UBND HUYỆN VĨNH BẢO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS GIANG BIÊN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:…/KH-TrH *Giang Biên, ngày … tháng 11 năm 2023*

 **KẾ HOẠCH**

 **Công tác trọng tâm tháng 11 năm 2023**

 Căn cứ Công văn số 791/CT-PGD Chương trình công tác tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo ra ngày 01 tháng 11 năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của Trường THCS Giang Biên;

Căn cứ Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2023 của Chi bộ Trường THCS Giang Biên;

Căn cứ tình hình thực tiễn tháng 11 năm 2023 của Trường THCS Giang Biên;

Trường THCS Giang Biên xây dựng kế hoạch công tác trọng tâm tháng 11năm 2023 cụ thể như sau:

1. **Các nhiệm vụ trọng tâm**

Tổ chức các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam; Kỷ niệm 68 năm truyền thống giáo dục và đào tạo Hải Phòng. Tổ chức kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023).

Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch, công tác vệ sinh khử khuẩn trường lớp, kiểm soát chặt chẽ các nguồn thực phẩm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.Thực hiện tốt việc đảm bảo an toàn an ninh trường học.

Tiếp tục kiểm tra nền nếp dạy học, tăng cường kiểm tra đột xuất nội vụ các lớp các chuyên đề: an toàn an ninh trường học, kiểm tra ý thức làm bài về nhà, học bài trên lớp của học sinh các lớp.

Sinh hoạt chuyên môn tổ nhóm chuyên đề thảo luận nâng cao chất lượng đại trà, dạy thêm học thêm bám sát ma trận của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Chỉ đạo dự thi học sinh giỏi lớp 9 đợt I các môn Toán, Văn, Anh lớp 9. Chỉ đạo hoàn thiện sản phẩm Khoa học kĩ thuật vòng chung khảo cấp huyện, ôn luyện thi TDTT cấp Thành phố.

Đẩy mạnh việc ôn tập học sinh giỏi các bộ môn còn lại khối 6,7,8,9.

Chỉ đạo làm đề đề xuất khảo sát chất lượng học kì I các môn Toán, Văn, Anh 6,7,8,9. Tổ chức thi giữa học kì 1, khảo sát chất lượng định kì tháng 11.2023 với các môn Toán, Văn, Anh các khối.

Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch tháng 11.2023.

Chỉ đạo hoàn thành hồ sơ phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2023.

