏi (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  | 130(43.7) |
| 2 | Khá (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  | 74(24.9) |
| 3 | Trung bình (Tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  | 93(31.4) |
| VII | Số học sinh thi đỗ lớp 10 - THPT |  |  |  |  |  |
| 1 | Trường công lập *(tỷ lệ so với tổng số)* | 191(96.46) |  |  |  | 191 |
| 2 | Trường ngoài công lập *(tỷ lệ so với tổng số)* |  |  |  |  |  |
| VIII | Số học sinh nam/số học sinh nữ |  |  |  |  | 154/143 |
| IX | Số học sinh dân tộc thiểu số |  | 1 | 1 | 3 | 0 |

*Hải Phòng, ngày 20 tháng 6 năm 2023*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Thị Thúy**

Biểu mẫu 3.3

UBND QUẬN LÊ CHÂN

TRƯỜNG THCS DƯ HÀNG KÊNH

THÔNG BÁO

Công khai thông tin cơ sở vật chất, năm học 2022 -2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Số lượng | Bình quân |
| I | Số phòng học/số lớp | 23/23 | Số 1m2/học sinh |
| II | Loại phòng học |  | - |
| 1 | Phòng học kiên cố | 23 | - |
| 2 | Phòng học bán kiên cố | 23 | - |
| 3 | Phòng học tạm |  | - |
| 4 | Phòng học nhờ |  | - |
| 5 | Số phòng học bộ môn | 8 | - |
| 6 | Số phòng học đa chức năng (có phương tiện nghe nhìn) |  | - |
| 7 | Bình quân lớp/phòng học | 23/24 | - |
| 8 | Bình quân học sinh/lớp | 45 | - |
| III | Số điểm trường | 1 | - |
| IV | Tổng diện tích đất (m2) | 3303 |  |
| V | Diện tích sân chơi, bãi tập (m2) |  |  |
| VI | Tổng diện tích các phòng |  |  |
| 1 | Diện tích phòng học (m2) | 1.152 |  |
| 2 | Diện tích phòng học bộ môn (m2) | 576 |  |
| 3 | Diện tích thư viện (m2) | 35 |  |
| 4 | Diện tích nhà tập đa năng (Phòng giáo dục rèn luyện thể chất) (m2) |  |  |
| 5 | Diện tích phòng hoạt động Đoàn Đội, phòng truyền thống (m2) | 25 |  |
| VII | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ) |  | Số bộ/lớp |
| 1 | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định |  |  |
| 1.1 | Khối lớp … |  |  |
| 1.2 | Khối lớp … |  |  |
| 1.3 | Khối lớp … |  |  |
| 1.4 | Khối lớp … |  |  |
| 2 | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định |  |  |
| 2.1 | Khối lớp … |  |  |
| 2.1 | Khối lớp … |  |  |
| 2.2 | Khối lớp … |  |  |
| 2.4 | Khối lớp … |  |  |
| 3 | Khu vườn sinh vật, vườn địa lý (diện tích/thiết bị) |  |  |
| 4 | … |  |  |
| VIII | Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ) | 20 | 3/1 bộ |
| IX | Tổng số thiết bị dùng chung khác |  | Số thiết bị/lớp |
| 1 | Ti vi |  |  |
| 2 | Cát xét |  |  |
| 3 | Đầu Video/đầu đĩa |  |  |
| 4 | Máy chiếu OverHead/projector/vật thể |  |  |
| 5 | Thiết bị khác... |  |  |
| 6 | … |  |  |
|  | Tổng số thiết bị đang sử dụng |  | Số thiết bị/lớp |
| 1 | Ti vi |  |  |
| 2 | Cát xét |  |  |
| 3 | Đầu Video/đầu đĩa |  |  |
| 4 | Máy chiếu OverHead/projector/vật thể |  |  |
| 5 | Thiết bị khác... |  |  |
| … | … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nội dung** | Số lượng(m2) |
| X | Nhà bếp |  |
| XI | Nhà ăn |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nội dung** | Số lượng phòng tổng diện tích (m2) | Số chỗ | Diện tích bình quân/chỗ |
| XII | Phòng nghỉ cho học sinh bán trú |  |  |  |
| XIII | Khu nội trú |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| XIV | Nhà vệ sinh | Giáo viên nam | | Giáo viên nữ | | Học sinh nam | | Học sinh nữ | |
| Tổng  số | Diện  tích | Tổng  số | Diện  tích | Tổng  số | Diện  tích | Tổng  số | Diện  tích |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh\* | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh\* |  |  |  |  |

(\*Theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trung học phổ thông có nhiều cấp học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu - điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Có | Không |
| XV | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh | x |  |
| XVI | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) | x |  |
| XVII | Kết nối internet | x |  |
| XVIII | Trang thông tin điện tử (website) của trường | x |  |
| XIX | Tường rào xây | x |  |

*Hải Phòng, ngày 20 tháng 6 năm 2023*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Thị Thúy**

