

Kiến Thiết, ngày 31 tháng 08 năm 2023

BIÊN BẢN XÁC NHẬN
V/v thực hiện công khai đầu năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 551/2022 /SGDĐT, ngày 17/03/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 343/2023 /PGDĐT, ngày 17/08/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Quy chế thực hiện công khai theo Thông tư 36/2021/TT-BGDĐT, công khai theo Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/03/2022 của Sở Giáo dục và đào tạo;

Hôm nay, vào hồi 14 giờ 00 phút ngày 31/08/2023 tại trường THCS Kiến Thiết, chúng tôi gồm có:

1. Đại diện lãnh đạo

- Bà Vũ Thị Mai Hương - Hiệu trưởng.

2. Đại diện công đoàn

- Bà Nguyễn Thị Hằng - Chủ tịch Công đoàn.

3. Đại diện bộ phận tài chính

- Bà Lương Thị Thu Hà - Kế toán.

4. Đại diện bộ phận thanh tra

- Bà Bùi Thị Hoài Thanh - Trưởng ban thanh tra nhân dân

5. Đại diện các thành viên

- Ông: Phạm Công Huân

Thành viên

- Ông : Đào Quang Tuyền

Thành viên

- Bà : Phạm Thị Hiệp

Thành viên

- Bà: Bùi Thị Hoạt

Thành viên

- Bà: Nguyễn Thị Hạnh

Thư ký



Xác nhận việc thực hiện niêm yết công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, cụ thể như sau:

4.1. Nội dung niêm yết công khai

- Cam kết chất lượng giáo dục
- Công khai thông tin chất lượng giáo dục.
- Công khai thông tin cơ sở vật chất
- Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo
- Công khai thu – chi tài chính

4.2. Địa điểm niêm yết công khai

- Niêm yết công khai tại bảng thông tin chung của trường THCS Kiên Thiết, đặt tại khu nhà hiệu bộ, bảng tin, trang Web của trường

4.3. Thời gian niêm yết công khai

- Thực hiện niêm yết công khai trong thời gian 30 ngày, bắt đầu tính từ ngày 31/08/2023

- Biên bản này đã được xác nhận và thống nhất thông qua bởi tất cả các thành viên tham dự.

- Biên bản được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, 01 bản lưu tại văn thư, 01 bản lưu tại bộ phận kế toán, 01 bản được niêm yết tại bản tin của trường./.



Thủ trưởng đơn vị

Vũ Thị Mai Hương

Người lập biên bản

Nguyễn Thị Hạnh

Các thành viên

Nguyễn Thị Hằng

Phạm Thị Hiệp

Lương Thị Thu Hà

Đào Quang Mỹ

Phạm Công Hiền