**2. Nhiệm vụ - lịch cụ thể**

|  |
| --- |
| **CÔNG TÁC TỔ CHỨC** |
| **Công việc chính** | **Phụ trách** | **Lực lượng tham gia** | **Thời gian** |
| Phát động thi đua chào mừng kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam; kỉ niệm 68 năm truyền thống giáo dục và đào tạo Hải Phòng. Tổ chức kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023). | Hiệu trưởng | Phó Hiệu trưởng, lãnh đạo tổ, đoàn thể, giáo viên, nhân viên, học sinh, Ban đại diện CMHS các lớp.  | 01-20 |
| Tổ chức thi dạy tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20.11  | Hiệu trưởng | CBGVNV, học sinh | 06-16 |
| Tổ chức thi *Vở sạch chữ đẹp* dành cho học sinh các lớp | Hiệu trưởng | Phó Hiệu trưởng, GVTPT Đội, GVCN, học sinh các lớp. | Từ 14h00 ngày 14 |
| Tổ chức tiếp xúc nhân dịp Ngày NGVN 20/11 | Hiệu trưởng | BCH Công đoàn, GVNV, học sinh | Từ 14h00 ngày 18 |
| **CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG** |
| Tham dự Lễ biểu dương giáo viên, học sinh tiêu biểu xuất sắc năm học 2022-2023 tại Đền Trạng. | Hiệu trưởng | **Đ.c Thịnh ( Trưởng đoàn),** Vinh, Tú,N. Huyền, Định,Quỳnh ( thành viên), khuyến khích CBGVNV khác tham dự.  | Từ 19h30 ngày 05 ( Chủ nhật) |
| Tổ chức thi đua dạy tốt học tốt mừng Ngày NGVN 20.11 | Hiệu trưởng | CBGVNV, học sinh | 01-19 |
| Khen thưởng giáo viên có thành tích tiêu biểu đợt 1 năm học 2023-2024 | Hiệu trưởng | CBGVNV, học sinh | 18 |
| Khen thưởng tập thể lớp, học sinh đạt kết quả cao trong đợt kiểm tra giữa học kì I và khảo sát chất lượng đợt 1.  | Hiệu trưởng | CBGVNV, học sinh | Từ 7h00 sáng 17 |
| Khen thưởng tập thể lớp và học sinh đạt giải cao trong cuộc thi *Vở sạch chữ đẹp* | Hiệu trưởng | CBGVNV, học sinh | Từ 7h00 sáng 17 |
|  **CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI CHÍNH** |
| **Công việc chính** | **Phụ trách** | **Lực lượng tham gia** | **Thời gian** |
| Mua bổ sung thiết bị dạy học theo đề xuất. | Hiệu trưởng | Ban cơ sở vật chất | 06-15 |
| Mua bổ sung sách tham khảo tạo chí theo đề xuất. | Hiệu trưởng | Ban cơ sở vật chất | 06-15 |
| Hoàn thành kinh phí thu hộ cha mẹ học sinh chuyển về đối tác. | Hiệu trưởng | Tổ tài vụ, GVCN | Ngày15.10 đ.c Công tổng hợp báo cáo về HT tiến độ thu nộp của các lớp. |
| Chuyển lương tháng 11 | Hiệu trưởng | Kế toán | 06-08 |
| Thanh toán DTHT tháng 9.10 cho giáo viên , chi khen thưởng giáo viên đợt 1, chi phúc lợi tập thể dịp 20.11. | Hiệu trưởng | Kế toán, PHT | 06-12 |
| Hoàn thiện chứng từ các khoản chi. |  Hiệu trưởng | Ban CSVC, Tổ tài vụ, các cá nhân, bộ phận liên quan | 06-20 |
| Báo cáo công tác tài chính, CSVC tháng 11 | Hiệu trưởng | Kế toán, thủ quỹ | 27 |
| **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |
| **Trọng tâm****Thi đua dạy học chào mừng 20/11, tăng cường ôn tập thi giữa học kì 1, ôn thi HSG, HSY các môn, tăng cường ôn tập các môn KSCL.** |
| **Công việc chính** | **Phụ trách** | **Lực lượng tham gia** | **Thời gian** |
| **Thực hiện chương trình**  |
| Phát động thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 41 năm ngày nhà giáo VN 20/12/1982-20/11/2023 | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, giáo viên, HS | 01-30 |
| Thực hiện chương trình tuần 9,10,11,12; thực hiện quản lí hồ sơ điện tử.  | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, giáo viên | 01-30 |
| -Tiếp tục thực hiện dạy thêm học thêm, dạ học kĩ năng sống. | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, giáo viên  | 01-30 |
