

Số: /SGDDĐT-GDTEX&ĐH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

V/v triển khai bồi dưỡng bổ sung mô-đun 1, 2, 3 đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL và GV trên hệ thống LMS

Kính gửi:

- Trưởng phòng Sở: GDTEX&ĐH, GDTH, GDTrH;
- Trưởng phòng GDĐT quận/huyện;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông trực thuộc;
- Giám đốc TT GDTEX Hải Phòng;
- Giám đốc TT GDNN-GDTEX quận/huyện;
- Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel) tại Hải Phòng.

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-SGDĐT ngày 01/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) trên hệ thống LMS (Learning Management System – Hệ thống quản lý học tập trực tuyến);

Căn cứ vào kết quả bồi dưỡng mô-đun 1, 2 năm 2021 và mô-đun 3 đến thời điểm 17h00 ngày 05/12/2022;

Sở GDĐT thông báo bồi dưỡng bổ sung mô-đun 1, 2, 3 đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL và GV trên hệ thống LMS với nội dung như sau:

1. Đối tượng tham gia bồi dưỡng: CBQL, GV đại trà (*ngoại trừ GV ngoại ngữ*) đã được cấp tài khoản trên hệ thống LMS chưa hoàn thành bồi dưỡng mô-đun 1, 2 trong năm 2021 và mô-đun 3 tính đến thời điểm 17h00 ngày 05/12/2022.

2. Nội dung cần thực hiện:

CBQL, GV để hoàn thành nội dung bồi dưỡng cần đạt các tiêu chí như sau:

- Hoàn thành chương trình bồi dưỡng: Theo dõi đủ bài học theo nội dung yêu cầu

- Đạt môn học được gán: Hoàn thành nội dung bài kiểm tra trắc nghiệm với điểm số đạt yêu cầu. Gửi bài luận để CBQL, GV cốt cán thực hiện chấm bài.

- Hoàn thành các khảo sát

(Etap không xây dựng chương trình bồi dưỡng môn học Giáo dục quốc phòng và An ninh, GV môn này sẽ lựa chọn bồi dưỡng môn học Giáo dục thể chất).

3. Quy trình thực hiện:

CBQL, GV đại trà cần hoàn thành các nội dung (*chưa hoàn thành trong năm 2021*) theo trình tự bắt buộc lần lượt: mô đun 1, mô đun 2 và mô đun 3.

Hiện tại trạng thái bồi dưỡng mô đun 1 và mô đun 2 trong năm 2021 đã được cập nhật lên hệ thống, CBQL, GV đại trà cũng như cán bộ đầu mối có thể kiểm tra trực tiếp trong tài khoản (*và thực hiện hoàn thiện các nội dung chưa hoàn thành theo yêu cầu*).

(Sở GDĐT gửi file chi tiết kết quả bồi dưỡng mô đun 1 và mô đun 2 năm 2021 kèm văn bản này, trong quá trình rà soát nếu phát hiện việc cập nhật trên hệ thống LMS chưa chính xác cần liên hệ với Sở GDĐT để điều chỉnh).

4. Các nội dung triển khai cụ thể: theo chi tiết tại Phụ lục 01 đính kèm công văn này.

Sở GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THPT, PT trực thuộc; Giám đốc các TT GDNN-GDTX quận huyện, Giám đốc TT GDTX Hải Phòng; Trưởng phòng GD&ĐT các quận/huyện thông báo và chỉ đạo các trường phổ thông theo phân cấp quản lý nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp các vấn đề vướng mắc, cán bộ đầu mối các đơn vị tổng hợp vướng mắc, liên hệ để được hỗ trợ:

- Các nội dung về quy trình thực hiện: liên hệ với Sở GDĐT (đ/c Đặng Hoàng Anh, Phòng GDTX&ĐH số điện thoại 0936001379).

- Các nội dung về kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng: liên hệ với số điện thoại hỗ trợ của Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel) 18008000 nhánh 2.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, P.GDTX&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Hòa

PHỤ LỤC 01
CÁC NỘI DUNG TRIỂN KHAI CỤ THỂ
BỒI DƯỠNG BỔ SUNG MÔ ĐUN 1, 2, 3 ĐẠI TRÀ CHƯƠNG TRÌNH GDPT 2018 TRÊN HỆ THỐNG LMS CHO CBQL&GV
(Kèm theo Công văn số /SGDDT-GDTH&DH ngày / /2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phụ trách thực hiện	Ghi chú
1	Thêm học viên dự trù vào các mô đun 1, 2 Thực hiện thêm học viên dự trù chưa tham gia bồi dưỡng (hoặc chưa đạt) các mô đun 1, 2. Trong trường hợp mô đun 1 và 2 chưa được cấp chỉ tiêu, các đơn vị có thể liên hệ theo phân cấp quản lý (các trường tiểu học, trung học cơ sở báo cáo về Phòng GDĐT quận/huyện; các trường trực thuộc Sở báo về Sở).	Hoàn thành trước 17h00 ngày 12/12/2022	Cán bộ đầu mối các cơ sở giáo dục	
2	Cập nhật môn học bồi dưỡng các mô đun 1,2 CBQL, GV đại trà (trừ GV ngoại ngữ) thực hiện truy cập hệ thống, cập nhật môn học theo môn dạy được đơn vị phân công (Estep không xây dựng chương trình bồi dưỡng môn học Giáo dục quốc phòng và An ninh, GV môn này sẽ lựa chọn bồi dưỡng môn học Giáo dục thể chất).	Hoàn thành trước 17h00 ngày 15/12/2022	CBQL, GV đại trà	
3	Phân công giáo viên cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp Các phòng chuyên môn GDTH, GDTrH thuộc Sở GDĐT truy cập hệ thống với tài khoản quản trị được cấp, thực hiện phân công CBQL, GV cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trên hệ thống LMS. (danh sách CBQL, GV cốt cán đã được cập nhật trên hệ thống).	Hoàn thành trước 17h00 ngày 20/12/2022	Phòng GDTH, GDTrH thuộc Sở	

4	<p>CBQL, GV đại trà thực hiện tự bồi dưỡng bổ sung các mô đun 1, 2, 3 trên hệ thống LMS CBQL, GV đại trà truy cập tài khoản cá nhân được cấp phát, hoàn thành các nội dung (<i>chưa hoàn thành trong năm 2021</i>) theo trình tự bắt buộc lần lượt: mô đun 1, mô đun 2 và mô đun 3 (cần thực hiện đầy đủ các tiêu chí bồi dưỡng theo quy định)</p>	Hoàn thành trước 17h00 ngày 20/01/2022	CBQL, GV đại trà	
5	<p>CBQL, GV cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp CBQL, GV cốt cán truy cập hệ thống, thực hiện hỗ trợ đồng nghiệp theo sự phân công của phòng chuyên môn</p>	Theo thời gian bồi dưỡng của CBQL, GV đại trà	CBQL, GV cốt cán	
6	<p>CBQL, GV cốt cán đánh giá kết quả bồi dưỡng đồng nghiệp CBQL, GV cốt cán thực hiện đánh giá đánh giá kết quả bồi dưỡng của CBQL, GV đại trà đã hoàn thành nội dung bồi dưỡng theo phân công hỗ trợ đồng nghiệp.</p>	Hoàn thành trước 17h00 ngày 20/02/2022	CBQL, GV cốt cán	