|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN ĐỒ SƠN  TRƯỜNG THCS HỢP ĐỨC  Số: 166/KH THCS | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  Hợp Đức, ngày 09 tháng 9 năm 2023 |

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8/ 2023:

- Cán bộ giáo viên và học sinh thi đua chào mừng 78 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 02/9

- Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của BCT về: Đẩy mạnh “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh,,

- Đã tổng kết rút kinh nghiệm công tác ôn thi vào lớp 10: 169/172 hs đỗ vào lớp 10 các trường THPT công lập, đạt 98,26%.

- Các nhóm được phân công hoàn thiện sổ truyền thống Nhà trường và Đội.

- Họp bình bầu và quyết định tổ trưởng, tổ phó. Nộp quyết định TT, TPCM về PGD

- Thực hiện nghiêm túc QĐ 2400/QĐ- UBND ngày 10/8/2023 của Thành phố Hải phòng về kế hoạch thời gian năm học 2023-2024.

- Dự Hội nghị Tổng kết năm học 2022-2023 (BGH, CTCĐ)

- 100% cán bộ, giáo viên được phân công nhiệm vụ cho năm học mới

- Đội TN tiếp tục tuyên truyền về thực hiện luật Giao thông đường bộ, PCCC, PCTT và TKCN, phương án tiếp đón dân tránh bão tại trường học.

- Đón đoàn kiểm tra cơ sở vật chất và nề nếp đầu năm học của PGD.

- Thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường và công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia Mức độ 2, xây dựng trường trọng điểm của quận.

- Các tổ nhóm rà soát chương trình, xây dựng dự thảo kế hoạch năm học 2023 – 2024.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp Quận: Môn Ngữ Văn, Tiếng Anh, Toán. (đ/c Thu Hồng, Nhàn, Phương)

- Triển khai công tác bảo hiểm y tế, đăng kí mua mới sổ khám sức khỏe cho 100% học sinh khối 6.

- Sửa chữa cơ sở vật chất: sửa chữa, bổ sung bàn ghế mới học sinh, bảng viết phấn, sửa điện quạt, tivi, thay bóng điện, bổ sung thiết bị dạy học.

- Chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch và tập luyện, tổng vệ sinh trường - lớp chuẩn bị cho lễ Khai giảng năm học mới.

- Nộp báo cáo kết quả công tác tuyển sinh lớp 6: tuyển mới 306 em.

- Trường đạt TTLĐTT, 06 CSTĐCS, 43 LĐTT.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 9/2022

1. Công tác trọng tâm

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, Cán bộ- giáo viên- nhân viên nghiêm túc thực hiện đạo đức nghề nghiệp. Quy tắc ứng xử trong nhà trường. Không tham gia các trang mạng XH và các tổ chức tôn giáo không chính thức, giữ gìn đoàn kết nội bộ, tránh đơn thư tố cáo.

- Thực hiện chủ đề năm 2023 của Thành phố và của quận.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học và điều chỉnh nội dung dạy học, kế hoạch thời gian năm học 2023-2024.

- Quyết định số 2400/QĐ- UBND, ngày 10/8/2023 của Uỷ ban nhân dân Thành phố Hải phòng về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải phòng; Công văn số 2202/SGDĐT-VP, ngày 18/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về tổ chức Lễ khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2023-2024.

- Thực hiện các khoản thu trong trường học theo hướng dẫn các cấp: CV 2408/UBND-GDĐT, ngày 7/9/2023; triển khai NQ 54/HĐND TP về hỗ trợ học phí với học sinh THCS, NQ 02/HĐND TP.

- Tăng cường tuyên truyền đến GV và HS, ký cam kết thực hiện ATGT, PCCC, đội mũ BH đạt chuẩn, p/c tác hại của thuốc lá, p/c đuối nước. Bảo vệ môi trường, Phòng chống ma túy HIV/AIDS.

