

Số: *M* /KH-THCS

Hùng Vương, ngày *20* tháng 3 năm 2023

### KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn tài trợ giáo dục  
Năm học 2022- 2023 (năm 2022)

Thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD và ĐT qui định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Kế hoạch số 201/UBND ngày 13/8/2019 của UBND Thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 4/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển GD&ĐT giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn Thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 quy định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu - chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 09/9/2022 của UBND Thành phố Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 quy định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu - chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở GD&ĐT và Sở Tài Chính - Kế hoạch về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo đối với các cơ sở công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Công văn số 1154/UBND-GDDT ngày 11/7/2022 của UBND quận Hồng Bàng về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ năm học 2022-2023; Công văn số 1807/UBND-GDDT ngày 12/10/2022 của UBND quận Hồng Bàng về việc thực hiện các khoản thu, chi năm học 2022-2023;

Kế hoạch số 40/KH-THCS ngày 18/4/2022 của trường THCS Hùng Vương về việc vận động nguồn tài trợ giáo dục năm học năm 2022 và tình hình thực tế nguồn thu, nhu cầu sử dụng của giáo viên, học sinh, trường THCS Hùng Vương xây dựng Kế hoạch sử dụng, quản lý nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh năm học 2022- 2023 (năm 2022) như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đảm bảo mục tiêu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 và chương trình chuyển đổi số trong giáo dục.

- Các khoản tài trợ được sử dụng một cách hiệu quả, quản lý chặt chẽ, dân chủ, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch theo quy định.

- Tổ tiếp nhận cùng các bên liên quan giám sát việc sử dụng nguồn tài trợ hợp pháp, đủ hồ sơ theo qui định.

## II. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

Đối tượng được hưởng lợi là học sinh, giáo viên toàn trường.

## III. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Cách thức sử dụng và quản lý nguồn tài trợ

- Kết thúc đợt vận động tài trợ, nhà trường đã tổng hợp nguồn tài trợ là kinh phí được 240.000.000 (Hai trăm bốn mươi triệu đồng chẵn). Tổ tiếp nhận đã gửi toàn bộ số kinh phí thu được vào ngân hàng tài khoản của nhà trường 12600084407 tại Ngân hàng Vietinbank chi nhánh Hồng Bàng - HP và đã báo cáo công khai trước tập thể hội đồng nhà trường, ban đại diện CMHS.

- Xây dựng Kế hoạch, công bố và niêm yết công khai Kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người dạy- học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Các sản phẩm, công trình hình thành từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sản phẩm từ nguồn tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

- Nhà trường phối hợp với công ty cung cấp sản phẩm thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình.

- Nhà trường nghiệm thu sản phẩm, công trình do công ty thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

### 2. Thời gian thực hiện

Từ tháng 3/2023 đến tháng 04/2023.

### 3. Chất lượng, qui cách sản phẩm

STT	Tên hạng mục	SL	ĐVT	Dự trù kinh phí
1	Bảng tương tác điện tử	01	Cái	95.000.000
2	Camera phục vụ dạy học vừa trực tuyến vừa trực tiếp ở các lớp	19	Cái	90.000.000
3	Bảng điện tử ở cổng trường	01	Cái	50.000.000
4	Phí thẩm định các hạng mục cơ sở vật chất	03	Bộ	5.000.000

**Tổng cộng 240.000.000đ**  
**(Hai trăm bốn mươi triệu đồng chẵn)**

#### 4. Trách nhiệm thực hiện

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, đại diện CMHS có trách nhiệm kiểm tra giám sát việc thực hiện sử dụng và quản lý nguồn tài trợ của tổ tiếp nhận tài trợ giáo dục năm học 2022-2023 (năm 2022). Tổ tiếp nhận tài trợ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng, quản lý nguồn tài trợ của trường THCS Hùng Vương trong năm học 2022-2023 (năm 2022).

Kính đề nghị UBND quận, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng GD và DT quận Hồng Bàng thẩm định phê duyệt, cho phép nhà trường thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND quận;
- Phòng Tài chính-Kế hoạch quận;
- PGD&ĐT quận;
- HDND, UBND phường;
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu: Hồ sơ, VT.

HIỆU TRƯỞNG



*Nguyễn Thị Kim Oanh*

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



TRƯỞNG PHÒNG  
*Nguyễn Thị Văn Anh*

PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH



TRƯỞNG PHÒNG  
*Nguyễn Thị Chinh*

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HỒNG BÀNG



PHÓ CHỦ TỊCH  
*Bé Thị Vân*