Biểu mẫu 3.4

UBND QUẬN LÊ CHÂN

TRƯỜNG THCS DƯ HÀNG KÊNH

THÔNG BÁO

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên năm học 2022 -2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Nội dung | Tổng  số | Trình độ đào tạo | | | | | | Hạng chức danh nghề nghiệp | | | | Chuẩn nghề nghiệp | | | |
| TS | ThS | ĐH | CĐ | TC | Dưới  TC | Hạng  I | Hạng  II | Hạng  III | Hạng  IV | Tốt | Khá | Đạt | Chưa  đạt |
|  | Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên | 47 |  | 3 | 39 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I | Giáo viên |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 39 | 4 |  | 27 | 15 |  |  |
| Trong đó số giáo viên dạy môn: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Toán | 10 |  | 1 | 7 | 1 |  |  | 1 | 8 |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Lý | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Hóa | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Sinh | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Văn | 11 |  | 1 | 10 |  |  |  | 1 | 9 | 1 | 4 |  |  |  |  |
| 6 | Sử | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Địa | 2 |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | GDCD | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Mỹ thuật | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Âm nhạc | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Thể dục | 3 |  |  | 2 | 1 |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Công nghệ | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  | 1 |  |  |  |  |
| 13 | Ngoại ngữ | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Tin học | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 15 | GV TPT | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Cán bộ quản lý | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Hiệu trưởng | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Phó hiệu trưởng | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| III | Nhân viên |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Nhân viên văn thư |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nhân viên kế toán |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Thủ quỹ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Nhân viên y tế |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Nhân viên thư viện |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Nhân viên thiết bị, thí nghiệm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Nhân viên công nghệ thông tin |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* Ghi chú***: *Đối tượng chưa có tiêu chí đánh giá "Hạng chức danh nghề nghiệp" và "Chuẩn nghề nghiệp" thì để trống.*

*Hải Phòng, ngày 20 tháng 6 năm 2023*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Thị Thúy**

Biểu mẫu 3.5

UBND QUẬN LÊ CHÂN

TRƯỜNG THCS DƯ HÀNG KÊNH

THÔNG BÁO

Công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng

trong năm học 2022 -2023 và 02 năm tiếp theo

| **TT** | **Thời gian đào tạo, bồi dưỡng** | **Đối tượng tham gia** | **Số lượng người tham gia** | **Nội dung đào tạo, bồi dưỡng** | **Hình thức đào tạo, bồi dưỡng** | **Trình độ đào tạo, bồi dưỡng** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | T6,7/2022 | Giáo viên | 42 | Xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra | Tập trung, trực tuyến | Đại học |
| 2 | 27/6 - 01/7/2022 | CBQL, GV | 35 | Tập huấn giáo viên giảng dạy SGK 7 theo chương trình GDPT 2018 | Trực tuyến |  |
| 3 | 26/08/2022 | CBQL | 2 | Nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng | Trực tiếp |  |
| 4 | 07/11/2022 | CBQL + GV phụ trách | 2 | Sự dụng hệ thống LMS trong công tác bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL, GV | Trực tuyến trên LMS |  |
| 5 | 09/12/2022 | CBQL + GV phụ trách | 2 | Sử dụng chữ ký số trên Hệ thống quản lí Hồ sơ điện tử ngành Giáo dục và đào tạo | Trực tiếp |  |
| 6 | 10 - 13/12/2022 | CBQL | 1 | Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, xây dựng hệ sinh thái ngoại ngữ trong trường phổ thông | Trực tiếp |  |
| 7 | 17/12/2022 | CBQL | 1 | Kỹ năng phát ngôn - định hướng dư luận xã hội và cung cấp thông tin cho báo chí | Trực tiếp |  |
| 8 | 20 - 21/12/2022 | CBQL + GV tư vấn tâm lý học đường | 2 | Sử dụng tài liệu, sổ tay công tác xã hội và tư vấn tâm lý học đường | Trực tiếp |  |
| 9 | 17/04/2023 | GV | 2 | Giải Toán trên máy tính cầm tay dành cho giáo viên THCS | Trực tiếp |  |
| 10 | 19/04/2023 | CBQL | 1 | Quy trình phối hợp xử lý thông tin xấu, độc, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên không gian mạng | Trực tiếp |  |
| 11 | 24/04/2023 | CBQL + GV kiêm nhiệm công tác y tế | 2 | Công tác y tế học đường | Trực tiếp |  |
| 12 | 27/04/2023 | CBQL + GV phụ trách | 2 | Công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học năm 2023 | Trực tiếp |  |
| 13 | 06/05/2023 | Hiệu trưởng, Kế toán, Thủ quỹ | 3 | Triển khai thực hiện mô hình thanh toán không dùng tiền mặt đối với các cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024 theo đề án 06/CP | Trực tiếp |  |
| 14 | 10/05/2023 | Thành viên ban tuyển sinh | 2 | Công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2023 - 2024 | Trực tiếp |  |
| 15 | Tháng 6/2023 | CBQL, GV | 37 | Tập huấn Giáo viên giảng dạy chương trình SGK 8 chương trình GDPT 2018 | Trực tuyến |  |
|  | Tháng 7/2023 | Đoàn viên GV | 01 | Bồi dưỡng nhận thức về Đảng | Trực tiếp |  |
|  | Tháng 8/2023 | CBQL, GV | 31 | Tập huấn đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học | Trực tiếp |  |

*Hải Phòng, ngày … tháng … năm 2023*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Thị Thúy**