- Tập luyện và Tổ chức lễ Khai giảng năm học mới 2023-2024, dạy học trực tiếp theo lịch chỉ đạo năm học của Sở GD&ĐT từ ngày 6/9/2023.

- Tổ chức các nội dung tuần sinh hoạt Công dân - HSSV; học nội quy trường-lớp, tổ chức tập bài Thể dục giữa giờ và dân vũ cho 100% học sinh. Đánh giá học sinh theo TT58/BGD; TT26/BGD sửa đổi một số điều của TT58 với khối 8,9; TT22/BGD với học sinh khối 6,7.

- Xây dựng và triển khai các Kế hoạch giáo dục, quy chế chuyên môn

- Tham gia tập huấn cán bộ quản lý, tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của ngành. Triển khai sử dụng sổ diểm và học bạ điện tử tích hợp CSDL ngành, phần mềm tin nhắn eNetViet.

- Các tổ xây dựng kế hoạch hoạt động; hoàn thành kế hoạch sinh hoạt nhóm; KH cá nhân, KH sử dụng đồ dùng dạy học, Thư viện- Thiết bị DH, kế hoạch môn học.

- Rà soát và thực hiện dạy chương trình nhà trường năm học 2023-2024

- Hoàn thiện và nộp Kế hoạch dạy thêm - học thêm năm học 2023-2024; dạy hướng nghiệp GVCN k9), kế hoạch dạy Tin học, tự chọn các khối 6,7,8,9.

- Chọn và bồi dưỡng đội tuyển học sinh các môn khối 9, môn Văn- Toán- Anh - Giải Toán qua mạng với khối 8, Toán- Văn- Anh khối 6,7; phụ đạo học sinh yếu.

- Xây dựng ngân hành câu hỏi KT Học kì các môn Văn, Toán, Anh với các khối 6-9

- Sơ duyệt ý tưởng cuộc thi sáng tạo KHKT, nộp tên dự án về PGD

- Tiếp tục phát động phòng trào thư viện 50K.

- Tổ chức Hội nghị Cán bộ công chức - viên chức và NLĐ năm học 2023-2024,

- Chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTĐG theo kế hoạch của các nhóm

- Nộp bộ đề KTHKI các môn k9 và môn Văn, Toán, Anh k6,7,8

- Đón đoàn kiểm tra của quận, PGD về nề nếp đầu năm, DT-HT

- Kiểm tra KSCL lớp 6 đánh giá năng lực HS.

- Đăng ký mua các loại sách địa phương, nghề tin học, báo GD&TĐ

- Kiểm tra nội bộ, kiểm tra HĐSP nhà giáo:

- Đoàn đội xây dựng và triển khai các kế hoạch: Hoạt động Đội, Đại hội Liên- Chi đội, Công trình Măng non, Tổ chức vui tết Trung thu, Lao động, HĐNGLL, kiện toàn CLBCSANNT.

- Tổ chức họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường và Cha mẹ học sinh các lớp, tuyên truyền triển khai phần mềm quản lý thu không dùng tiền mặt, thực hiện thu các khoản theo quy định.

- Phát động thi đua và lập danh sách CBGVNV đăng ký tham gia thi đua, thi giáo viên giỏi cấp quận, thi GVCN giỏi cấp Thành phố, giáo viên lên lớp chuyên đề tháng.

- Tổ chức khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên và học sinh, triển khai công tác Bảo hiểm y tế, tuyên truyền thọc sinh tham gia Bảo hiểm toàn diện.

- Hoàn thiện phiếu điều tra phổ cập, nhập số liệu lên phần mềm chuẩn bị hồ sơ cho công tác kiểm tra.

2. Kế hoạch cụ thể

\* Tuần từ 28/8-3/9

- Ngày 28/8: - Họp HĐSP triển khai KH tháng, phổ biến quy chế chuyên môn, Thống nhất chương trình dạy học các bộ môn, học sinh tựu trường, tổng vệ sinh trường lớp

- Ngày 29/8 triển khai kế hoạch khai giảng, học nội quy và ATGT

- Ngày 31/8 tập dượt cho Lễ khai giảng, gửi giấy mời dự Lễ khai giảng.