| Tăng cường bồi dưỡng HSG, HSY các môn lớp 9 và các đội tuyển K6,7,8, đội tuyển điền kinh thành phố. | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, giáo viên phụ trách. | 01-30 |
| Nộp KH bài giảng điện tử theo CT GDPT 2018 về PGDĐT. | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, giáo viên  | 19 |
| **Sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ** |
| **-**Tham gia bồi dưỡng Module trên hệ thống LMS | Phó Hiệu trưởng | CBQL, giáo viên | 01-30 |
| -Bồi dưỡng giáo viên môn Lịch sử-Địa lí | Phó Hiệu trưởng | Đ.c Diên, đ.c Thủy | 01-30 |
| -SHCM cấp trường | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, giáo viên  | Tuần 2,3 |
| Dạy học theo hướng NCBH Ngữ văn 7, KHTN 8 | Phó Hiệu trưởng |  | 01-30 |
| Chuyên đề dạy học theo chủ đề STEM môn CN9; Chủ đề liên môn(Tổ KHXH) LS và ĐL 7 | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, GV | 01-30 |
| Rút kinh nghiệm thi GV dạy giỏi, GVCN giỏi cấp trường  | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ CM | 18-24 |
| Giao ban CM cấp THCS tại THCS Trung Lập. | Hiệu trưởng | Phó Hiệu trưởng | 14(Từ 7h30’) |
| **Công tác khảo thí, các cuộc thi chuyên môn** |
| -Nộp danh sách học sinh giỏi các môn văn hóa khối 9. | Phó Hiệu trưởng | GV dạy đội tuyển lớp 9 | 01 |
| Kiểm tra GHK 1 các môn | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, GV | Tuần 1,2 |
| -Tham gia thi KHKT vòng chung khảo cấp huyện | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, GV đội tuyển KHKT | 09 |
| -Tham gia thi HSG cấp huyện các môn lớp 9  | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, GV đội tuyển | 30 |
| -Thi GV dạy giỏi cấp trường kết hợp thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày NGVN Việt nam 20-11 | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ CM | 01-16 |
| Nộp hồ sơ thi đấu HKPĐ thành phố các môn TDTT | Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, đc Quyên, đc Tú | 09 |
| Khai mạc, tổ chức bắt thăm tiết dạy, Hội thi GVDG, GVCNGiỏi.- Thời gian:+ Từ 8h00’: Khai mạc Hội thi;+ Từ 09h00’: Bắt thăm tiết dạy;+ Từ 14h00’: họp Ban giám khảo.- Địa điểm: Trường THCS Dũng Tiến | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, GV dự thi | 10 |
| Tổ chức thi phần báo cáo và tiết dạy tại Cụm 1 cáctrường THCS | Phó Hiệu trưởng | GV dự thi  | 15 |
| -Tập huấn các môn thi đấu HKPĐ cấp TP | Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, đc Quyên, đc Tú | 01-30 |
| -Kiểm tra KSCL tháng 11 các môn Văn, Toán, Anh. | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, GV Toán, Văn, Anh | 24-25 |
| Thu ngân hàng đề thi phục vụ công tác ra đề cho Kỳ thi/ giao lưu chọn học sinh giỏi cấp huyện các môn văn hóa lớp 9 | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, GV dạy lớp 9 | 11(12/11 nộp về PGD) |
| **Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn**  |
| -Kiểm tra đột xuất nội vụ học sinh | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, giáo viên | 01-30 |
| -Kiểm tra nền nếp học sinh | Phó Hiệu trưởng | PHT, Lãnh đạo tổ | 01-30 |
| -Kiểm tra định kì, đột xuất GV | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, giáo viên | 01-30 |
| -Chuẩn bị cho PGD kiểm tra chuyên đề nhà trường | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, giáo viên | 01-30 |
| **CÔNG TÁC PHỐI HỢP ĐOÀN THỂ, LĐVS VÀ CÔNG TÁC KHÁC** |
|  **Công tác Công đoàn** |  |
| Phối hợp chính quyền phát động thi đua, đăng kí thi đua dạy tốt mừng 20/11 | BCH công đoàn | Công đoàn viên nhà trường | 01-05 |