- PGD kiểm tra công các chuẩn bị KG

- Ngày 01-03/9 Nghỉ ngày Quốc khánh 02/9

\* Tuần từ 4-9/9

- Ngày 4/9 tổng duyệt khai giảng toàn trường

- Ngày 05/9: 8 giờ tổ chức Lễ khai giảng, (100% CBGVNV, học sinh)

- Xây dựng KH vui Tết trung thu cho học sinh (đ/c Thuỳ)

- Học thời khoá chính khoá học kỳ I.

- Bàn giao cơ sở vật chất các lớp (đ/c Thuỳ, Quyên, GVCN)

- Hoàn thành kế hoạch giáo viên, tổ CM (tổ CM)

- Dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học: BGH, TT, TPCM, CTCĐ, GVCC,

- Nộp báo cáo sĩ số lớp, số lao động năm học 2023-2024 (đ/c Hoa)

- Xây dựng chương trình nhà trường (BGH,Tổ CM)

\* Tuần từ 11-16/9

- CBGV hoàn thành bồi dưỡng các moddul 6,7,8 trên hệ thống LMS

- Nộp kế hoạch GD, KH bồi dưỡng đội ngũ, TKB, phân công NV và CM, Báo cáo tự đánh giá.

- Dự Hội nghị trực tuyến về đánh giá mức độ chuyển đổi số

- Đăng ký chuyên đề cấp Quận (ĐMPPDH, KTĐG, STEM, nghiên cứu bài học, ngoại khoá) về PGD (đ/c PHT)

- Đăng ký lịch tổ chức Hội nghị CBVC và NLĐ (Sáng 22/9)

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng GV

- Nộp Quy chế thực hiện công khai, dự toán thu năm học 2023-2024 (đ/c KT)

\* Tuần từ 18-23/9

- Ngày19/9: Khảo sát chất lượng khối 6; Gửi giấy mời hội nghị

- Ngày 20/9 chấm bài khảo sát lớp 6

- Nhập CSDL lên hệ thống và gửi nộp báo cáo đầu năm: GVCN, Văn thư

- Ngày 21,22/9 tham gia tập huấn phần mềm quản lý thu không dùng tiền mặt: Đc KT, TQ

- Ngày 22/9: tổ chức hội nghị CBVC và NLĐ: 100% CBGVNV

- Phát động đăng ký tham gia thi đua, và nộp danh sách đăng ký tham gia thi đua năm học 2023-2024 về quận và PGD.

- Ngày 24/9 họp CMHS các lớp, Ban đại diện CMHS

\* Tuần từ 25/9-30/9

- Ngày 27/9 tổ chức vui Tết trung thu (thi múa lân và các trò chơi dân gian), trao quà Tết trung thu và quà khuyến học cho học sinh)

- Tổ chức Đại hội Chi đội

- Nộp hồ sơ dạy thêm, cam kết không dạy thêm ngoài trường học (đ/c PHT)

- Nộp KH Thư viện, Thiết bị DH (đ/c Quyên, Hoàn)

- Hoàn thành công tác đánh giá chuẩn GV trên hệ thống TEMIS

- Nộp đăng ký DS CBGV viết sáng kiến

- PGD kiểm tra dạy thêm- học thêm

\*Dự kiến công tác tháng 10.

- Tham gia thi KHKT cấp quận

- Thẩm định ngân hàng câu hỏi học kỳ I.

- Chuyên đề CM cấp quận

- PGD kiểm tra đột xuất trường học

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Phòng GD&ĐT (b/cáo)  - BGH (chỉ đạo)  - Các bộ phận, tổ CM (t/hiện);  - Lưu./. | HIỆU TRƯỞNG  Nguyễn Thị Thức |