| Tổ chức dạy tốt mừng ngày 20.11 |  |  | 01-19 |
| Tham mưu phối hợp tổ chức Lễ kỉ niệm Ngày NGVN 20-11 | BCH công đoàn | Công đoàn viên nhà trường | 05-10 |
| Công đoàn phối hợp nhà trường động viên, đôn đốc thi đua đạt thành tích công tác KSCL kì I, HSG các môn | BCH công đoàn | Công đoàn viên nhà trường | 01-30 |
| Triển khai quán triệt CĐV ý thức phòng dịch. | BCH công đoàn | Công đoàn viên nhà trường | 01-30 |
| Giám sát CĐV việc thực hiện cam kết ứng xử văn hóa công sở, đạo đức nhà giáo | BCH công đoàn | Công đoàn viên nhà trường | 01-30 |
| Thực hiện sinh hoạt công đoàn định kì, chăm lo đời sống CĐV | BCH công đoàn | Công đoàn viên nhà trường | 01-30 |
| Thực hiện một số công tác khác | BCH công đoàn | Công đoàn viên nhà trường | 01-30 |
| **Công tác phối hợp Đoàn - Đội, công tác khác** |
| **Công việc chính** | **Phụ trách** | **Lực lượng tham gia** | **Thời gian** |
| **Trọng tâm: Duy trì nền nếp các lớp, tăng cường công tác ôn tập thi giữa kì, ôn HSG, HSY…**  |
| Tổ chức chào cờ tháng 11 | Giáo viên TPT Đội | GV, HS toàn trường | Từ 7h00 ngày 06 |
| Kiểm tra đột xuất việc thực hiện cam kết nội quy trường lớp của HS các lớp:  | Phó Hiệu trưởng | Giáo viên TPT Đội GVCN, cán sự lớp | 01-18 |
| Kiểm tra xác suất việc chấm nền nếp lớp của Sao đỏ, GVTB | Giáo viên TPT Đội | GVCN, trực cờ đỏ | 01-24 |
| Phát động thi *vở sạch chữ đẹp* tổ chức chấm, trao giải thưởng | Giáo viên TPT Đội | GVCN, HS các lớp | 05-15 |
| Thực hiện giáo dục NGLL theo chủ đề tháng 11, kiểm tra việc thực hiện giáo dục NGLL của GVCN các lớp; giáo dục lồng ghép chuyên đề Tình bạn, tình yêu học trò **( GVTPT sưu tầm biên soạn bài tuyên truyền gửi GVCN tuyên truyền về chuyên đề trên )** | Giáo viên TPT Đội | GVCN, HS các lớp |  **01-30***Giáo dục lồng ghép chuyên đề vào tuần 4; GVCN soạn cụ thể vào giáo án NGLL, Ghi chép nội dung vào Sổ chủ nhiệm* |
|  **Công táckiểm tra nội bộ** |
| Kiểm tra hồ sơ sổ sách các bộ phận  | Hiệu trưởng | Ban KTNB | 23 |
| Kiểm tra việc cập nhật điểm trên CSDL ngành  | Hiệu trưởng | Ban KTNB | 24 |
| Thanh tra giáo viên | Hiệu trưởng | Ban KTNB | 01-30 |
| Kiểm tra đột xuất nội vụ học sinh | Hiệu trưởng | Ban KTNB | 01-30 |
| Kiểm tra đột xuất thực hiện kỉ cương công vụ | Hiệu trưởng | Ban KTNB | 01-30 |
| Kiểm tra các nội dung khác theo kế hoạch KTNB tháng 11/2023 | Hiệu trưởng | Ban KTNB | 01-30 |
| **Công tác khác** |
| Hoàn thiện hồ sơ PCGD |  Hiệu trưởng | Phó Hiệu trưởng, lãnh đạo tổ, đc Công, GVNV khác | 06-18 |
| Thực hiện các nội dung chuyển đổi số  | Phó Hiệu trưởng | Lãnh đạo tổ, GVNV, học sinh | 01-30 |
| Lao động vệ trường lớp | Phó Hiệu trưởng | Đ.c Ánh, GVCN, HS các lớp. | 01-30 |
| Tiếp công dân |  Hiệu trưởng | Ban tiếp dân | 01-30 |
| Đảm bảo ATANTH |  Hiệu trưởng | Bảo vệ, trực ban | 01-30 |
| Thông tin báo cáo |  Hiệu trưởng | CBGVNV | 01-30 |
| Công tác dân chủ, công khai; phòng chống TNLP. |  Hiệu trưởng | Ban dân chủ, công khai | 01-30 |
| Thực hiện công tác khác |  Hiệu trưởng | CBGVNV, HS các lớp. | 01-30 |

 *(Lịch này có thể được điều chỉnh do yêu cầu công việc hoặc do lịch của cấp trên).*

Đề nghị các bộ phận căn cứ lịch này triển khai thực hiện nghiêm túc đạt kết quả tốt./.

 ***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- BGH (*để chỉ đạo*);

- Lãnh đạo các tổ, đoàn thể ( *để thực hiện*)

- Các bộ phận trong trường (*để chỉ đạo, thực hiện*);

- Lưu: VT.

 **Vũ Thị Thênh**